



Latvijas Republika
BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009115285

“Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pag., Beverīnas nov., LV-4224, tālr. 64281737, 26413592, fax 64220890, e-pasts:novada.dome@beverina.pasvaldiba.gov.lv, norēķinu konts LV71UNLA0050014282726 AS “SEB BANKA”

APSTIPRINĀTS

ar Beverīnas novada pašvaldības domes 26.08.2009. sēdes lēmumu (protokols Nr.5, 2.§, 4.p.)

Grozījumi ar Beverīnas novada pašvaldības domes 28.07.2010.sēdes lēmumu (protokols Nr.9, 14.§, .)

SOCIĀLĀ DIENESTA

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Latvijas Republikas likuma “Par pašvaldībām” 15.pantu un “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 10.,11.,12 pantu.

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Beverīnas novada pašvaldības sociālais dienests (tālāk tekstā - "sociālais dienests") ir pašvaldības iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus pašvaldības iedzīvotājiem, veicina to spēju sociāli funkcionēt.

(Ar grozījumiem, kas pieņemti ar 2010.gada 28.jūlija domes sēdes lēmumu –prot.Nr.8, 14.§)

1.2. Sociālo dienestu izveido saskaņā ar Pašvaldības domes lēmumu un tas ir tieši pakļauts pašvaldības izpilddirektoram.

1.3. Sociālais dienests savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta un Labklājības ministrijas tiesību aktus un ieteikumus, pašvaldības domes lēmumus un rīkojumus un šo nolikumu.

1.4. Sociālais dienests savas funkcijas veic sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, sabiedriskām organizācijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām

II . Sociālā dienesta uzdevumi

2.1. organizēt un koordinēt sociālo darbu novadā;

2.2. sniegt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, audžuģimenēm, aizbildņiem, personām, kuras aprūpē kādu no ģimenes locekļiem, invalīdiem, pensijas vecuma personām, personām ar garīga rakstura traucējumiem un citām personām vai personu grupām, kurām tas nepieciešams;

2.3. novērtēt klientu (sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmēju) vajadzības, materiālos

un personiskos resursus;

2.4. izveidot datu bāzi par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmējiem un sniegtās palīdzības apjomu, sniegt pārskatus valsts un pašvaldības institūcijām;

2.5. sagatavot un iesniegt izskatīšanai domē priekšlikumus par jaunu sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu veidu ieviešanu un sociālās aprūpes iestāžu izveidošanu, kā arī pastāvošo sociālās palīdzības un sociālās aprūpes formu pilnveidošanu;

2.6. piedalīties sociāli ekonomiskās situācijas izpētē, analīzē un attīstības prognozēšanā Beverīnas novada pašvaldības teritorijā un izstrādāt sociālā darba t.sk. sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas un mērķprogrammas;

2.7. organizēt sociālo darbinieku kvalifikācijas celšanu;

2.8. plānot un administrēt pašvaldības sociālo budžetu, analizēt un kontrolēt tā izpildi;

2.9.. sagatavot un iesniegt izskatīšanai lēmumprojektus domes sociālo jautājumu komitejā;

2.10.veikt citus sociālā darba uzdevumus, kas saskaņā ar spēkā esošajiem likumdošanas aktiem ir nodoti pašvaldību kompetencē.

III . Sociālā dienesta pienākumi

3.1. informēt iedzīvotājus viņiem saprotamā veidā par viņu tiesībām uz sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem, par šo tiesību realizācijas veidu;

3.2.. nodrošināt saņemtās informācijas konfidencialitāti;

3.3.. nodrošināt individuālas konsultācijas personām (ģimenēm), kurām radušās sociālas problēmas, palīdzēt atjaunot šo personu (ģimeņu) sociālās funkcionēšanas spējas un veicināt viņu problēmu risināšanu viņu pašu spēkiem;

IV. Sociālā dienesta tiesības

4.1. iesniegt priekšlikumus par sociālā darba jautājumiem pašvaldības domei un Labklājības ministrijai ;

4.2. izstrādāt instrukcijas, noteikumus un citus reglamentējošus dokumentus sociālā darba jautājumos pašvaldībā;

4.3. pārstāvēt pašvaldības domi jautājumos, kuri ir sociālā dienesta kompetencē;

4.4. pieprasīt no fiziskām un juridiskām personām dokumentus un informāciju, kas nepieciešama dienesta uzdevumu veikšanai, pārbaudīt dokumentu pareizību un patiesīgumu.

4.5. izmantot citas tiesības likumos un citos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

V. Sociālā dienesta darba organizācija

5.1. Sociālā dienesta darbinieki: dienesta vadītājs – sociālais darbinieks, divi sociālie darbinieki, sociālā darba organizators, jaunatnes un jaunrades centru speciālisti.

(Ar grozījumiem, kas pieņemti ar 2010.gada 28.jūlija domes sēdes lēmumu –prot.Nr.8 , 14.§)

5.2. Katrā pagastā ir vismaz viens sociālais darbinieks;

5.3. Sociālā dienesta darbu vada sociālā dienesta vadītājs, kas ir arī kāda pagasta sociālais darbinieks. Dienesta vadītāju apstiprina amatā ar Pašvaldības domes lēmumu, pieņem darbā izpilddirektors.

6. Grozījumus nolikumā apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu.

7. Šis nolikums stājas spēkā ar 2009.gada 1.septembri.

Domes priekšsēdētājs

Māris Zvirbulis