

APSTIPRINĀTS
Beverīnas novada pašvaldības domes
Iepirkuma komisijas sēdē
2019.gada 13.martā
(protokols Nr.28)

CENU APTAUJA

**“Būvuzraudzība piedzīvojumu trases izbūvei
Mūrmuižā, Beverīnas novadā”**

ID Nr. BNP 2019/15

1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	Beverīnas novada pašvaldība
Adrese:	„Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV4224
Reģistrācijas numurs:	90009115285
Kontaktpersonas	Par nolikumu - iepirkumu speciāliste Santa Muhina, tālr. 62501070
Tālruņa numurs:	62501070
E-pasta adrese:	santa.muhina@beverina.lv ,

2. Cenu aptauja tiek rīkota saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākuma „Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītās vietējās attīstības stratēģiju” ietvaros, 4.kārta.

3. **Cenu aptaujas priekšmets:** Būvuzraudzība piedzīvojumu trases izbūvei Mūrmuižā, Beverīnas novadā.

4. **Izpildes vietas:** “Mūri”, Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads.

5. Cenu aptaujas līgums tiks slēgts, ja tiks apstiprināts Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai līdzfinansējums. Par līdzfinansējuma apstiprināšanu Pasūtītājs nekavējoties informēs Pretendentu.

6. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, tai skaitā, ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav saņemts Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai līdzfinansējums.

7. **Darbu izpildes termiņš: 6 (seši) mēneši**, neskaitot tehnoloģisko pārtraukumu, ja tāds būs nepieciešams.

8. Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

9. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt darbu apjomus atkarībā no Pretendentu piedāvātās līgumcenas un pretendenta piedāvātajiem tehniskajiem risinājumiem.

10. Nosacījumi pretendenta dalībai cenu aptaujā:

10.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai Valsts ieņēmumu dienestā kā nodokļu maksātājs vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Šo informāciju pasūtītājs iegūst publiskajās datu bāzēs. Ārvalstīs reģistrētie uzņēmumi iesniedz reģistrācijas apliecības kopiju un apstiprinātu apliecības tulkojumu.

10.2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti būvkomersanta reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. (*Iepirkumu komisija informāciju pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmas Būvkomersantu reģistrā*). Ārvalstīs reģistrētie uzņēmumi iesniedz attiecīgās valsts izdotu apliecinājumu šajā punktā minētā fakta pārbaudei.

10.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) pēc darbu apjoma un nozīmes līdzīgu objektu izbūves būvuzraudzību.

10.4. Pretendents nodrošina sertificētu speciālistu būvuzraudzībā.

- 10.5. Pretendentam nav pasludināts maksātspējas process vai uzsākta likvidācija. Šo informāciju pasūtītājs iegūst publiskajās datu bāzes. Ārvalstīs reģistrētie uzņēmumi iesniedz reģistrācijas apliecības kopiju un apstiprinātu apliecības tulkojumu.
 - 10.6. Pretendentam nav VID administrēto nodokļu parādu, kuru kopsumma pārsniedz EUR 150.00 (viens simts piecdesmit eiro 00 centu). Šo informāciju pasūtītājs iegūst publiskajā datu bāzē. Ārvalstīs reģistrētie uzņēmumi iesniedz reģistrācijas apliecības kopiju un apstiprinātu apliecības tulkojumu.
 - 10.7. Pretendentam nav nekustamā īpašuma nodokļa parāds administrēšanas sistēmas pēdējā datu aktualizācijas datumā. Ārvalstīs reģistrētie uzņēmumi iesniedz reģistrācijas apliecības kopiju un apstiprinātu apliecības tulkojumu.
 - 10.8. Ja iepirkuma komisija konstatē 10.6.punktā vai 10.7.punktā minētos nodokļu parādus, tā nekavējoties informē Pretendentu un lūdz 3 darba dienu laikā no informācijas saņemšanas brīža iesniegt nodokļu parādu neesamības apliecinājumu uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi.
- 11. Pretendenta iesniedzamie dokumenti dalībai cenu aptaujai:**
- 11.1. Pieteikums dalībai (1.pielikums);
 - 11.2. Pretendenta pieredzes saraksts (2.pielikums);
 - 11.3. Finanšu piedāvājums (4.pielikums);
- 12. Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu, ja tas atbilst tehniskajai specifikācijai un ir iesniegti visi noteikumos minētie dokumenti.
- 13.** Piedāvājumā visas cenas jānorāda *eiro*. Piedāvājuma cena ietver visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus.
- 14. Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Beverīnas novada pašvaldības mājas lapā www.beverinasnovads.lv, sadaļā “Iepirkumi” un elektroniski nosūtīta katram Pretendentam.
- 15. Piedāvājums iesniedzams: līdz 2019.gada 21.martam, plkst. 12:00.,** iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi “Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV4224, uz aploksnes norādot pieteikums cenu aptaujai “Būvuzraudzība piedzīvojumu trases izbūvei Mūrmuižā, Beverīnas novadā”, vienlaikus nosūtot ieskenētu un parakstītu piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi evija.melngalve_markitane@beverina.lv. Ja pretendents izmanto elektronisko parakstu, piedāvājumu var iesniegt arī kā elektronisku dokumentu, vienā ar drošu elektronisko parakstu parakstītā dokumentu paketē, nosūtot to uz e-pasta adresi evija.melngalve_markitane@beverina.lv. Ja Piedāvājums iesniegts pēc norādītā iesniegšanas termiņa beigām, to neregistrē un nosūta atpakaļ Pretendentam.
- 16.** Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz iesniegšanas termiņa beigām.

PIETEIKUMS DALĪBAI CENU APTAUJĀ

“Būvuzraudzība piedzīvojumu trases izbūvei Mūrmuižā, Beverīnas novadā” ID Nr. BNP 2019/15

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu _____, _____,
(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums) (p.k./reģ.Nr.)
tā _____ personā
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

- apņemas ievērot cenu aptaujas noteikumus;
- atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 240 kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma un visiem šajā cenu aptaujā prasītiem dokumentiem.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:

1.	Nosaukums/ vārds, uzvārds:	
2.	Reģistrācijas Nr./personas kods:	
3.	Kontaktpersona :	
4.	Telefons:	
5.	E-pasts:	
6.	Adrese:	
7.	Finanšu rekvizīti:	
	7.1. Bankas nosaukums:	
	7.2. Bankas kods:	
	7.3. Konta numurs:	

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts: _____/_____/

Datums:_____

PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS**“Būvuzraudzība piedzīvojumu trases izbūvei Mūrmuižā, Beverīnas novadā”****ID Nr. BNP 2019/15**

Pasūtītājs (nosaukums, kontaktpersona, kontaktainformācija	Veikto darbu apraksts	Līguma summa EUR bez PVN	Izpildes vieta	Izpildes termiņš no - līdz
...				

*** Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie pasūtītāja sniegtās informācijas apstiprinājuma saņemšanai.**

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts: _____/_____

Datums:_____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

“Būvuzraudzība piedzīvojumu trases izbūvei Mūrmuižā, Beverīnas novadā”

ID Nr. BNP 2019/15

Cenu aptaujas priekšmets:

Būvuzraudzība piedzīvojumu trases izbūvei Mūrmuižā, Beverīnas novadā.

Darba uzdevums:

1. Veikt Objekta būvniecības būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.
2. Nodrošināt būvuzraudzību neatkarīgi no laika un apstākļiem kādos norit būvdarbi, arī ārpus darba laika un brīvdienās.
3. Nodrošināt būvuzraudzības speciālistus piedzīvojumu trases būvuzraudzībai, par kuru tiek sastādīti segto darbu akti un būvuzrauga klātbūtne ir obligāta.
4. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam līgumam:
 - 4.1. Kontrolēt un uzraudzīt darbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, saskaņotam un apstiprinātam būvprojektam, būvdarbu veikšanas projektam, LR normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
 - 4.2. Nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi un dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem, un optimālajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētās korekcijas.
 - 4.3. Novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus skaidrojumus, padomus un atbildes.
 - 4.4. Izskatīt Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus par:
 - pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;
 - atšķirībām starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem būvniecības apstākļiem;
 - informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laika, atšķirībām no līguma dokumentiem;
 - līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām,
 - sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai sapulcē;
 - 4.5. Ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus būvprojektā (Būvprojektā), iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai.
 - 4.6. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu.
 - 4.7. Veikt Būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, iknedēļas sapulču organizēšanu, vadīšanu un protokolēšanu.
 - 4.8. Veikt Būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tai skaitā pārbaudīt Būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi un objekta kopumā darbu nodošanas - pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, tos akceptēt un nodot Pasūtītājam.
 - 4.9. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem.
 - 4.10. Pārbaudīt dokumentāciju, kuru saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Objekta nodošanai ekspluatācija ir jānodrošina Pasūtītājam, un Objekta

inženiertehnisko iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijas komplektu, ko sagatavo Būvuzņēmējs.

- 4.11. Piedalīties komisijas Būves (Objekta) pieņemšanai ekspluatācijā darba organizēšanā saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu un Būvvaldes norādījumiem un prasībām.

Informācija par projektu ir pieejama: *EIS sistēmā:*

<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/17826>

Prasības būvuzraudzībai

1. Veicamais darbs

- 1.3. Izpildītājam jānodrošina kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.
- 1.4. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
- 1.5. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
- 1.6. Būvdarbu uzraudzību jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
- 1.7. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj likumu prasības izpildītājam ir jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmumu par apdraudējuma novēršanu.
- 1.8. Ja Uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jā sagatavo lēmumprojekts, un pēc Pasūtītāja uzaicinājuma jā piedalās Pasūtītāja rīkotās sapulcēs.
- 1.9. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar darba uzdevuma nodaļu „Atskaites”, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2. Prasības būvuzraugam

- 2.1. Būvuzraugam jānodrošina pastāvīga objektā notiekošo darbu kontrole.
- 2.2. Būvuzrauga prombūtnes (slimība, atvaļinājums, u.c.) laikā vai aiziešanas no šī darba gadījumā, Izpildītājam nekavējoties jānodrošina kvalifikācijā līdzvērtīgs aizvietoja.
- 2.3. Būvuzraugs nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.
- 2.4. Būvuzrauga palīga zināšanām un prasmēm jābūt piemērotām Uzraudzības veikšanai.
- 2.5. Izpildītājam jānodrošina atbildīgā būvuzrauga atrašanās objektā segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas laikā un Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, ja tas objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams, tad objektā ir jānodrošina attiecīgā būvuzrauga palīga atrašanās.

3. Būvuzrauga pienākumi

- 3.1. Vada uzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus.
- 3.2. Organizē un vada būvdarbu vadības sapulces.
- 3.3. Pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvdarbu izpildītāja sagatavotās darba programmas atbilstību specifikācijām un apstiprina to, būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu darba programmas aktualizāciju.

- 3.4. Sadarbojas un tiekas ar Pasūtītāju, apmeklē gan regulārās, gan ārkārtas būvdarbu vadības un Pasūtītāja organizētās sapulces un piedalās Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs.
- 3.5. Sistematizē un reģistrē korespondenci un dokumentus.
- 3.6. Vērtē būvdarbus, pārbauda un paraksta aktu par izpildītiem darbiem, segtajiem darbu aktiem.
- 3.7. Sagatavo un iesniedz Pasūtītājam objekta pabeigšanas atskaiti.
- 3.8. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem.
- 3.9. Dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai.
- 3.10. Dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru un pieņem lēmumus par izmaiņām būvprojektā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.11. Veic būvuzraudzību saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.
- 3.12. Pārbauda būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.
- 3.13. Kontrolē būvdarbu procesu, veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formātā (t.sk. fotografēšana).
- 3.14. Pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus.
- 3.15. Sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.
- 3.16. Piedalās uzmērījumu veikšanā, pasūta pārbaudes, nogādā pielietoto materiālu paraugus.
- 3.17. Periodiski, ja nepieciešams – ik dienu, pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā darba kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darba programmā.
- 3.18. Būvuzrauga palīgs palīdz būvuzraugam, veic piegāžu pārbaudes, seko tehnoloģiskajiem procesiem, veic būvdarbu apjomu pārbaudes, veic nepieciešamos mērījumus būvdarbu atbilstībai LBN prasībām.
- 3.19. Piedalās piedzīvojumu trases pieņemšanā ekspluatācijā.

4. Atskaites un akti

- 4.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes pabeigšanas atskaiti.
 - 4.1.1. **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
 - 4.1.1.1. atskaite par Būvdarbu veicēja pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
 - 4.1.1.2. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
 - 4.1.1.3. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**“Būvuzraudzība piedzīvojumu trases izbūvei Mūrmuižā, Beverīnas novadā”
ID Nr. BNP 2019/15**

Pretendents (*pretendenta nosaukums*), reģ. Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*adrese*), tā (*personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds*) personā, iesniedz savu finanšu piedāvājumu:

Pretendenta finanšu piedāvājums atbilstoši Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai:

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Nosaukums</i>	<i>Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN</i>
1.	Būvuzraudzība piedzīvojumu trases izbūvei Mūrmuižā, Beverīnas novadā”	
	PVN21%	
	Kopējā līgumcena ar PVN 21%	

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts: _____/_____/

Datums:_____