

APSTIPRINĀTS  
Beverīnas novada pašvaldības domes  
Iepirkuma komisijas sēdē  
2017.gada 06.martā  
(Protokols Nr.14)

## **IEPIRKUMA**

**„ PII “Pasaciņa” I stāva gaitēņa, ēkas galvenās ieejas un grupas guļamtelpas  
remonts”**

## **NOTEIKUMI**

Iepirkuma identifikācijas Nr. BNP 2017/07

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu

2017

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: BNP 2017/07.

1.2. Pasūtītāja rekvizīti:

Pasūtītāja nosaukums:	Beverīnas novada pašvaldība
Adrese:	„Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV4224
Reģistrācijas numurs:	90009115285
Tālruņa numurs:	64281737
E-pasta adrese:	evija.melngalve_markitane@beverina.lv
Kontaktpersonas	<b>Evija Melngalve-Markitāne</b> , tālr. 64220889

1.3. Iepirkuma priekšmets:

- 1.3.1. Beverīnas novada PII “Pasaciņa” I stāva gaitēna, ēkas galvenās ieejas un grupas guļamtelpas remonts (turpmāk – Objekts). Iepirkuma priekšmeta apraksts – Tehniskajā specifikācijā (šo noteikumu 2.pielikums). Darbi tiek veikti ar iepirkuma uzvarētāja darbaspēku un materiāliem. Katrs pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par visu apjomu.
- 1.3.2. Iepirkuma priekšmeta 45213313-0 (Remontdarbu ēkas celtniecības darbi. Būvdarbi).
- 1.3.3. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.4. Iepirkuma līguma izpildes vieta un laiks:

- 1.4.1. Iepirkuma līguma izpildes vieta – PII Pasaciņa, Mūrmuiža, Kauguru pagasts Beverīnas novads.
- 1.4.2. Darbu izpildes termiņš - sākot no 12.06.2017.-31.07.2017.

1.5. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana:

- 1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkuma komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, **notiek rakstiski**.
- 1.5.2. Jautājumu gadījumā Pasūtītājs sniedz precizējošu informāciju Piegādātājam, ievietojot Beverīnas novada mājas lapā, sadaļā “Iepirkumi”. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu uz Pretendenta norādīto e-pasta adresi, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.5.3. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis papildu informāciju, ja Pasūtītājs tos izsūtījis uz ieinteresētā Piegādātāja norādīto e-pasta adresi.
- 1.5.4. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā [www.beverinasnovads.lv](http://www.beverinasnovads.lv).

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.6.1. Iepirkuma noteikumus var lejupielādēt pašvaldības mājas lapā [www.beverinasnovads.lv](http://www.beverinasnovads.lv) sadaļā “Iepirkumi”, kā arī saņemt Beverīnas novada Administratīvajā ēkā – 7.kabinets “Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads. Apmeklētāju pieņemšanas darba laiks – darba dienās no 08:00 līdz 17:00, piektdienās no 08:00 līdz 16:00, iepriekš saskaņojot laiku pa tālr. 64220889.
- 1.6.2. **Piedāvājumi iepirkumam iesniedzami līdz 2017.gada 31.martam, plkst. 12<sup>00</sup>.**
- 1.6.3. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot **vērā tikai cenu**.
- 1.6.4. Ja Pretendents piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (pasta vai kurjera pakalpojumus), tas ir atbildīgs par tā piegādi līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.6.5. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteikumos noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas

- brīdim vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.
- 1.6.6. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot vai atsaucot piedāvājumus. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
  - 1.6.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (noteikumu 1.6.2. punktā minētais termiņš) Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
  - 1.6.8. Ar piedāvājuma iesniegšanu Pretendents apliecina, ka:
    - 1.6.8.1. tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi;
    - 1.6.8.2. tas ir iepazinies ar iepirkuma noteikumiem un pielikumiem, saturu, atzīst to par pareizu un atbilstošu;
    - 1.6.8.3. tam ir skaidras un saprotamas noteikumos noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets un tehniskās specifikācijas, kā arī iepirkuma līguma noteikumi;
    - 1.6.8.4. piekrīt veikt noteikumos noteiktos darbus saskaņā ar tam pievienotā iepirkuma līguma noteikumiem, kā arī tā iesniegtais piedāvājums ir sagatavots, ņemot vērā minētajā līgumā noteikto.
- 1.7. Piedāvājumu atvēršana:**
- 1.7.1. Piedāvājumu atvēršana notiek slēgtā sēdē.
- 1.8. Piedāvājuma noformēšana:**
- 1.8.1. Piedāvājums iesniedzams 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā, aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kura norādīts:
    - 1.8.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
    - 1.8.1.2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese, telefona Nr.;
    - 1.8.1.3. Atzīme: „*PII “Pasaciņa” I stāva gaitenā, ēkas galvenās ieejas grupas guļamtelpas remonts*”, *ID Nr. BNP 2017/07*”.
  - 1.8.2. Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā dokumentu sējumā.
  - 1.8.3. Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt sagatavotam vienā dokumentu sējumā (cauršūtiem vai caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt (atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”). Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
  - 1.8.4. Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši noteikumos noteiktajām prasībām, uz aploksnē norādot: „**Piedāvājuma grozījumi**”.
  - 1.8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā ir izdarīti labojumi, tiem jāatbilst spēkā esošajiem 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
  - 1.8.6. Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkumu komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
  - 1.8.7. Pretendenta apliecināts tulkojums nozīmē, ka:
    - 1.8.7.1. uz dokumenta ir uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”
    - 1.8.7.2. tulkojuma atbilstību oriģinālam ir parakstījusi pilnvarotā amatpersona, norādot pilnu amata nosaukumu, kā arī paraksta atšifrējumu, datumu un vietas nosaukumu.
    - 1.8.7.3. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši spēkā esošajiem 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas

kārtība”, ja viss piedāvājums ir sagatavots vienā dokumenta sējumā.

- 1.8.7.4. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

### **1.9. Cita informācija:**

- 1.9.1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtie iepirkuma piedāvājumi, kas iesniegti noteiktajā laikā un pieņemti ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
- 1.9.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendentam ir saistošas prasības, kas ir noteiktas noteikumos, kā arī visos tā pielikumos.
- 1.9.3. Piedāvājuma spēkā esamība:
  - 1.9.3.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60(sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
  - 1.9.3.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.3.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma spēkā esamības termiņu, nemainot sava piedāvājuma cenu un saturu, tas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 1.9.4. Piedāvājuma nodrošinājums un saistību izpildes nodrošinājums netiek prasīts.

## **2. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS**

### **2.1. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi:**

- 2.1.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.
- 2.1.2. Lai pārbaudītu vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā daļā noteikto.
- 2.1.3. **Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālajām un tehniskajām spējām:**
  - 2.1.3.1. Pretendents iepriekšējo piecu gadu laikā ir veicis vismaz 3 (trīs) publisku iestāžu iekštelpu remontdarbus.
  - 2.1.3.2. Pretendenta piedāvātajam būvdarbu vadītājam ir jābūt būvprakses sertifikātam vispārceltniecisko būvdarbu vadīšanā un pieredze vismaz 3 līdzīgu būvdarbu vadīšanā iepriekšējo piecu gadu laikā (līdzīgi atbilstoši nolikuma 2.1.3.1. punkta definējumam).

## **3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **3.1. Pretendenta atlases dokumenti:**

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona;
- 3.1.2. Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts atbilstoši 3.pielikumā noteiktajai formai *“Pretendenta pieredzes saraksts”* par būtiskāko pieredzi iepriekšējo 5 gadu laikā un sarakstā minēto pasūtītāju atsauksmes (par nolikuma prasībām atbilstošas tiks uzskatītas tikai pozitīvas atsauksmes). Pārskatā Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina noteikumu 2.1.3.1.punktā prasītās pieredzes esamību. *Iepirkumu komisija ir tiesīga sazināties ar aprakstā norādītajiem pasūtītājiem, un, negatīvas atsauksmes saņemšanas gadījumā, noraidīt Pretendenta piedāvājumu kā nolikuma prasībām neatbilstošu;*
- 3.1.3. Pretendenta sagatavots piedāvātā personāla pieredzes saraksts atbilstoši 3.pielikumā noteiktajai formai *“Būvdarbu izpildē iesaistītā personāla saraksts”* par atbildīgā būvdarbu vadītāja būtiskāko pieredzi iepriekšējo 5 gadu laikā.

Sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina noteikumu 2.1.3.2.punktā prasītās pieredzes esamību. *Ja piedāvātais speciālists uz piedāvājuma sagatavošanas brīdi nav Pretendenta darbinieks, piedāvājumā ietver atbildīgā būvdarbu vadītāja brīvā formā sagatavotu apliecinājumu par atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumu pildīšanu iepirkuma līguma ietvaros.*

3.1.4. Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā informāciju atbilstoši 4.pielikumā noteiktajai formai.

### 3.2. Tehniskais piedāvājums:

3.2.1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar noteikumu Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

3.2.2. Pretendents Tehniskajā piedāvājumā ietver šādus dokumentus:

3.2.2.1. Apliecinājums, ka darbi tiks uzsākti un pabeigti noteikumu 1.4.2.punktā noteiktajā termiņā.

3.2.2.2. Apliecinājums, ka Pretendents ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī darbu izpildes vietu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Pretendents apliecina, ka darbi ir realizējami, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši līguma noteikumiem un ka līguma cenā iekļauti visi ar tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanu saistītie izdevumi. Pretendents iesniedz apliecināšanu dokumentu par objekta apskati. **Objekta apskate ir obligāta. Objekta apskates laiku saskaņojot ar PII "Pasaciņa" vadītāju Ineta Zīdere, tālrunis 29397114** (Objekta apskates veidlapa – 7.pielikums).

### 3.3. Finanšu piedāvājums:

3.3.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu noteikumos noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie darbi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši noteikumiem pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (5.pielikums).

3.3.2. Finanšu piedāvājumam Pretendents pievieno atbilstoši LBN 501-15 „Būvz maksu noteikšanas kārtība” sagatavotas un aizpildītas tāmes par visiem noteikumu 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” esošajiem apjomiem. Piedāvājumam tāmes pievieno arī elektroniski, ierakstītas CD, ar faila paplašinājumu xlsx., ods.

3.3.3. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa, norādot 2 ciparus aiz komata.

3.3.4. Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot PVN, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un uzstādīšanas un citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Vispārīgie noteikumi:

4.1.1. Iepirkumā iesniegtos piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību noteikumu prasībām un izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā **tikai cenu**. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtās sēdēs.

4.1.2. Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

### 4.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

4.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši noteikumu 1.8.punktā norādītajām prasībām.

- 4.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši noteikumu prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.
- 4.3. Pretendentu atlase:**
- 4.3.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasī.
- 4.3.2. Pretendentu atlases laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis visus noteikumos pieprasītos dokumentus.
- 4.3.3. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlases nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:**
- 4.4.1. Pēc Pretendentu atlases komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību noteikumos noteiktajām prasībām.
- 4.4.2. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajās specifikācijas vai noteikumu prasībām, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.
- 4.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana:**
- 4.5.1. Pēc tehniskā piedāvājuma izvērtēšanas tiks vērtēta Finanšu piedāvājuma atbilstība noteikumu prasībām;
- 4.5.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst noteikumu prasībām no tālākas vērtēšanas tiek izslēgti.
- 4.5.3. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda, iepirkumu komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6. Uzvarētāja noteikšana:**
- 4.6.1. Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot **vērā tikai cenu** un kas atbilst noteikumu prasībām un Tehniskajai specifikācijai, ar nosacījumu, ka Pretendents atbilst atlases prasībām un piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 4.6.2. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 4.6.3. Jebkurā piedāvājumu novērtēšanas stadijā Komisija var pieņemt lēmumu par eksperta pieaicināšanu piedāvājuma izvērtēšanai, informācijas pieprasījumiem, kā arī citus lēmumus, kas ir nepieciešami piedāvājumu pilnīgai izvērtēšanai saskaņā ar šiem noteikumiem un Publisko iepirkumu likumu.

## 5. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 5.1. Pasūtītājs par iepirkuma priekšmetu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam, kas ir pievienots kā 6.pielikums.
- 5.2. Grozījumi iepirkuma līgumā ir veicami, ievērojot Publisko iepirkumu likumu 61.panta noteikumus.

## 6. IEPIRKUMA KOMISIJA

- 6.1. Iepirkuma komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un komisijas nolikumu.
- 6.2. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdes piedalās vismaz 2/3 no komisijas locekļu kopskaita. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 6.3. Lēmumu par iepirkuma rezultātiem, komisija pieņem balsojot.

## 7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.
- 7.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē vai izskaidro informāciju par savu piedāvājumu (tiklīdz, lai netiktu mainīts piedāvājums un tajā ietvertā informācija pēc būtības).
- 7.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos pārtraukt iepirkumu bez līguma noslēgšanas.
- 7.5. Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.
- 7.6. Iepirkuma komisijas pienākums ir izvēlēties tikai iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošus pretendentu iesniegtus piedāvājumus.

## **8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus noteikumos minētos nosacījumus.
- 8.2. Pretendentam ir pienākums rakstiski, Iepirkuma komisijas noteiktajā saprātīgajā termiņā, sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Iepirkumu komisija to pieprasa.
- 8.3. Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 darba dienu laikā pēc Iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkumā.
- 8.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

## **9. PIELIKUMI**

- 1.pielikums- Pretendenta pieteikums;
- 2.pielikums- Tehniskā specifikācija;
- 3.pielikums- Pretendenta pieredzes saraksts/ Būvdarbu izpildē iesaistītā personāla saraksts;
- 4.pielikums- Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem;
- 5.pielikums- Finanšu piedāvājums;
- 6.pielikums- Iepirkuma līguma projekts;
- 7.pielikums- Objekta apskates veidlapa

## 1.pielikums

Iepirkumam "PII "Pasaciņa" I stāva  
gaitēņa, ēkas galvenās  
ieejas un grupas guļamtelpas remonts"  
ar ID Nr. BNP 2017/07

### PRETENDENTA PIETEIKUMS iepirkumā „PII “Pasaciņa” I stāva gaitēņa, ēkas galvenās ieejas grupas guļamtelpas remonts” ar ID Nr. BNP 2017/07

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (reģ.Nr./ p.k.),

(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)

tā \_\_\_\_\_ personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot iepirkuma noteikumus;
- atzīstam savu pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 60 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums, kā arī pārējiem iepirkuma noteikumos noteiktajiem dokumentiem.

#### INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

1.	Nosaukums/ vārds, uzvārds:
2.	Reģistrācijas Nr./personas kods:
3.	Kontaktpersona :
4.	Telefons:
6.	E-pasts:
7.	Adrese:
8.	Finanšu rekvizīti:
8.1.	Bankas nosaukums:
8.2.	Bankas kods:
8.3.	Konta numurs:

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Datums: \_\_\_\_\_



**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**iepirkumā „PII “Pasaciņa” I stāva gaitēna, ēkas galvenās ieejas un grupas guļamtelpas**  
**remonts”**  
**ar ID Nr. BNP 2017/07**

N.p. k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
<b>Ēkas galvenās ieejas mezglis.</b>			
<b>1. Demontāžas darbi:</b>			
1	Demontēt grīdas segumu	m2	5.9
2	Demontēt iekšējo durvju bloku	m2	7.0
3	Telpas attīrīšana no būvgružiem un būvgružu utilizācija.	m3	1.0
<b>2. Ailas:</b>			
1	Stiklotu iekšdurvju ar stiklotu sienu iebūve (vienotā stilā ar esošajām ārdurvīm un tāda paša izmēra durvīm)	m2	7.0
<b>3. Apdares darbi:</b>			
1	Griestu sagatavošana apdarei, slīpēšana, špaktelēšana un gruntēšana	m2	6.0
2	Krāsot griestus. (Baltus, pusmatētus.)	m2	6.0
<b>4. Grīdas:</b>			
1	Grīdas pamatojuma sagatavošana	m2	5.9
2	Grīdas flīzēšana 400*400 mm	m2	5.9
<b>I stāva gaitenis</b>			
<b>1. Demontāža:</b>			
1	Demontēt esošās elektroietaisies	obj.	1.0
2	Demontēt grīdas seguma virskārtu un flīzējumu	m2	70.0
3	Demontēt grīdas siltumtrases pārseguma dēļus un brucas, bojātos ķieģeļus no kanāla virsmas, vecās caurules	m2	65.0
4	Telpu attīrīšana no būvgružiem un būvgružu utilizācija.	m3	13.6
<b>2. Apkure un ūdensvads:</b>			
1	PP-Al caurule ar veidgabaliem, un stiprinājumiem d=50 mm	m	108.0
2	PP-Al caurule ar veidgabaliem, un stiprinājumiem d=40 mm	m	56.0
3	PP-Al caurule ar veidgabaliem, un stiprinājumiem d=32 mm	m	20.0
4	PP-Al caurule ar veidgabaliem, un stiprinājumiem d=25 mm	m	12.0
5	PP-Al caurule ar veidgabaliem, un stiprinājumiem d=20 mm	m	12.0
6	Akmens vates izolācijas čaula ar foliju DN54/30	m	108.0
7	Kondensātizolācija DN42/13	m	56.0
8	Akmens vates izolācijas čaula ar foliju DN35/30	m	8.0
9	Akmens vates izolācijas čaula ar foliju DN28/30	m	6.0
10	Akmens vates izolācijas čaula ar foliju DN22/30	m	6.0
11	Pieslēgums pie esošās sistēmas 2”	vieta	4.0
12	Pieslēgums pie esošās sistēmas 1 1/4”	vieta	10.0
13	Pieslēgums pie esošās sistēmas 1”	vieta	13.0
14	Pieslēgums pie esošās sistēmas 1/2”	vieta	8.0
15	Radiator komplektā ar noslēgventiļiem, atgaisotāju, korķi un montāžas stiprinājumiem - C 22-300-2000	gab	2.0
16	Palīgmateriāli, instrumenti	kmpl	1.0

<b>3. Grīdu seguma ierīkošana</b>			
1	Siltumtrases kanāla ķieģeļu virskārtu uzmūrēt no jauna un izlīdzināt ar cementa javu	m3	5.0
2	Kanāla noseģšana ar betona plātnēm, iebūvējot trīs revīzijas lūkas.	m2	65.0
3	Javas izlīdzinošā kārtā uz plātnēm un grīdas	m2	70.0
4	Izlīdzinošā masa grīdām 5 mm biezumā	m2	70.0
5	Grīdas flīzēšana ar akmens flīzēm 400*400 mm, t.sk.: grīdlīstes u.c.	m2	70.0
<b>4. Griestu apdare:</b>			
1	Griestu apšuvums ar riģipsi	m2	70.0
2	Griestu sagatavošana apdarei	m2	70.0
3	Griestu krāsošana ar baltu pusmatētu krāsu bez smaržas.	m2	70.0
<b>5. Sienu apdare:</b>			
1	Sienu attīrīšana, sagatavošana apdarei un gruntēšana	m2	250.0
2	Sienu krāsošana (krāsa tonēta pēc dizainera norādījumiem, pusmatēta, bez smaržas, ar kopšanas pakāpi 10 vai augstāku).	m2	250.0
<b>6. Trīs izejas durvju vējtveru remonts</b>			
1	Demontēt grīdas seguma virskārtu un flīzējumu	m2	8.0
2	Griestu sagatavošana apdarei, slīpēšana, špaktelešana un gruntēšana	m2	8.0
3	Krāsot griestus. (Baltus, pusmatētus, bez smaržas)	m2	8.0
4	Sienu attīrīšana, sagatavošana apdarei un gruntēšana	m2	49.0
5	Sienu krāsošana (krāsa tonēta pēc dizainera norādījumiem, pusmatēta, bez smaržas, ar kopšanas pakāpi 10 vai augstāku).	m2	49.0
6	Izlīdzinošā masa grīdām 5 mm biezumā	m2	8.0
7	Grīdas flīzēšana ar akmens flīzēm 400*400 mm, t.sk.: grīdlīstes	m2	8.0
<b>7. Pārējie darbi:</b>			
1	Elektroinstalācijas un apgaismes ķermeņu montāža.*	kmpl	1.0
2	Griestu lampas (virsapmetuma, dienasgaismas 4*18W)	gb	14.0
3	Dežūrapgaismojums unevakuācijas apgaismojums atbilstoši likumdošanai	kmpl	1.0
4	Esošo durvju sagatavošana krāsošanai	gb	10.00
5	Esošo durvju krāsošana (krāsa tonēta pēc dizainera norādījumiem, spīdīga, bez smaržas, ar kopšanas pakāpi 10 vai augstāku)	gb	10.00
6	Esošās ventilācijas sistēmas un atklāto cauruļvadu sagatavošana krāsošanai un krāsošana (krāsa tonēta pēc dizainera norādījumiem, bez smaržas, ar kopšanas pakāpi 10 vai augstāku)	kmpl	1.0
<b>Grupas guļamtelpa</b>			
1	Demontēt esošās elektroietaisies	obj.	1.0
2	Demontēt konvektoru dekoratīvos aizsegus	obj.	1.0
3	Demontēt grīdas segumu	m2	49.0
4	Demontēt durvju bloku	m2	1.8
5	Demontēt apkures konvektorus un cauruļvadus	obj.	1
6	Telpas attīrīšana no būvgružiem un būvgružu utilizācija	m2	1.5
7	Griestu apšuvums ar riģipsi	m2	49.0
8	Griestu sagatavošana apdarei	m2	49.0
9	Griestu krāsošana ar baltu pusmatētu krāsu bez smaržas	m2	49.0
10	Dabīgā koka durvju ar dekoratīvo stiklu iebūve (vienotā stilā ar esošajām durvīm – pēc pasūtītāja norādījuma)	m2	1.8
11	Sienu, logu aiļu un durvju aiļu attīrīšana, sagatavošana apdarei un gruntēšana	m2	84.0
12	Sienu, logu aiļu un durvju aiļu krāsošana (krāsa tonēta pēc dizainera norādījumiem, pusmatēta, bez smaržas, ar kopšanas pakāpi 10 vai augstāk)	m2	84.0

13	Durvju bloka lakošana	m2	1.8
14	Radiators komplektā ar noslēgventiļiem, atgaisotāju, korķi un montāžas stiprinājumiem – C 22-300-110	gab.	6.0
15	PP-AI caurule ar veidgabaliem un stiprinājumiem	obj.	1.0
16	Grīdas pamata sagatavošana linoleja ieklāšanai	m2	49.0
17	Linoleja seguma ieklāšana, nodilumizturības klase 32 vai augstāka (raksts pēc dizainera norādījumiem), bez smaržas	m2	49.0
18	Piestiprināt jaunas grīdlīstes (raksts pēc dizainera norādījumiem)	m	31
19	Izbūvēt lamināta darbvirsma kā palodzi gar garāko sienu (biezums vismaz 38mm un dziļums 60 cm), raksts pēc dizainera norādījumiem	m	8.7
20	Ventilācijas sistēmas dekoratīvais aizsargs ar žalūzijām	gab.	2.0
21	Elektroinstalācijas un apgaismes ķermeņu montāža	obj.	1.0
22	Griestu lampas (virsapmetuma, dienasgaismas 4*18W)	gab.	6.0
23	Dežūrapgaismojums un evakuācijas apgaismojums atbilstoši likumdošanai	kmpl.	1.0
	<p>Guļamtelpā nomainīt esošo elektroinstalāciju, saglabājot esošo slēdžu – rozešu vietas.</p> <p>Pie ieejas grupiņā iebūvēt 24 moduļu sadali AS-2</p> <p>No sadales AS-1 uz perspektīvo AS-2 izvilkt kabeli 5.5m 4x6 (kapars), kabeli likt kanālos.</p> <p>Izvilkt instalācijas vadus no AS-2: atsevišķi barojoši pievadi uz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontaktiem Ø2.5</li> <li>• apgaismojumam Ø1.5</li> </ul>		

Grīdas flīzēm pretslīdes rādītājs R10.

Darbi jāveic pēc izmantoto materiālu ražotāju tehnoloģijām un norādījumiem.

\*Nomainīt esošo elektroinstalāciju, saglabājot esošo slēdžu - rozešu vietas. Griestu lampas ierīkot ar pārslēdžu principu, lai katru pusi var ieslēgt / izslēgt no galvenajām ieejas durvīm un gaitiņa gala durvīm.

### 3.pielikums

Iepirkumam "PII "Pasaciņa" I stāva gaitēna, ēkas galvenās ieejas un grupas guļamtelpas remonts"  
ar ID Nr. BNP 2017/07

#### PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS iepirkumā „PII “Pasaciņa” I stāva gaitēna, ēkas galvenās ieejas un grupas guļamtelpas remonts” ar ID Nr. BNP 2017/07

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Objektā veikto būvdarbu līgumcena EUR (bez PVN) un būvdarbu veids (jaunbūve/pārbūve/atjaunošana)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktinformāciju)*	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas datums
1.	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

\* Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie pasūtītāja sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai.

#### BŪVDARBU IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS iepirkumā „PII “Pasaciņa” I stāva gaitēna, ēkas galvenās ieejas un grupas guļamtelpas remonts” ar ID Nr. BNP 2017/07

Nr.	Tehniskais personāls, kas iesaistīts būvdarbu veikšanā (amats)	Vārds, uzvārds	Personas kods	Pieredzes apraksts		
				Objekta nosaukums	Objektā veikto būvdarbu līgumcena EUR (bez PVN) un būvdarbu veids (jaunbūve/pārbūve/atjaunošana)	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas datums
1.	Atbildīgais būvdarbu vadītājs					
2.	Elektroietaišu speciālists					

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

#### 4.pielikums

Iepirkumam "PII "Pasaciņa" I stāva  
gaitēna, ēkas galvenās  
ieejas un grupas guļamtelpas remonts"  
ar ID Nr. BNP 2017/07

### INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM iepirkumā „PII “Pasaciņa” I stāva gaitēna, ēkas galvenās ieejas un grupas guļamtelpas remonts” ar ID Nr. BNP 2017/07

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (% no kopējās piedāvātas cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

Pielikumā:

- 1) \_\_\_\_\_ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā;
- 2) \_\_\_\_\_ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā.

Pretendents vai to pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 5. pielikums

Iepirkumam "PII "Pasaciņa" I stāva  
gaitēna, ēkas galvenās  
ieejas un grupas guļamtelpas remonts"  
ar ID Nr. BNP 2017/07

Pretendenta rekvizīti:

Uzņēmuma nosaukums: \_\_\_\_\_

Vien reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Faktiskā adrese \_\_\_\_\_

Tālruna (faksa) numuri \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumā „PII “Pasaciņa” I stāva gaitēna, ēkas galvenās ieejas un grupas guļamtelpas  
remonts”  
ar ID Nr. BNP 2017/07

Iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem, piedāvājam  
saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām veikt Tehniskajā specifikācijā minētos darbus par  
summu:

Nr.p.k.	Darbi	Summa, EUR
1.	„PII “Pasaciņa” I stāva gaitēna, ēkas galvenās ieejas un grupas guļamtelpas remonts” ar ID Nr. BNP 2017/07	
	Summa kopā bez PVN	
	Pievienotās vērtības nodoklis _____ %	
	Summa kopā ar PVN	

Apliecinām, ka esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma apjomu un mūsu piedāvājumā iekļautas  
visas nepieciešamās izmaksas, kas saistītas ar piedāvāto darbu izpildi.

Amatpersona (pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/amats/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_  
/sastādīšanas vieta/

2017.gada \_\_\_\_.

## LĪGUMA PROJEKTS

Beverīnas novads,

2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Beverīnas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90009115285, juridiskā adrese: „Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV-4224 (turpmāk – **Pasūtītājs**), kura vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas Beverīnas novada pašvaldības priekšsēdētājs **Māris Zvirbulis**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, (turpmāk – **Izpildītājs**), tās \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “LĪDZĒJI”, pamatojoties uz Beverīnas novada pašvaldības iepirkuma procedūras – „**PII "Pasaciņa" I stāva gaitēņa, ēkas galvenās ieejas un grupas guļamtelpas remonts**”, **identifikācijas Nr. BNP 2017/07** rezultātiem un \_\_\_\_\_ piedāvājumu, noslēdza šo līgumu par sekojošo:

### I. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem veikt Beverīnas novada PII “Pasaciņa” I stāva gaitēņa un ēkas galvenās ieejas remontu, turpmāk tekstā "Darbs", saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu iepirkumam (5.pielikums), darba apjomiem – Tehniskā specifikācija (2.pielikums).

### II. DARBA IZPILDES NOTEIKUMI. LĪGUMA TERMIŅŠ

2. Darbi ir jāveic saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma noteikumus, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.
3. **Līgums stājas spēkā ar 2017.gada 12.jūniju** un darbojas līdz darbu pabeigšanai, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji. Ievērojot šī Līguma noteikumus, **Izpildītājs pilnīgu darbu izpildi un darbu nodošanu apņemas pabeigt līdz 2017.gada 31.jūlijam.**
4. Izpildītājam ir tiesības uz līguma izpildes termiņa pagarinājumu, ja kāds no zemāk minētajiem apstākļiem, neļauj viņam pabeigt darbus līdz paredzētajam darbu pabeigšanas datumam:
  - 4.1. Pasūtītājs izdarījis izmaiņas Darbu apjomos (tos palielinājis),
  - 4.2. kavējums radies Pasūtītāja vainas dēļ,
  - 4.3. ilgstoši pastāv nelabvēlīgi laika apstākļi.
5. Puses Darbu pārtraukšanu un atsākšanu noformē ar aktu.
6. Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājs ir norīkojis būvdarbu vadītāju, kuru ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
7. Izpildītājs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai veiktu darbus. Izpildītājs ir atbildīgs, lai darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas

reglamentē šajā Līgumā noteikto darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.

8. Izpildītājs nosūta Valsts darba inspekcijai paziņojumu par būvdarbu veikšanu 25.02.2003. Ministru kabineta noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteiktajos gadījumos un kārtībā.

### III. NORĒĶINU KĀRTĪBA

9. Cena par šajā Līgumā noteikto Darba izpildi ir \_\_\_\_\_ EUR, pievienotās vērtības nodoklis 21% \_\_\_\_\_ EUR, **līguma kopējā cena** \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_euro \_\_\_\_centi). Pasūtītājs samaksā Izpildītājam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem (Līguma 12.punkts) un tāmēm (2.pielikums) ar nosacījumu, ka Izpildītājs izpilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
10. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un izmaksāts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu, spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem (reversā PVN maksāšanas kārtība).
11. Izpildītājs apliecina, ka tāmē iekļauti visi darbi un materiāli atbilstoši tehniskajai specifikācijai, saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai Līgumā paredzēto Darba veikšanai.
12. Tāmē noteiktās Darba izmaksu cenas paliek nemainīgas līguma izpildes laikā, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiek noteikti jauni vai izmainīti esošie, uz izpildāmajiem darbiem attiecināmie nodokļi (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli).
13. Pasūtītājs Līguma cenu Izpildītājam samaksā:
  - 13.1.maksu par izpildītajiem Darbiem (galīgais norēķins) pēc visu Darbu pabeigšanas un Būvobjekta Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas, ne ātrāk kā Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Garantijas laika nodrošinājumu atbilstoši Līguma 19. un 20. punktos noteiktajam.
14. Samaksu par Darbiem Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja norādīto kontu. Par naudas pārskaitīšanas dienu tiek uzskatīta Pasūtītāja maksājuma uzdevuma iesniegšana bankas iestādē.

### IV. GARANTIJAS. LĪGUMA SAISTĪBU NODROŠINĀJUMS

15. Pasūtītājs garantē, ka ir tiesīgs veikt pasūtījumu un parakstīt šo līgumu.
16. Izpildītājs garantē, ka, izpildot pasūtījumu, tiks izmantoti Eiropas normatīviem atbilstoši materiāli.
17. Izpildītājs nosaka paveiktajiem darbiem **trīs gadu garantijas termiņu**, kas tiek skaitīts no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
18. Garantijas laikā Izpildītājs apņemas bez maksas novērst Darbā konstatētos trūkumus.
19. Izpildītājs pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam garantijas laika nodrošinājumu Latvijā darbojošās bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu garantijas laika galvojumu/polisi 5% (pieci procenti) apmērā no Līguma summas.
20. Garantijas laika galvojumam/polisei ir jābūt spēkā uz visu Darbu garantijas laiku.
21. Garantijas laika galvojuma summa tiek izmantota samaksai par garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, ja Izpildītājs nav izpildījis šī līguma noteikumus par garantijas laikā konstatēto trūkumu novēršanu.

### V. APDROŠINĀŠANA



22. Izpildītājam pirms darbu uzsākšanas uz visu Darbu izpildes laiku ir pienākums apdrošināt savu civiltiesisko atbildību par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem.
23. Apdrošināšanas līgums slēdzams pēc Izpildītāja izvēles ar Latvijas Republikā licencētu apdrošināšanas sabiedrību.

## VI. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS. ATBILDĪBA

24. Lai līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu darbu veikšanu, Pasūtītājs:
  - 24.1.apņemas sniegt Izpildītājam ar šī līguma izpildi nepieciešamo informāciju,
  - 24.2.samaksā par padarīto darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem,
  - 24.3.saglabā tiesības jebkurā posmā pārbaudīt paveikto darbu apjomu.
25. Līguma izpildes laikā Izpildītājs:
  - 25.1.apņemas veikt šī līguma 1.punktā noteiktos darbus labā kvalitātē, noteiktajā termiņā (Līguma 3.punkts).
  - 25.2.darbus veic saskaņā ar būvdarbus reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, veic civiltiesisko apdrošināšanu,
  - 25.3.nosūta Valsts darba inspekcijai paziņojumu par būvdarbu veikšanu 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteiktajos gadījumos un kārtībā,
  - 25.4.ievēro visus komunikāciju aizsardzības noteikumus,
  - 25.5.apņemas garantijas termiņa laikā uz sava rēķina un ar saviem materiāliem novērst Darbā konstatētos defektus.
26. Garantijas laikā radušos defektu novēršanas kārtība:
  - 26.1.Pasūtītājs rakstiski paziņo Izpildītājam par konstatētajiem bojājumiem,
  - 26.2.ne vēlāk kā trīs (3) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas brīža Puses sastāda aktu par konstatētajiem bojājumiem un vienojas par šo bojājumu novēršanas termiņu.
27. Atbildība.
  - 27.1.Katra Puse ir atbildīga otrai Pusei par to darbu daļu, ko veikuši vai nav paveikuši tās darbinieki, darbuņēmēji, piegādātāji vai citas darbā iesaistītas personas.
  - 27.2.Puses atbild viena otrai saskaņā ar šo līgumu un Civillikumu.
  - 27.3.Ja Darbi nav pabeigti Līgumā norādītajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,5% apmērā no Līguma kopējās līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma kopējās cenas,
  - 27.4.Ja Izpildītājs vienpusēji atsakās no Līguma izpildes, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % no Līguma kopējās cenas, izņemot gadījumus, kas saistīti ar Pasūtītāja pienākumu neizpildi,
  - 27.5.Ja Izpildītājs garantijas laikā nenovērš Līguma 27.2.punktā norādītajā termiņā noteiktajā laikā radušos defektus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nenovērsto defektu vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās cenas.
  - 27.6.Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Darbiem Līgumā noteiktajos termiņos, tad Izpildītājam ir tiesības piemērot un Pasūtītājam ir pienākums maksāt Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no izrakstītā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma kopējās cenas. Nokavējuma procenti tiek aprēķināti līdz dienai, kad Pasūtītājs ir izpildījis savas saistības pilnā apmērā saskaņā ar Līguma noteikumiem. Līgumsods par saistību nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu termiņā var tikt noteikts pieaugošs, taču kopumā ne vairāk par 10 procentiem no Līguma summas.
28. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma nepildīšanu, ja šī

neizpilde radusies pēc līguma noslēgšanas radušos nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst.

- 28.1. nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko puse nevar iespaidot (dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, izmaiņas normatīvajos aktos u.tml.),
  - 28.2. nepārvaramas varas gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos,
  - 28.3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 5 (piecu) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos,
  - 28.4. ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par diviem mēnešiem, jebkurai no Pusēm ir tiesības paziņot par Līguma priekšlaicīgu izbeigšanu, 5 (piecas) darba dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi.
29. Viena Puse otrai labprātīgi maksā pamatoti aprēķināto Līgumsodu un atlīdzina zaudējumus, par kuriem Puses ir vienojušās.
  30. Pasūtītājs var atskaitīt līgumsoda summu no galīgajiem maksājumiem, kas pienākas Izpildītājam saskaņā ar šo Līgumu.
  31. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no Līgumā noteikto saistību izpildes. Jebkuri strīdi un nesaskaņas, kas Pušu starpā var rasties saistībā ar Līguma izpildi, Puses centīsies atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiks panākta, tad strīds var tikt nodots izskatīšanai LR likumdošanā paredzētajā kārtībā attiecīgajā tiesu institūcijā.

## VII. LĪGUMA LAUŠANA, GROZĪŠANA UN PAPILDINĀŠANA

32. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā. Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā, un tos paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
33. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi (nelabvēlīgi laika apstākļi u.tml.), kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Izpildītājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Izpildītāja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un jāizlemj jautājums par Līguma termiņa pagarināšanu.
34. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nav uzsācis kārtot dokumentāciju un nav uzsācis darbus objektā.
35. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai.

## VIII. DARBU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

36. Izpildītājs atbild par paveikto darbu līdz tā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai un visā garantijas laikā.
37. Pēc Darba pabeigšanas, Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam un iesniedz Pasūtītājam būvdarbos izmantoto materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā veic izpildīto Darbu iepriekšēju apskati. Darbu nodošanas-pieņemšanas akts tiek parakstīts, ja Pasūtītājs pārliecinās par Līguma noteikumiem atbilstošu un kvalitatīvu darbu pabeigšanu.
38. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Izpildītājam ir pienākums uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota Darba nodošana un pieņemšana. Izpildītājam šādā gadījumā ir saistošs Līguma 3.punktā noteiktais Darba pabeigšanas termiņš.
39. Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Darba defektiem, kuri atklājas pēc tā pieņemšanas.

## IX. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

40. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā norādīto adresi, ja vien Puse - informācijas saņēmēja - nav iepriekš norādījusi savādāk.
41. Ja kāds no Pusēm maina savus rekvizītus, tai 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo par notikušajām izmaiņām otrai Pusei.
42. Līgums ir sagatavots un parakstīts divos eksemplāros uz \_\_\_\_ (\_\_\_) lapām ar \_\_\_\_ (\_\_\_\_) pielikumiem kopā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_) lapām, pa vienam eksemplāram katrai pusei, ar vienādu juridisko spēku. Līgums ir saistošs Pusēm no tā parakstīšanas brīža.

## X. PUŠU REKVIZĪTI

### *Pasūtītājs*

#### **Beverīnas novada pašvaldība**

„Pagastmāja”, Mūrmuiža,  
Kauguru pagasts, Beverīnas novads  
PVN maks. Reģ.Nr. 90009115285  
Banka: AS Swedbank  
Konts: LV04HABA0551025975672

### *Uzņēmējs*

reģ.Nr.  
Banka:  
Konts:

priekšsēdētājs \_\_\_\_\_  
M. Zvirbulis

\_\_\_\_\_

## 7. pielikums

Iepirkumam "PII "Pasaciņa" I stāva gaitēna, ēkas galvenās ieejas un grupas guļamtelpas remonts"  
ar ID Nr. BNP 2017/07

### Objekta apskates veidlapa

iepirkumā „PII “Pasaciņa” I stāva gaitēna, ēkas galvenās ieejas un grupas guļamtelpas  
remonts”  
ar ID Nr. BNP 2017/07

*apsekošanas vietā piedalījās:*

Nr.p.k.	Pretendenta nosaukums	Juridiskā adrese, tālrunis, fakss, e-pasts	Pārstāvja vārds, uzvārds, amats	Paraksts

**Pasūtītāja pārstāvja  
paraksts** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

/amats, vārds, uzvārds

Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar objektu, tā faktisko un tehnisko stāvokli un atrašanās vietu dabā.

Pretendents objekta apskates laikā ir guvis vispusīgu un pilnīgu priekšstatu par objektu saistībā ar minētā iepirkuma priekšmetu un veicamajiem pienākumiem.

Pretendents apliecina, ka gadījumā, ja tiks atzīts par uzvarētāju un ar viņu tiks slēgts iepirkuma līgums, necels nekāda veida pretenzijas pret Pasūtītāju par objekta apskates laikā iegūtās informācijas apjomu un vispusību.

\_\_\_\_\_  
Pretendenta, apakšuzņēmēja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts

Datums

