



BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90009115285

“Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pag., Beverīnas nov., LV-4224
tāl. 64281737, fax 64220890, e-pasts: pasvaldiba@beverina.lv

NOLIKUMS

Beverīnas novada Kauguru pagastā

2017.gada 27.aprīlī

APSTIPRINĀTS

ar Beverīnas novada pašvaldības
domes 2017.gada 27.aprīļa
lēmumu Nr.48, prot.Nr.5, 3.§

Par skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā Beverīnas novada pašvaldībā

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Nolikums “Par skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā Beverīnas novadā” (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā organizējams Beverīnas novadā deklarēto skolēnu (turpmāk – Skolēni) nodarbinātība vasaras brīvlaikā Beverīnas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādes un struktūrvienības.
- 1.2. Skolēnu nodarbinātība vasaras brīvlaikā Beverīnas novadā tiek organizēta saskaņā ar LR likumu “Par pašvaldībām”, Darba likumu, LR Ministru kabineta 08.02.2002. noteikumiem Nr. 10 “Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem”, LR Ministru kabineta 28.05.2002. noteikumi Nr.206 “Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudžu profesionālo apmācību”, LR Ministru kabineta 25.06.2002. noteikumi Nr.272 “Noteikumi par sezonas rakstura darbiem”, Beverīnas novada pašvaldības Nolikums un saistošie noteikumi, un citiem LR spēkā esošiem normatīviem aktiem.

2. Skolēnu nodarbinātības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Skolēnu nodarbinātība Beverīnas novada pašvaldības iestādēs un struktūrvienībās tiek organizēta skolēnu vasaras brīvlaikā.
- 2.2. Skolēnu nodarbinātības vasaras brīvlaikā mērķis ir piedāvāt Skolēniem iegūt pirmo darba pieredzi, sniegt Skolēniem izpratni par profesijām un nepieciešamo zināšanu līmeni tajās, darba saturu, pienākumiem, perspektīvu.
- 2.3. Skolēnu nodarbinātības vasaras brīvlaikā uzdevums ir dot iespēju Skolēniem lietderīgi pavadīt vasaras brīvdienas, Skolēniem iesaistīties algotā pagaidu darbā, saņemot par to atalgojumu.

3. Skolēnu nodarbinātības vasaras brīvlaikā organizācijas kārtība

- 3.1. Skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā finansē, koordinē un kontrolē Beverīnas novada pašvaldība.
- 3.2. Skolēnu nodarbinātības pasākumi tiek nodrošināti rindas kārtībā reģistrētiem Skolēniem vecumā no 13 gadiem.

- 3.3. Priekšrocības uz Skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā ir Skolēniem, kuri atbilst šādiem kritērijiem:
 - 3.3.1. abi skolēna vecāki ir bezdarbnieki;
 - 3.3.2. skolēna ģimenei piešķirts trūcīgās ģimenes statuss;
 - 3.3.3. skolēns dzīvo daudzbērnu ģimenē.
(kritēriji noteikti prioritārā secībā).
 - 3.4. Skolēnu nodarbinātības pasākumos vasaras brīvlaikā iesaistītā Skolēna darba periods ir divas nedēļas, strādājot 4 stundas dienā (20 stundas nedēļā) vai 7 stundas dienā (35 stundas nedēļā) un saņemot atlīdzību ar domes lēmumu noteiktajā apjomā par faktiski nostrādātu stundu (nepieciešams atsevišķs lēmums).
 - 3.5. Sarakstiem ar skolēnu vārdiem un uzvārdiem ir ierobežota pieejamība.
- 4. Pašvaldības pienākumi**
- 4.1. Pašvaldība uz Skolēnu nodarbinātības pasākumu laiku izveido darba grupu 3 cilvēku sastāvā, kuru apstiprina ar priekšsēdētāja rīkojumu.
 - 4.2. Darba grupa:
 - 4.2.1. apzina Skolēnus, kuri vēlas vasarā strādāt algotu darbu Beverīnas novada teritorijā un izskata šo Skolēnu iesniegumus;
 - 4.2.2. izvērtē no darba vadītājiem saņemtos piedāvājumus Skolēnu nodarbinātībai vasarā un izraugās atbilstošas darba vietas;
 - 4.2.3. organizē darba vadītāju, Skolēnu un viņu vecāku (vai to aizbildņu) tikšanos, lai iepazīstinātu ar darba vidi un noteikumiem algota darba veikšanai;
 - 4.2.4. pamatojoties uz vecāku atļaujām un ārsta izziņām izvērtē un piedāvā Skolēniem noteiktu darbu;
 - 4.2.5. kontrolē darba līguma starp Pašvaldību un Skolēnu izpildi;
 - 4.2.6. konstatējot skolēna attiecīgu prasmju un iemaņu trūkumu vai nevērīgu attieksmi pret darbu, izvērtē iespēju ierādīt skolēnam citu piemērotu darba uzdevumu;
 - 4.2.7. ieceļ darba vadītāju, kurš uzraudzītu skolēnu darbu vasarā.
 - 4.3. Pašvaldība veic samaksu par skolēnu darbu vasarā.
- 5. Skolēnu pieteikuma iesniegšanas kārtība un atlase darbam vasaras brīvlaikā**
- 5.1. Skolēnu pieteikuma anketu nodarbinātības pasākumam vasaras brīvlaikā iesniedz lietvedēm Pašvaldības pagastu pārvaldēs līdz 15.maijam.
 - 5.2. Skolēnam Pašvaldībai jāiesniedz:
 - 5.2.1. aizpildīta pieteikuma anketa (pielikumā);
 - 5.2.2. ārsta izziņa par veselības stāvokli, kurā norādīts, ka tā veselības stāvoklis atļauj strādāt algotu darbu.
 - 5.3. Pašvaldības izveidotā darba grupa divu nedēļu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām izvērtē skolēnu atbilstību attiecīgajam darbam, ņemot vērā skolēnu intereses, attālumu līdz dzīvesvietai.
- 6. Darba vadītāja pienākumi**
- 6.1. Instruēt par darba drošības prasībām, kuras jāievēro veicot darbu.
 - 6.2. Ierādīt Skolēnam noteiktu darba vietu un darba apjomu.
 - 6.3. Ziņot Pašvaldības darba grupai par Skolēna darbu.
 - 6.4. Nodrošināt darba drošībai un sanitāri higiēniskajām prasībām atbilstošus darba apstākļus.
 - 6.5. Veikt skolēnu darba laika uzskaiti.

7. Skolēnu pienākumi

- 7.1. Veikt uzdoto darba uzdevumu darba līguma noteiktajā termiņā un pēc iespējas labākā kvalitātē, stingri ievērojot darba aizsardzības prasības.
- 7.2. Nodarbinātības laikā neveikt nekādus pasākumus, kas varētu apdraudēt skolēna veselību vai dzīvību.

Domes priekšsēdētājs

M. Zvirbulis