

APSTIPRINĀTS
Beverīnas novada pašvaldības domes
Iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 20.februārī
(Protokols Nr. 18)

IEPIRKUMA

„ Kauguru pagasta un Trikātas pagasta kapsētu digitalizācija”

NOTEIKUMI

Iepirkuma identifikācijas Nr. BNP2017/09

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 9.pantu

2017

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: BNP 2017/09

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums:	Beverīnas novada pašvaldība
Adrese:	“Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV4224
Reģistrācijas numurs:	90009115285
Kontaktpersonas:	Par iepirkuma noteikumiem: Santa Muhina, tālr.: 62501070 Datortīklu administrators: Aigars Einbergs, tālr.: 20272879, e-pasts: aigars.einbergs@beverina.lv
Tālruņa numurs:	62501070
E-pasta adrese:	santa.muhina@beverina.lv

1.3. Iepirkuma priekšmets

1.3.1. Iepirkuma priekšmets – Kauguru pagasta un Trikātas pagasta kapsētu digitalizācija.

1.3.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods:

713541005 (digitālās kartēšanas pakalpojumi),

72310000-1 (datu apstrādes pakalpojumi).

1.3.3. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

1.3.4. **Līgums tiks slēgts tikai projekta Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākuma „Atbalsts LEADER vietējai attīstībai (sabiedrības virzīta vietējā attīstība)” apakšpasākumā „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” finansējuma saņemšanas gadījumā.**

1.3.5. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā **tikai cenu.**

1.4. Iepirkuma līguma izpildes vieta un laiks:

1.4.1. Iepirkuma līguma izpildes vietas:

1.4.1.1. Beverīnas novads, Kauguru pagasts, “Kapsargi”;

1.4.1.2. Beverīnas novads, Trikātas pagasts, Trikāta, “Jaunā kapsēta” un “Vecā kapsēta”.

1.4.2. Līguma izpildes termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

1.5. Piedāvājuma saņemšanas, iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.5.1. Pretendents noteikumus un ar tiem saistīto dokumentāciju var saņemt elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājas lapā: www.beverinasnovads.lv sadaļā “Iepirkumi”, kā arī iepazīties ar noteikumiem var pašvaldībā – “Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV4224 – 7.kabinetā, darba dienās no plkst. 8.00-12.00 un 13.00-17.00, piektdienās no 8.00-12.00 un 13.00-16.00, iepriekš saskaņojot laiku pa tālr.: 64220889.

1.5.2. Lejupielādējot noteikumus, Pretendents apņemas sekot līdz turpmākajām izmaiņām noteikumos, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz Pretendentu jautājumiem, kas tiks publicēta noteikumu 1.5.1. punktā minētajā interneta mājas lapā. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājas lapā internetā, tiek uzskatīts, ka Pretendents tos ir saņēmis un ar tiem iepazīties.

1.5.3. **Piedāvājumi iepirkumam iesniedzami līdz 2017.gada 03.aprīlis, plkst 12⁰⁰.**

1.5.4. Piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu ierakstītā sūtījumā Pasūtītāja iepirkuma komisijai, adrese: Beverīnas novada pašvaldība 7.kabinetā, "Pagastmāja", Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV4224.

1.5.5. Ja Pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas Pretendents.

1.6. **Piedāvājuma atvēršana:**

1.6.1. Piedāvājuma atvēršana notiek slēgtā sēdē.

1.7. **Piedāvājuma noformēšana:**

1.7.1. Piedāvājums iesniedzams 2 (divos) oriģināla eksemplāros un 1 (vienā) elektroniskā kopijā *pdf formātā uz elektroniskās informācijas datu nesēja (piem. CD vai USB), aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē.

1.7.1.1. Uz aploksnē jābūt atzīmēm:

1.7.1.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.7.1.3. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese un telefona Nr.

1.7.1.4. norāde:

piedāvājums iepirkumam: "*Kauguru pagasta un Trikātas pagasta kapsētu digitalizācija*", ID Nr. BNP 2017/09".

Neatvērt līdz 2017.gada 03.aprīlim plkst. 12.⁰⁰

1.7.2. Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā dokumentu sējumā, tā lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.

1.7.3. Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši noteikumos noteiktajām prasībām, uz aploksnē norādot: "**Piedāvājuma grozījumi**".

1.7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst spēkā esošajiem 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

1.7.5. Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkuma komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.

1.7.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.8. **Cita informācija:**

1.8.1. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie Iepirkuma piedāvājumi, kas iesniegti noteiktajā laikā un pieņemti ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentam.

1.8.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas noteikumos, kā arī visos to pielikumos.

1.8.3. Piedāvājuma spēkā esamība:

1.8.3.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā t.i., saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas;

1.8.3.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.8.3.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņu pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot savu piedāvājuma cenu un saturu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

1.8.4. Piedāvājuma nodrošinājums un saistību izpildes nodrošinājums netiek prasīts.

2. Prasības Pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

2.1. Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti iepirkumā:

Nr.p.k.	Pasūtītāja prasības Pretendentu kvalifikācijai	Pretendenta iesniedzamie dokumenti
2.1.1	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar iepirkuma noteikumu 1.pielikumā pievienoto veidlapu. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam dalībai iepirkumā jāpievieno pilnvara.
2.1.2.	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs	Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. Fiziskām personām LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā, iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopija.
2.1.3.	Pretendents ir licencēts vai sertificēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos un var nodrošināt sertificētu speciālistu.	Pretendents iesniedz licences vai sertifikāta kopijas. Speciālista sertifikāta kopija.
2.1.4.	Pretendentam iepriekšējos 3 (trīs) gados ir pozitīva profesionālā pieredze kapsētu uzmērīšanas, apbedīto datu fiksācijas un digitalizēšanas jomā, kā arī iegūto datu ievietošanā informācijas tehnoloģiju sistēmā un uzturēšanā.	Pretendenta kvalifikācijas veidlapa, atbilstoši noteikumu 3.pielikumam.

2.2. Tehniskais piedāvājums

2.2.1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar noteikumu Tehnisko specifikāciju (2.pielikums)

2.2.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā visi noteikumos ietvertie nosacījumi.

2.3. Finanšu piedāvājums

2.3.1. Pretendentam jāiesniedz finanšu piedāvājums atbilstoši noteikumu 4.pielikumā pievienotajai veidlapai.

2.3.2. Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jāiekļauj visas ar Iepirkuma noteikumu Tehniskās specifikācijas prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, izmaksas par visiem riskiem. Pretendentam Finanšu piedāvājumā cenas un summas jānorāda eiro bez pievienotās vērtības nodokļa, atsevišķi norādot pievienotās vērtības nodokli un kopējo summu, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pretendentam Finanšu piedāvājumā cenu izmaksu pozīcijas jānorāda ar precizitāti divi cipari aiz komata. Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus. Iepirkuma līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu. Vienību izmaksu cenas iepirkumu līguma izpildes laikā netiks mainītas.

2.4. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi:

2.4.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.

2.4.2. Lai pārbaudītu vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta devīto daļu.

3. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji

3.1. Pasūtītāja iepirkuma komisija veic piedāvājumu salīdzināšanu un novērtēšanu.

3.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā zemāko cenu.**

3.3. Pretendentu piedāvājumu atbilstību iepirkuma noteikumu noteiktajām noformējuma prasībām, pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu klātbūtnes.

3.4. Iepirkumu komisija Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā pārbauda vai Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar iepirkuma noteikumos noteiktajiem kritērijiem, nav izslēdzams no dalības iepirkumā.

3.5. Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

4. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

4.1. Iepirkuma komisijas tiesības

4.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.

4.1.2. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

4.1.3. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

4.3. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

4.4. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma sniegt informāciju par iepirkuma noteikumiem.

- 4.5. Vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

5. Pretendenta tiesības un pienākumi

5.1. Pretendenta tiesības

- 5.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 5.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu
- 5.1.3. Iesniedzot piedāvājumu Pretendentam ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums ir saņemts..

5.2. Pretendenta pienākumi

- 5.2.1. Pretendentam iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus noteikumos minētos nosacījumus.
- 5.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 5.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumu par papildu informācijas sniegšanu.
- 5.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 5.2.5. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.442, nodrošināt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju atbilstību minimālajām drošības prasībām.

6. Iepirkuma līgums

- 6.1. Par iepirkuma priekšmetu Pasūtītājs ar izraudzīto Pretendentu, slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma noteikumos pievienoto iepirkuma līguma projektu (5.pielikums).
- 6.2. Grozījumi iepirkuma līgumā ir veicami, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

7. Pielikumi

- 1.pielikums: Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 lapas;
- 2.pielikums: Tehniskā specifikācija uz 2 lapām;
- 3.pielikums: Pretendenta kvalifikācijas veidlapa uz 1 lapas;
- 4.pielikums: Finanšu piedāvājuma veidlapa uz 1 lapas;
- 5.pielikums: Līguma projekts uz 5 lapām.

PRETENDENTA PIETEIKUMS

**iepirkumā „ Kauguru pagasta un Trikātas pagasta kapsētu digitalizācija”
ar ID Nr. BPN 201709**

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu _____, _____ (reģ.Nr./p.k.)
(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)

tā _____ personā
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot iepirkuma noteikumus;
- atzīstam savu pieteikuma un spēkā esamību 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums, kā arī pārējiem iepirkuma noteikumos noteiktajiem dokumentiem.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Nosaukums/ vārds, uzvārds	
2.	Reģistrācijas Nr./ personas kods	
3.	Kontaktpersona:	
4.	Telefons:	
5.	E-pasts:	
6.	Adrese:	
7.	Finanšu rekvizīti:	
7.1.	Bankas nosaukums:	
7.2.	Bankas kods:	
7.3.	Konta numurs:	

Pretendents vai tā pilnvarotās personas paraksts: _____/_____

Datums: _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkumā „ Kauguru pagasta un Trikātas pagasta kapsētu digitalizācija” ar ID Nr. BPN 2017/09

Izpildītāja pienākums līguma ietvaros ir:

- 1) Veikt Kauguru pagasta kapsētas “Kapsargi” (platība 3.3 ha), Trikātas pagasta kapsētu “Jaunā kapsēta” (platība 2.67 ha), un “Vecā kapsēta”(platība 3.96 ha) informācijas datu digitalizēšanu, ievadīšanu un uzturēšanu **Izpildītāja datorprogrammā** (turpmāk – Sistēmā), piešķirot Pasūtītājam piekļuvi un lietošanas tiesības Sistēmā, izveidojot tajā Pasūtītāja lietotāja vietnes katrai no tehniskajā specifikācijā minētajām kapsētām.
- 2) Būt atbildīgam par Sistēmā iekļauto personu datu drošību saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**Kapsētu kopējā platība var tikt precizēta kadastrālās uzmērīšanas laikā.*

Nr.	Veicamā darbība	Sasniedzamais rezultāts
1.	Kapsētu digitālā kartēšana un numuru piešķiršana kapavietām, tajā skaitā veicot topogrāfisko uzmērīšanu tādā apjomā, kas nodrošina šajā un zemāk esošajos punktos norādīto sasniedzamo rezultātu nodrošināšanu.	Kapsētu digitālās kartes ar atzīmētām kapavietām un kapavietu numuriem: -shp formātā poligonos ar kapavietas numuru kā atribūtu vai -dgn formātā ar kapavietu poligoniem un kapavietu numuriem.
2.	Kapavietu foto fiksācija	Kapavietu fotoattēli labā kvalitātē ar foto fiksācijas datumu (1-2MB). Failam piešķirtais nosaukums ir kapavietas numurs.
3.	Apbedīto uzvārdu, vārdu, dzimšanas, miršanas gadu fiksācija no kapa pieminekļa (plāksnes)	Kapsētā redzamā informācija ir piefiksētā elektroniskā formātā, informāciju piesaistot konkrētam kapa vietas numuram
4.	Mirušo reģistrācijas grāmatu skenēšana (fotografēšana)	Informācija piesaistīta pie apbedījumiem
5.	Mirušo reģistrācijas grāmatu informācijas digitalizācija	Informācija piesaistīta pie apbedījumiem
6.	Sistēma	1) Sistēmai jānodrošina ģeogrāfisko un teksta datu integrēta attēlošana gan digitālā kartē, gan datu tabulās. 2) Nodrošina vismaz šādas informācijas uzturēšana par kapsētu un apbedījumiem: a) digitalizēts kapsētas plāns /karte, kur lietotājs ērti un pastāvīgi var papildināt kapsētu ar infrastruktūras objektiem (ceļiem, aprīkojumiem, rindām, u.c., var izveidot un apstrādāt informāciju par kapa vietām, apbedījumiem,

		<p>celiņiem un takām. Vēlams nodrošināt iespēju uzturēt informāciju arī par kapsētas papildus objektiem - koki, ūdens ņemšanas vietas, laternas, miskastes, būves (piem., kapličas);</p> <p>b) teksta datu uzturēšana un papildināšana par apbedījumiem, kapa vietu īpašniekiem un citu informāciju.</p> <p>c) iespēja vajadzības gadījumā aktēt vecās kapa vietas;</p> <p>d) iespēja veidot rēķinus par kapsētas sniegtajiem pakalpojumiem;</p> <p>e) iespēja veidot līgumus ar kapa vietu īpašniekiem;</p> <p>f) iespēja piefiksēt un publicēt kapsētas notikumus (bēres, kapu svētkus u.c.);</p> <p>g) iespēja apskatīt kapsētas apbedījumu statistiku laika periodos;</p> <p>h) iespēja sistēmā veikt datu atpazīšanu, piemēram, no kapu grāmatu pierakstiem;</p> <p>i) kapsētā fiksēto datu publicēšana, lai informācija par apbedīto vārdiem, uzvārdiem, dzimšanas un miršanas datumiem būtu pieejama iedzīvotājiem.</p> <p>3) Jānodrošina, lai sistēma ir pieejama no visām vietām, kur ir pieejams internets.</p> <p>4) Sistēmas servisu darbināšanai jāizmanto Open Geospatial Consortium standartus un rekomendācijas datu apmaiņā un formātos. Sistēma jāveido pilnībā uz atvērtajām tehnoloģijām un standartiem.</p> <p>5) Jānodrošina, lai sistēma nav jāinstalē un darbojas uz jebkuras platformas.</p> <p>6) Jānodrošina, lai sistēma ir pieejama arī no mobilajām iekārtām (planšetdatoriem).</p> <p>7) Papildus jānodrošina kapsētas fiksēto datu publicēšana, lai informācija par apbedīto vārdiem, uzvārdiem, dzimšanas un miršanas datiem būtu pieejama iedzīvotājiem.</p>
7.	Informācijas tehnoloģiju sistēmas uzturēšana un apkalpošana	<p>1) Izpildītājs nodrošina izveidotās Informācijas tehnoloģiju sistēmas uzturēšanu.</p> <p>2) Izpildītājs nodrošina sistēmas uzlabojumu pieejamību Pasūtītājam.</p> <p>3) Izpildītājs nodrošina telefoniski pieejamu sistēmas konsultantu darba laikā.</p> <p>4) Izpildītājs nodrošina bezmaksas publisko portāla daļu, kurā iedzīvotāji var meklēt un apskatīt apbedīto informāciju.</p>

Papildus prasības:

1. Tehniskajā specifikācijā paredzētie darbi jāveic atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu un Valsts zemes dienesta instrukciju prasībām, un kartēšanas darbu izpildei jāpiesaista sertificēts speciālists zemes kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanai.
2. Pretendents pakalpojuma sniegšanai izmanto savu personālu, tehniku un aprīkojumu.

3.pielikums
iepirkumam „ Kauguru pagasta un Trikātas pagasta kapsētu digitalizācija”
ar ID Nr. BPN 2017/09

PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA

iepirkumā „ Kauguru pagasta un Trikātas pagasta kapsētu digitalizācija”
ar ID Nr. BNP 2017/09

2017. gada ____ . _____

1. PRETENDENTA PIEREDZE

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Darbu raksturojums	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis

Pretendenta vārds, uzvārds, amats _____

Pretendenta paraksts _____

4.pielikums
iepirkumam „ Kauguru pagasta un Trikātas pagasta kapsētu digitalizācija”
ar ID Nr. BPN 2017/09

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumā „ Kauguru pagasta un Trikātas pagasta kapsētu digitalizācija”
ar ID Nr. BNP 2017/09

Nr.p.k	Pakalpojuma raksturojums	Apjoms	Vienības cena bez PVN, EUR
1.	Kapsētas uzmērīšana	1 ha	
2.	Datu ievade	1 ha	
3.	Kartes integrācija Sistēmā	1 ha	

Nr.p.k	Veicamais darbs	EUR bez PVN
1.	Kauguru pagasta kapsētas “Kapsargi” (platība 3.3 ha) uzmērīšana, inventarizācija, datu digitalizācija, datu ievadīšana informācijas tehnoloģiju sistēmā un integrēšana uz Beverīnas novada serveri.	
2.	Trikātas pagasta kapsētas “Jaunā kapsēta” (platība 2.67 ha) uzmērīšana, inventarizācija, datu digitalizācija, datu ievadīšana informācijas tehnoloģiju sistēmā un integrēšana uz Beverīnas novada serveri.	
3.	Trikātas pagasta kapsētas “Vecā kapsēta” (platība 3.96 ha) uzmērīšana inventarizācija, datu digitalizācija, datu ievadīšana informācijas tehnoloģiju sistēmā un integrēšana uz Beverīnas novada serveri	
	KOPĀ:	
	PVN 21%	
	Pavisam kopā	

Norādīt kopējo summu par informācijas tehnoloģiju sistēmas uzturēšanu un apkalpošanu <u>EUR bez PVN/ 1mēnesis</u> (šī summa ir informatīva un netiek iekļauta finanšu piedāvājumā)	
--	--

Piedāvātajā cenā ir iekļautas visi nodokļi, izmaksas, izdevumi un riski, kas saistīti ar pakalpojumu sniegšanu.

Pretendenta vārds, uzvārds, amats _____

Pretendenta paraksts _____

Līguma projekts
PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____

Beverīnas novads

2017. gada ____ . _____

Beverīnas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.: 90009115285, juridiskā adrese: “Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV-4224 (turpmāk **Pasūtītājs**), kura vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas Beverīnas novada pašvaldības priekšsēdētājs **Māris Zvirbulis**, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – **Izpildītājs**), tās _____

personā, kas darbojas uz _____ pamata no otras puses,

turpmāk abi kopā tekstā saukti - Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Beverīnas novada pašvaldības iepirkumu – “**Kauguru pagasta un Trikātas pagasta kapsētu digitalizācija**”, **identifikācijas Nr. BNP 2017/09** rezultātiem un _____ piedāvājumu, noslēdz šo līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets un termiņš

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt **Kauguru pagasta kapsētas “Kapsargi” (platība 3.3 ha), Trikātas pagasta kapsētu “Jaunā kapsēta” (platība 2.67 ha), un “Vecā kapsēta” (platība 3.96 ha) uzmērīšanu, informācijas datu digitalizēšanu, ievadīšanu un uzturēšanu Izpildītāja datorprogrammā** (turpmāk – Sistēmā), piešķirot Pasūtītājam piekļuvi un lietošanas tiesības Sistēmā, izveidojot tajā Pasūtītāja lietotāja vietni (turpmāk tekstā – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītāja Iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums)
- 1.2. Pakalpojuma veikšanas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.

2. Līguma summa un tās apmaksas kārtība

- 2.1. Samaksa par Līguma 1.1. punktā minētā Pakalpojuma sniegšanu ir _____ EUR (_____) un pievienotās vērtības nodoklis 21% _____ EUR, turpmāk tekstā - PVN. Līguma summa ar PVN ir _____ EUR (_____).
- 2.2. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma noteikumu Tehniskajā specifikācijā norādītā Pakalpojuma veikšanu, iekļaujot visus izdevumus, kas saistīti ar nodokļiem un nodevām.
- 2.3. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un izmaksāts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu, spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no pieņemšanas un nodošanas akta un rēķina saņemšanas dienas.

- 2.5. Samaksu par Darbiem Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja norādīto kontu. Par apmaksas brīdi Līdzēji uzskata dienu, kurā Pasūtītāja veiktais maksājums ir ienācis Izpildītāja norēķinu kontā.

3. Izpildītāja pienākumi, atbildība un tiesības

- 3.1. Izpildītāja pienākumi un atbildība:
- 3.1.1. sniegt Pakalpojumus savlaicīgi, kvalitatīvi, ar savu darbaspēku atbilstoši Līgumam, Iepirkuma tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem LR normatīvajiem aktiem;
 - 3.1.2. novērst izpildītā Pakalpojuma nepilnības, kļūdas vai jebkādas citas neatbilstības, kas tiek konstatētas pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas;
 - 3.1.3. nodrošināt piekļuvi Sistēmā Pasūtītāja vietnēs informācijas rediģēšanai ar Pasūtītāja noteiktu lietotājvārdu un autorizācijas paroli, kas ir pieejama Pasūtītāja vietņu administratoram, kā arī nodrošināt vismaz 3 (trīs) personu pirmreizējo apmācību, uzsākot Sistēmas lietošanu;
 - 3.1.4. novērst jebkādas Sistēmas darbības traucējumus, kuru norises pārraudzība ir Izpildītāja kompetencē. Izpildītājs neatbild par traucējumiem, kas radušies no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu vai trešo personu darbības traucējumu rezultātā;
 - 3.1.5. atlīdzināt Pasūtītājam un trešajām personām zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam un trešajām personām Līgumā noteikto Izpildītāja pienākumu savlaicīgas nepildīšanas vai nepienācīgas izpildes rezultātā;
 - 3.1.6. par Izpildītāja līdzekļiem novērst bojājumu un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam nekvalitatīvi vai citādi neatbilstoši Līguma noteikumiem sniegtā Pakalpojuma dēļ;
 - 3.1.7. Pasūtītāja lēmumu par Sistēmas izmantošanas pārtraukšanu gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma 30 (trīsdesmit) dienu laikā nodot Pasūtītājam datus SHAPE vai GML failu formātā, datubāzi – PostGreSQL DB formātā.
 - 3.1.8. Izpildītājs ir Sistēmas datu operators, kurš ir atbildīgs par Sistēmā iekļauto personu datu drošību saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
 - 3.1.9. Izpildītājs atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.442, nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju atbilstību minimālajām drošības prasībām.
 - 3.1.10. Izpildītājs nozīmē savu pārstāvi Līguma izpildes laikā: vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts saziņai: _____
- 3.2. Izpildītāja tiesības:
- 3.2.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem, kvalitatīvi un savlaicīgi iesniegto Pakalpojumu;
 - 3.2.2. saņemt no Pasūtītāja Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju.

4. Pasūtītāja tiesības, pienākumi un atbildība

- 4.1. Pasūtītāja pienākumi:
- 4.1.1. sniegt Izpildītājam Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju, kā arī nodrošināt sava personāla (administratora, speciālistu) pieejamību Izpildītājam Līgumā noteikto saistību izpildei, iepriekš saskaņotā laikā;
 - 4.1.2. rakstveidā paziņot Izpildītājam par visiem no Pasūtītāja atkarīgiem apstākļiem, kas ir radušies no jauna un kas Izpildītājam var traucēt izpildīt līgumsaistības;
 - 4.1.3. samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi, savlaicīgi sniegtu un Pasūtītāja pieņemtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un apmēros.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības:
- 4.2.1. jebkurā Līguma darbības laikā kontrolēt Pakalpojuma izpildi;
 - 4.2.2. sniegt Izpildītājam norādījumus par Pakalpojumu organizēšanu uz izpildi;

4.2.3. iesniegt Izpildītājam rakstiskas pretenzijas par Pakalpojuma nekvalitatīvu izpildi vai citādu neatbilstību Līguma noteikumiem.

5. Pakalpojumu kvalitāte, pieņemšanas – nodošanas kārtība

- 5.1. Izpildītājs garantē, ka:
 - 5.1.1. sniegtais Pakalpojums būs kvalitatīvs, atbilstošs Līguma noteikumiem, Iepirkuma noteikumu Tehniskajai specifikācijai un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 5.1.2. sniegtais Pakalpojums būs atbilstošs un Pasūtītāja prasībām.
- 5.2. Izpildītājs sagatavo Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros par Pakalpojuma izpildi un papīra formātā iesniedz to Pasūtītājam, ievērojot Līguma 1.2.punktā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu.
- 5.3. Izpildītājam defektu aktā minētie defekti, jānovērš par saviem līdzekļiem, defektu aktā noteiktajā, Pušu saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no defektu akta nosūtīšanas Izpildītājam.
- 5.4. Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem, kura atklājas pēc Pakalpojuma pieņemšanas.
- 5.5. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto neatbilstību novēršanu, Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

6. Pušu atbildība un sankcijas

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi. Puse, kas vainīga Līguma noteikumu neievērošanā, atlīdzina tās vainas dēļ otrai Pusei, kā arī trešajām personām nodarītos zaudējumus.
- 6.2. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda apmērs nedrīkst pārsniegt 10% no Līguma summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē samaksu par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Pakalpojumiem Izpildītājam Līgumā noteiktajos termiņos, Izpildītājam ir tiesības aprēķināt un Pasūtītājam ir pienākums maksāt Izpildītājam nokavējuma procentus 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 6.4. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo Puses no citu ar Līgumu uzņemto vai no tā izrietošo saistību izpildes, kā arī nav uzskatāma par zaudējumu atlīdzināšanu.
- 6.5. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis Līgumā atrunātos nokavējuma procentus, apmaksājot Izpildītāja iesniegtos rēķinus, Pasūtītājam ir tiesības veikt nokavējuma procentu ieturējumu.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas un/vai ārkārtas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, dabas katastrofas, epidēmijas, kara darbības, vispārējs streiks, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.
- 7.2. Puses, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi iespējama, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu rašanās vai konstatēšanas brīža, par šādiem apstākļiem rakstveidā ziņo otrai Pusei. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem tiešajiem zaudējumiem, kuri pēdējai radusies. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama tās Līgumā paredzēto

saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija, un kura satur ārkārtas vai nepārvaramas varas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu (ja pastāv institūcija, kuras kompetencē ir izsniegt izziņu par konkrētajiem apstākļiem).

- 7.3. Ja nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļi turpinās ilgāk par 45 (četrdesmit piecām) kalendārajām dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

8. Līguma darbības termiņš, grozīšana, papildināšana un izbeigšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad abas Puses ir pilnībā izpildījušas Līgumā paredzētās saistības.
- 8.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts tikai Pusēm par to rakstiski vienojoties. Šāda vienošanās stājas spēkā pēc tam, kad to ir parakstījušas abas Puses.
- 8.3. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ja:
- 8.4.1. Izpildītājs nepilda kādas Līgumā paredzētās saistības un minēto saistību neizpildi Izpildītājs nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas par šādu saistību neizpildi;
- 8.4.2. Izpildītājs atkārtoti veic Pakalpojumu izpildi nekvalitatīvi vai citādi neatbilstoši Līguma noteikumiem;
- 8.4.3. ja pret Izpildītāju uzsākts maksātnespējas process vai tas zaudējis juridisko rīcīb-spēju.
- 8.5. Gadījumā, ja Puses izbeidz Līgumu pirms termiņa, tad Puses sastāda aktu, ar kuru tiek fiksēts līdz Līguma izbeigšanas brīdim sniegto Pakalpojumu apjoms.
- 8.6. Līguma 8.5.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs veic norēķinus ar Izpildītāju par sniegto Pakalpojumu izpildi saskaņā ar minēto aktu, atbilstoši Piedāvājuma finanšu piedāvājumā noteiktajiem izcenojumiem. Pasūtītājs ir tiesīgs no Izpildītājam izmaksājamās summas ieturēt aprēķinātos nokavējuma procentus un/vai zaudējumu atlīdzību.

9. Strīdu risināšanas kārtība un konfidencialitāte

- 9.1. Jebkurus strīdus un nesaskaņas, kas Pušu starpā var rasties Līguma izpildes gaitā vai saistībā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, brīdinājumi, sarakste, saskaņojumi un cita informācija un dokumentācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nododama otrai Pusei personīgi pret parakstu vai nosūtāma pa faksu vai ierakstītā vēstulē ar pasta vai kurjerpasta starpniecību uz Līgumā norādīto vai Puses Līgumā noteiktajā kārtībā paziņoto juridisko adresi.
- 9.3. Puses apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru informāciju, ko tās ieguvušas Līgumā paredzēto saistību izpildes gaitā, rezultātā, vai citādi Līguma sakarā, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušana ir pamatota ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (atbilstoši uz to pilnvarotām personām un tikai noteiktajā apjomā) vai informācija oficiāli kļuvusi publiski pieejama.

10. Noslēguma noteikumi

- 10.1. Pusēm ir pienākums paziņot otram Pusei par iespējamajām izmaiņām vai apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Pakalpojumu kvalitāti, Līguma summu, Pakalpojumu izpildes termiņus vai citu līgumsaistību izpildi.
- 10.2. Pusēm ir nekavējoties jāinformē viens otru, ja tās konstatē, ka starp Līgumā sniegtajiem datiem ir pretrunas vai arī norādītie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem.
- 10.3. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, bankas rekvizītus un/vai atbildīgo personu, tā ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāra dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski paziņo par to otram Pusei.
- 10.4. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 10.5. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski grozījumi Līgumā pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likumā minētajos gadījumos.
- 10.6. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz __ (___) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem un parakstīts 3 (trīs) eksemplāros, no tiem divus eksemplārus saņem Pasūtītājs, vienu - Izpildītājs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs

Beverīnas novada pašvaldība
"Pagastmāja", Mūrmuiža,
Kauguru pagasts, Beverīnas novads
PVN maks.Reģ.Nr. 90009115285
Banka: AS Swedbank
Konts: LV04HABA0551025975672

Izpildītājs

Nosaukums
Adrese
Reģ.Nr.
Banka:
Konts:

Priekšsēdētājs _____
/M.Zvirbulis/

/ /