



## BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009115285

“Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pag., Beverīnas nov., LV-4224, tālr. 64281737, 26413592, fax 64220890, e-pasts: pasvaldiba@beverina.lv, norēķinu konts LV71UNLA0050014282726 AS “SEB BANKA”

Beverīnas novada Kauguru pagastā

2016.gada 28.janvārī

Nr.1-4/1-2016

**APSTIPRINĀTI**  
ar Beverīnas novada pašvaldības domes  
2016.gada 28.janvāra sēdes  
Lēmumu Nr.7, prot.Nr.2, 7.§

### BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS NOLIKUMS

Izdots pamatojoties uz likuma „Par pašvaldību”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Beverīnas novada pašvaldības policija (turpmāk – Pašvaldības policija) ir Beverīnas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) domes izveidota iestāde. Pašvaldības policija ir apbruņota, militarizēta, sabiedriskās kārtības uzturēšanas institūcija, kuras pienākums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības, pašvaldības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem.
- 1.2. Pašvaldības policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, starptautiskie līgumi, kurus noslēgusi, vai kuriem pievienojusies Latvijas Republika, likums „Par policiju”, likums „Par pašvaldībām”, citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti (turpmāk – normatīvie akti), Pašvaldības domes lēmumi un saistošie noteikumi, Pašvaldības nolikums un Pašvaldības policijas nolikums (turpmāk – Nolikums).
- 1.3. Nolikums ir saistošs visiem Pašvaldības policijas darbiniekiem.
- 1.4. Pašvaldības policija iekšējā un ārējā sarakstē izmanto Pašvaldības apstiprināta parauga veidlapu. Dokumentus, kas sagatavoti uz Pašvaldības policijas veidlapas, ir tiesīgi parakstīt Pašvaldības policijas priekšnieks (turpmāk – priekšnieks).
- 1.5. Pašvaldības policijas finanšu līdzekļu apriti pārvalda Pašvaldība.
- 1.6. Pašvaldības policijas juridiskā adrese Beverīnas novads, Kauguru pagasts, Mūrmuiža „Pagastmāja”.
- 1.7. Pašvaldības policija veic tai noteiktās funkcijas un uzdevumus patstāvīgi, sadarbībā ar Valsts policijas iestādēm, Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, kā arī citām valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.
- 1.8. Pašvaldības policija savā darbā izmanto dienesta autotransportu ar atšķirības zīmēm un bākugunīm, atbilstoši normatīvajiem aktiem.

#### II. Pašvaldības policijas darbības mērķis, pienākumi, tiesības un atbildība

- 2.1. Pašvaldības policijas darbības mērķis ir nodrošināt sabiedrisko kārtību un drošību Beverīnas novada administratīvajā teritorijā, kontrolēt Pašvaldības saistošo noteikumu un citu likuma normu ievērošanu, novērst administratīvos un citus pārkāpumus, kā arī aizsargāt personu brīvību, dzīvību, īpašumus un sabiedrisko drošību.
- 2.2. Pašvaldības policijas galvenie uzdevumi ir:
  - 2.2.1. kontrolēt normatīvo aktu, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīva atbildība, ievērošanu;
  - 2.2.2. aizsargāt personu un sabiedrības drošību;

- 2.2.3. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;
  - 2.2.4. savlaicīgi, vispusīgi, pilnīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus, un atbilstoši savai kompetencei saukt pie atbildības vainīgās personas;
  - 2.2.5. likumā paredzētajā kārtībā sniegt palīdzību iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām to tiesību aizsardzībā un likumā noteikto pienākumu izpildē.
- 2.3. Pašvaldības policijas galvenie pienākumi ir:
- 2.3.1. normatīvo aktu, tajā skaitā, Pašvaldības domes lēmumu un saistošo noteikumu, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, izpildes kontrole, kā arī naudas sodu uzlikšana par šo lēmumu un saistošo noteikumu pārkāpšanu;
  - 2.3.2. savas kompetences ietvaros novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus, ja ar saviem spēkiem pārkāpumus novērst vai pārtraukt nav iespējams, sadarbībā ar Valsts policiju piedalīties pārkāpumu novēršanā vai pārtraukšanā;
  - 2.3.3. veikt preventīvos pasākumus;
  - 2.3.4. ienākot ziņām par to, ka tiek gatavots vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir Valsts policijas kompetencē, veikt nepieciešamos pasākumus tā novēršanai, pārkāpēja aizturēšanai, notikuma vietas apsargāšanai un nekavējoties par to paziņot attiecīgajai Valsts policijas iestādei (amatpersonai), kā arī nodot tai likumpārkāpēju un attiecīgos dokumentus par viņu. Šajos jautājumos Valsts policijas amatpersonu norādījumi ir saistoši Pašvaldības policijas darbiniekam;
  - 2.3.5. apsargāt un konvojēt personas, kuras aizturētas vai arestētas par administratīvajiem pārkāpumiem;
  - 2.3.6. sniegt palīdzību sociālajā rehabilitācijā personām, kuras atbrīvotas no brīvības atņemšanas un ierobežošanas vietām, vai kuras ārstējas no alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu atkarības;
  - 2.3.7. savas kompetences ietvaros sniegt palīdzību institūcijām, kuras vērsas pēc palīdzības Pašvaldības policijā sakarā ar to, ka tiek traucēta viņu likumīgā darbība;
  - 2.3.8. reģistrēt informāciju par likumpārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī pasākumus, ko veikusi Pašvaldības policija saskaņā ar šo informāciju. Nodrošināt Sodū reģistra likuma un attiecīgo normatīvo aktu prasību izpildi par administratīvo pārkāpumu vienotu uzskaiti Latvijas Republikā;
  - 2.3.9. sadarbībā ar Valsts ieņēmumu dienestu, ugunsdzēsības un glābšanas dienestiem, autotransporta kontroles dienestiem, dabas aizsardzības, veselības aizsardzības, muitas un citām iestādēm, veikt profilaktiskus pasākumus to noteikumu pārkāpšanas nepieļaušanai;
  - 2.3.10. kontrolēt transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu, kā arī Ceļu satiksmes noteikumos paredzēto gājēju pienākumu ievērošanu;
  - 2.3.11. kontrolēt ūdens satiksmes drošības noteikumu ievērošanu Beverīnas novada administratīvajā teritorijā esošajos publiskajos ūdeņos;
  - 2.3.12. līdzdarboties civilās aizsardzības un ārkārtas situāciju pasākumu vai notikumu risināšanā;
  - 2.3.13. sniegt nepieciešamo atbalstu un palīdzību attiecīgajiem valsts dienestiem un Pašvaldības institūcijām stihisku nelaimju vai citu ārkārtēju gadījumu laikā, kā arī iesaistīties procesos cilvēku un īpašumu glābšanā;
  - 2.3.14. iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar Pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem un lēmumiem, sniegt atbildes uz personu un valsts vai pašvaldību institūciju pieprasījumiem vai interesējošiem jautājumiem par Pašvaldības policijas kompetencē risināmiem jautājumiem un darbībām;
  - 2.3.15. organizēt un nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu Pašvaldības policijā un pagastu pārvaldēs;
  - 2.3.16. organizēt un veikt soda naudas uzskaiti, kontrolēt tās iemaksu Pašvaldības budžetā;
  - 2.3.17. piedalīties Pašvaldības publiskā tēla veidošanā;
  - 2.3.18. pastāvīgi pilnveidot savu darbību, sadarbojoties ar privātpersonām, iestādēm un personu apvienībām;

- 2.3.19. atbalstīt Valsts policiju un Drošības policiju sabiedrības drošības garantēšanā un noziedzības apkarošanā;
- 2.3.20. veikt citus uzdevumus Pašvaldības domes, Pašvaldības vadības deleģēto jautājumu risināšanā, ja tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Pašvaldības policijas tiesības ir:
- 2.4.1. pieprasīt, lai persona pārtrauc likumpārkāpumu vai citu prettiesisku rīcību, kas traucē policijas darbinieka pilnvaru izpildi;
- 2.4.2. izsaukt uz Pašvaldības policijas dienesta telpām jebkuru personu sakarā ar lietām un materiāliem, kuru izskatīšana ir Pašvaldības policijas kompetencē, bet, ja šīs personas bez attaisnojoša iemesla neierodas pēc izsaukuma, likumā noteiktajā kārtībā veikt viņu piespiedu atvešanu;
- 2.4.3. pieprasīt un saņemt darba uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus no valsts un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām;
- 2.4.4. pieprasīt, lai persona pārtrauc likumpārkāpumu vai citu rīcību, kas traucē policijas darbinieka pilnvaru izpildi;
- 2.4.5. iepazīties ar Pašvaldības domes lēmumiem un saņemt no Pašvaldības struktūrvienībām, iestādēm un citām institūcijām informāciju vai lēmumus, kas attiecināmi uz Pašvaldības policijas kompetencē risinājamiem jautājumiem;
- 2.4.6. savas kompetences ietvaros sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu par administratīvajiem pārkāpumiem; likumā paredzētajos gadījumos un kārtībā nogādāt Valsts policijas iestādē likumpārkāpējus, veikt viņu personas apskati, mantu un dokumentu izņemšanu un apskati, administratīvi aizturēt likumpārkāpējus un veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pasākumus administratīvo pārkāpumu lietvedības nodrošināšanai, kā arī piemērot viņiem administratīvos sodus vai noteiktā kārtībā nosūtīt protokolus pēc piekritības;
- 2.4.7. aizturēt personas, kuras izvairās no kriminālsoda izciešanas, administratīvā aresta vai apcietinājuma un nogādāt tās Valsts policijas iestādē;
- 2.4.8. izmantot piešķirtos finanšu resursus un tehniskos līdzekļus, lai nodrošinātu Pašvaldības policijai noteikto pienākumu un uzdevumu izpildi;
- 2.4.9. aizturēt personas vecumā līdz 16 gadiem, kuras patvaļīgi pametušas dzīvesvietu vai bērnu aprūpes un audzināšanas iestādi, un nogādāt tās Valsts policijas iestādē līdz nodošanai vecākiem, aizbildņiem vai bērnu aprūpes un audzināšanas iestādei;
- 2.4.10. piedalīties ikgadējā Pašvaldības policijas budžeta plānošanā;
- 2.4.11. nogādāt ārstniecības iestādē vai mājoklī personas, kuras alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu lietošanas rezultātā zaudējušas spēju patstāvīgi pārvietoties vai orientēties vai var nodarīt kaitējumu apkārtējiem vai pašas sev, bet, ja tas nav iespējams, - nogādāt tās Valsts policijas iestādē;
- 2.4.12. uz rakstiska pieteikuma pamata aizturēt personas, kuras atrodas mājoklī alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu iespaidā un var nodarīt kaitējumu sev vai apkārtējiem cilvēkiem, kā arī gadījumā, ja apkārtējie cilvēki baidās palikt vienatnē ar šo personu un nav cita pamata tās aizturēšanai, nogādāt tās Valsts policijas iestādē vai ārstniecības iestādē atskurbšanai;
- 2.4.13. lietot likuma „Par policiju” 19.panta sestajā daļā noteiktos speciālos līdzekļus minētā likuma 13.pantā noteiktajā kārtībā;
- 2.4.14. piedalīties Pašvaldības domes komiteju un domes sēdēs.
- 2.5. Pašvaldības policija atbild par:
- 2.5.1. Nolikumā noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 2.5.2. Pašvaldības policijas kompetencē esošu jautājumu risināšanu atbilstoši Pašvaldības nostādnēm, prioritātēm, prasībām un iedzīvotāju interesēm;
- 2.5.3. Pašvaldības policijā iegūtās personu informācijas konfidencialitātes saglabāšanu vai tādas privātas informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot dienesta pienākumus;
- 2.5.4. lietvedības kārtošanu un Pašvaldības policijas dokumentu nodošanu arhīvā Pašvaldības noteiktajā kārtībā;

2.5.5. telpu, tehnisko vienību, materiālo vērtību un materiāltehniskās bāzes saglabāšanu;

### III. Pašvaldības policijas struktūra, personālsastāvs un darba organizācija

- 3.1. Pašvaldības policijas struktūru un darbinieku skaitu, pamatojoties uz Pašvaldības policijas priekšnieka un domes priekšsēdētāja priekšlikumiem, apstiprina Pašvaldības dome.
- 3.2. Pašvaldības policijas darbinieks ir Pašvaldības darbinieks, kurš ieņem noteiktu amatu Pašvaldības policijā.  
Pildot dienesta pienākumus, Pašvaldības policijas darbinieks savas kompetences ietvaros pārstāv valsts varu un Pašvaldības intereses.
- 3.3. Pašvaldības policijas darbiniekiem ir jāievēro valsts policijas amatpersonu norādījumi gadījumos, ja ir ziņas par to, ka gatavojas vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir valsts policijas kompetencē.
- 3.4. Pašvaldības policiju vada un tās darbību nodrošina priekšnieks, kuru ieceļ amatā (saņemot Iekšlietu ministra rakstveida piekrišanu) un atbrīvo no amata Pašvaldības dome. Pamatojoties uz Pašvaldības domes lēmumu, priekšnieku pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības domes priekšsēdētājs.
- 3.5. Priekšnieks ir tieši pakļauts Pašvaldības domes priekšsēdētājam.
- 3.6. Pašvaldības policijas priekšnieks:
  - 3.6.1. plāno, organizē un vada Pašvaldības policijas darbu saskaņā ar Nolikumu, darba līguma (amata apraksta) nosacījumiem;
  - 3.6.2. sagatavo darbinieku amata aprakstus, uzdod darbiniekiem darba uzdevumus un sadala pienākumus, kā arī kontrolē to izpildi;
  - 3.6.3. piedalās Pašvaldības domes komiteju un Pašvaldības domes sēdēs, iesniedz priekšlikumus jautājumos, kas ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams Pašvaldības domes lēmums;
  - 3.6.4. nodrošināt Pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu izstrādi;
  - 3.6.5. informē Pašvaldību par būtiskākajām izmaiņām normatīvajos aktos un tā izpildei nepieciešamo tehnisko vai finansiālo nodrošinājumu;
  - 3.6.6. sniedz priekšlikumus par Pašvaldības policijas darbinieku nepieciešamajam amata vietām un to atalgojumu saskaņā ar Pašvaldībā noteikto kārtību;
  - 3.6.7. nodrošina Pašvaldības policijas darbību budžetā paredzēto līdzekļu ietvaros;
  - 3.6.8. sniedz norādījumus, paskaidrojumus un konsultācijas jautājumos, kas ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē, atbild uz iedzīvotāju iesniegumiem vai sūdzībām, atbild uz valsts iestāžu vai pašvaldību iesniegumiem vai pieprasījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību un konfidencialitāti;
  - 3.6.9. pārstāv Pašvaldības policijas intereses attiecībās ar citām iestādēm, organizācijām Latvijas Republikā un ārvalstīs, Nolikumā noteikto uzdevumu risināšanā;
  - 3.6.10. saskaņā ar Pašvaldības pilnvarojumu, pārstāv Pašvaldības policijas intereses tiesu institūcijās;
  - 3.6.11. atbild par Nolikumā noteikto Pašvaldības policijas pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
  - 3.6.12. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un pilnvarojuma apjomā vienpersoniski pieņem lēmumus, uzliek administratīvos sodus, pārskata un atceļ nepamatoti piemērotos administratīvos sodus, u.c.;
  - 3.6.13. atspoguļo savu darbu Beverīnas novada mājas lapā un Beverīnas novada informatīvajā izdevumā „Beverīnas Vēstis”.
- 3.7. Pašvaldības policijas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības domes priekšsēdētājs.
- 3.8. Katrs Pašvaldības policijas darbinieks, t.sk., priekšnieks (turpmāk kopā saukti – darbinieki) ir persona, kura ieņem amatu Pašvaldības policijā un, atbild par savu pienākumu izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Nolikumu, amata aprakstu un darba līgumu.

- 3.9. Pašvaldības policijas darbinieku darba tiesiskās attiecības, sociālās garantijas un atvaļinājumus reglamentē Darba likums, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, citi ārējie un iekšējie normatīvie akti.
- 3.10. Pašvaldības policijas darbinieka atbildība:
  - 3.10.1. Pašvaldības policijas darbinieks par prettiesisku rīcību ir atbildīgs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Pašvaldības policijas darbinieks ir pārkāpis personas tiesības un aizskāris to likumīgās intereses, Pašvaldības policijai jāveic pasākumi šo tiesību atjaunošanai un nodarītā kaitējuma atlīdzināšanai;
  - 3.10.2. apzināta nelikumīgas pavēles vai rīkojuma izpildīšana, neatbrīvo Pašvaldības policijas darbinieku no atbildības;
  - 3.10.3. par administratīvu un disciplināru pārkāpumu Pašvaldības policijas darbinieks tiek saukts pie administratīvās vai disciplinārās atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 3.10.4. sūdzības par pašvaldības policijas darbinieka rīcību izskata un lemj Pašvaldības policijas priekšnieks, nepieciešamības gadījumā veicot dienesta izmeklēšanu.
- 3.11. Detalizēti Pašvaldības policijas darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikti katra darbinieka amata aprakstā, ko apstiprina Pašvaldības domes priekšsēdētājs un, kas pievienots attiecīgajam darba līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 3.12. Dienestā Pašvaldības policijā:
  - 3.12.1. pieņem Latvijas Republikas pilsoņus ne jaunākus par 18 gadiem, kuri brīvprātīgi vēlas pildīt Pašvaldības policijai uzliktos pienākumus un kuri prot valsts valodu;
  - 3.12.2. darbinieku var atbrīvot saskaņā ar Darba likuma un Nolikuma noteikumiem;
  - 3.12.3. darbiniekam bez maksas tiek izsniegts vienota parauga formas tērps un dienesta apliecība, papildu nosakot, ka pie formas tērpa redzamā vietā jābūt piestiprinātam darbinieka uzvārdam, amata zīmotnei un pašvaldības policijas atšķirības zīmei.
- 3.13. Formas tērps un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums darba pienākumu pildīšanai Pašvaldības policijas darbiniekiem tiek izsniegts bez maksas. Formas tērpa izsniegšanas un nēsāšanas kārtību nosaka Pašvaldības policijas priekšnieks.

#### **IV Pašvaldības policijas darbinieka tiesiskā aizsardzība un darbības garantijas.**

- 4.1. Pašvaldības policijas darbinieka godu, cieņu, dzīvību un veselību no apdraudējumiem aizsargā likums.
- 4.2. Pašvaldības policijas dienestu pildošais darbinieks ir valsts varas pārstāvis, un likumīgās prasības un rīkojumi, ko viņš izvirzījis vai devis, pildot dienesta pienākumus, visām personām ir obligāti jāizpilda. Nepakļaušanās Pašvaldības policijas darbinieka likumīgajām prasībām ir sodāma. Pašvaldības policijas darbinieka goda aizskaršana, pretošanās viņam, viņa dzīvības un veselības apdraudējums, kā arī rīcība, kura traucē pildīt dienesta pienākumus, ir sodāma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pašvaldības policijas dienestu pildošais darbinieks neatbild par mantisko vai fizisko kaitējumu, kas dienesta pilnvaru ietvaros nodarīts likumpārkāpējam, kurš aizturēšanas brīdī nepakļaujas vai pretojas.
- 4.4. Pašvaldības policijas dienestu pildoša darbinieka prasības ir obligātas un rīcība ir saistoša jebkurai personai, kamēr amatpersona, kas pilnvarota kontrolēt vai uzraudzīt viņa darbību, nebūs tās apturējusi vai atcēlusi.

#### **V. Pašvaldības policijas darbības tiesiskuma nodrošināšana**

- 5.1. Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina priekšnieks.
- 5.2. Pašvaldības policijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms:
  - 5.2.1. Pašvaldības policijas izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā;
  - 5.2.2. Pašvaldības policijas darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Priekšniekam;
  - 5.2.3. priekšnieka lēmumu par darbinieka faktisko rīcību var pārsūdzēt Latvijas Republikas tiesā;
  - 5.2.4. priekšnieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības domē;

- 5.2.5. Pašvaldības domes lēmumu par priekšnieka faktisko rīcību var pārsūdzēt Latvijas Republikas tiesā.
- 5.3. Pašvaldības policijas priekšniekam ir tiesības atcelt pretlikumīgu Pašvaldības policijas darbinieka lēmumu (izņemot 5.3.1.apakšpunktā noteikto gadījumu).
- 5.4. Pašvaldībai ir tiesības atcelt prettiesisku priekšnieka lēmumu (izņemot 5.3.1.apakšpunktā noteikto gadījumu).

#### **VI. Pašvaldības policijas saimnieciskā darbība**

- 6.1. Kontroli par Pašvaldības policijas saimniecisko darbību veic Pašvaldība saskaņā ar budžetu.

#### **VII. Pašvaldības policijas manta un finanšu līdzekļi**

- 7.1. Pašvaldība nodrošina Pašvaldības policijas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tajā skaitā personāla atlīdzību, un nosaka kārtību, kādā Pašvaldības policija tiek finansēta no Pašvaldības budžeta.
- 7.2. Visu finanšu līdzekļu aprīte tiek organizēta centralizēti Pašvaldībā.
- 7.3. Pašvaldības policijas manta ir Pašvaldības manta, kas atrodas Pašvaldības policijas valdījumā.
- 7.4. Pašvaldības policijai atbilstoši apstiprinātajam budžetam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegādāties savu uzdevumu veikšanai nepieciešamo mantu un segt izdevumus.
- 7.5. Pašvaldības policija ir tiesīga sniegt iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām Pašvaldības domes apstiprinātos maksas pakalpojumus sabiedriskās kārtības un drošības uzraudzībā atsevišķu pasākumu norises vietās un atsevišķos objektos.
- 7.6. Pašvaldības policijas finanšu līdzekļu uzskaitē, finanšu darbības obligātā dokumentācija tiek kārtota saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

#### **VIII. Pašvaldības policijas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

- 8.1. Lēmumu par Pašvaldības policijas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Pašvaldības dome.

#### **IX. Pašvaldības policijas nolikuma pieņemšanas un grozīšanas kārtība**

- 9.1. Nolikuma izstrādi nodrošina priekšnieks un to apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu.
- 9.2. Grozījumus Nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai priekšnieka priekšlikuma. Grozījumus Nolikumā apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu.

#### **X. Citi noteikumi**

- 10.1. Pašvaldības policijā lietvedību (dokumentāciju) un arhīvu kārtu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī Valsts arhīva noteikumiem.
- 10.2. Iestāde savā darbībā ievēro normatīvajos aktos noteiktās sanitāri higiēniskās normas un noteikumus.
- 10.3. Iestāde savā darbībā ievēro normatīvo aktu prasības ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības jautājumos.
- 10.4. Nolikumā neatrunātos jautājumos, Pašvaldības policija risina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, kā arī saskaņā ar Pašvaldības domes lēmumiem un rīkojumiem.

#### **XI. Noslēguma jautājumi**

- 11.1 Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Beverīnas novada pašvaldības policijas nolikums, apstiprināts 2009.gada 30.septembrī (prot. Nr.6, 16.§).

Domes priekšsēdētājs

Sandris Brālēns

