



BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90009115285

“Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pag., Beverīnas nov., LV-4224, tālr. 64281737, fax 64220890,
e-pasts: pasvaldiba@beverina.lv, norēķinu konts LV71UNLA0050014282726 AS “SEB BANKA”

Beverīnas novada Kauguru pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Beverīnas novada pašvaldības
domes 2017.gada 2.marta
lēmumu Nr.15 (protokols Nr.2, 2.§)

GROZĪJUMI

ar Beverīnas novada pašvaldības
domes 2017.gada 27.jūlija
lēmumu Nr.104 (protokols Nr.10, 13.§)

Beverīnas novada pašvaldības projektu konkursa „Atbalsts uzņēmējdarbībai Beverīnas novadā”

NOLIKUMS

I. Vispārējie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Beverīnas novada pašvaldība piešķir atbalstu (grantu) uzņēmējdarbības veicināšanai Beverīnas novadā.
2. Konkursa rīkotājs ir Beverīnas novada pašvaldība (turpmāk arī – Pašvaldība). Konkursa rīkotāja kontaktpersona ir Beverīnas novada pašvaldības projektu vadības speciāliste Linda Krūmiņa, tālrunis 29431271, e-pasta adrese: linda.krumina@beverina.lv.
3. Konkursa nolikumu apstiprina Beverīnas novada pašvaldības domes sēdē.
4. Konkursa mērķis ir veicināt saimnieciskās darbības attīstību, jaunu uzņēmumu un jaunu darba vietu veidošanos Beverīnas novadā, sniedzot atbalstu jaunu pakalpojumu sniegšanai vai jaunu produktu ražošanai.
5. Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības noslēgt līgumu ar Pašvaldību par finansējuma piešķiršanu jaunas uzņēmējdarbības uzsākšanai vai esošas uzņēmējdarbības attīstībai.
6. Konkursa īstenošanai no Pašvaldības budžeta līdzekļiem piešķirtais ikgadējais kopējais finansējums tiek noteikts attiecīgā gada budžetā. Maksimālais atbalsta apmērs vienam projektam ir 2000 EUR (divi tūkstoši euro).
7. Konkursam iesniegtos pieteikumus izvērtē un lēmumu par atbalsta piešķiršanu pieņem ar domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota konkursa komisija piecu cilvēku sastāvā.
8. Komisijas locekļi, kā arī citas iesaistītās personas (komisijas sekretārs, eksperti, u.c.) pirms iesniegto pieteikumu atvēršanas paraksta apliecinājumu par datu neizpaušanu un interešu konflikta neesamību (Pielikums Nr. 5). Konkursa rīkotājs apņemas veikt visas darbības, lai nodrošinātu, ka konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz pretendenta iesniegto konkursa pieteikumu (tostarp pieteikto ideju). Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz tādu informāciju, kas konkursa pieteikuma iesniegšanas dienā ir publiski pieejama vai granta pretendenta vai citas ar Konkursa rīkotāju nesaistītas personas darbības vai bezdarbības dēļ kļūst publiski pieejama. Informācijas neizpaušanas pienākums nav spēkā, ja to pieprasa valsts vai pašvaldības iestādes saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

II. Konkursa izsludināšana

9. Konkursa rīkotājs paziņojumu par konkursa izsludināšanu publicē interneta vietnē www.beverinasnovads.lv un informatīvajā izdevumā "Beverīnas vēstis" ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 15.aprīlim, paziņojumā norādot šādu informāciju: konkursa rīkotājs, konkursa nosaukums, konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta, konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš, kontaktinformācija.
10. Ar konkursa nolikumu var iepazīties: interneta vietnē www.beverinasnovads.lv, Beverīnas novada pašvaldības administratīvajā centrā "Pagastmāja", Mūrmuižā, Kauguru pagastā, un pagastu pārvaldēs – Nākotnes ielā 3, Trikātā, Trikātas pagastā un centrā "Kaimiņi", Brenguļos, Brenguļu pagastā, Beverīnas novadā.

III. Prasības pretendentiem

11. Konkursa pieteikumu var iesniegt:
 - 11.1. fiziska persona (ne jaunāka par 18 gadiem), kura deklarējusi dzīvesvietu Beverīnas novadā vismaz 6 mēnešus, un kura ir gatava uzsākt uzņēmējdarbību Beverīnas novadā un apņemas reģistrēt plānoto saimnieciskās darbības vai uzņēmējdarbības formu nekavējoties, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc lēmuma par atbalsta piešķiršanu saņemšanas;
 - 11.2. juridiska persona – Beverīnas novadā reģistrēts uzņēmums vai uzņēmums, kas savu faktisko darbību veic Beverīnas novadā, un kurš nav reģistrēts ilgāk kā 3 gadus pirms pieteikuma iesniegšanas konkursā (turpmāk – pretendents).
12. Pretendentam jānodrošina līdzfinansējums ne mazāk kā 20% apmērā no konkursa pieteikumā pieprasītās summas, tas ir, atbalsta intensitāte ir 80%.
13. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu konkursa pieteikumu.
14. Konkursa pieteikumu granta saņemšanai nevar iesniegt pretendents:
 - 14.1. kuram uzsākts kriminālprocess, maksātnespējas process, kas ar tiesas lēmumu pasludināts par maksātnespējīgu, tostarp atrodas tiesiskās aizsardzības procesā, ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesā, sanācijas procesā, tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai atrodas likvidācijas procesā, vai kurš ir dalībnieks sabiedrībā, kurai uzsākts kāds no iepriekšminētajiem procesiem;
 - 14.2. kuram ir nodokļu parādi.
15. Konkursā netiek atbalstīti uzņēmējdarbības veidi, kas saistīti ar:
 - 15.1. alkoholisko dzērienu ražošanu un tirdzniecību;
 - 15.2. tabakas izstrādājumu ražošanu un tirdzniecību;
 - 15.3. azartspēļu vai derību nozari;
 - 15.4. intīma rakstura izklaides nozari;
 - 15.5. finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem, operācijām ar nekustamo īpašumu;
 - 15.6. šaujamieroču, munīcijas, sprāgstvielu, ķīmisku vielu un citu apkārtējai videi vai sabiedrības veselībai un drošībai nevēlamu vai bīstamu vielu vai preču ražošanu, piegādi vai tirdzniecību, vai pakalpojumu sniegšanu.
16. Pretendents ir atbildīgs par konkursa pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu un īstumu. Iesniedzot konkursa pieteikumu, pretendents piekrīt un apņemas ievērot visus šī Nolikuma noteikumus un nosacījumus.

IV. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

17. Attiecināmās izmaksas ir izmaksas, kas tieši saistītas ar komersanta izveidi, sākotnējiem ieguldījumiem komercdarbības pamatlīdzekļos (piemēram, specifiskas tehnikas un/vai iekārtu iegāde), kā arī nemateriāliem ieguldījumiem (piemēram, preču zīmes/patenta reģistrācija, licenču iegāde, specifiska rakstura datorprogrammu iegāde, specifiska rakstura

darbaspēka apmācība) un citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par izmaksu pamatotību pieņem konkursa komisija - balsojot).

18. Neattiecināmas ir:

- 18.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas;
- 18.2. konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
- 18.3. darba alga;
- 18.4. visa veida nodokļi, bankas kredīta procenti, soda naudas.

19. Konkursa komisija nepiešķir finansējumu (grantu), ja no konkursa pieteikuma izsecināms, ka iegādājamās vienības tiks izmantotas personīgiem nolūkiem.

V. Konkursa pieteikuma noformēšana un iesniegšana

20. Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņš ir kārtējā gada 15.maijs.

21. Konkursa pieteikums un tam pievienotie dokumenti jāiesniedz vienā eksemplārā drukātā formātā, iesniedzot to personīgi Pašvaldības administratīvajā centrā "Pagastmāja", Mūrmuižā, Kauguru pagastā, vai lietvedēm pagastu pārvaldēs – Nākotnes ielā 3, Trikātā, Trikātas pagastā un centrā "Kaimiņi", Brenguļos, Brenguļu pagastā, Beverīnas novadā, vai nosūtot to pa pastu uz adresi "Pagastmāja", Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV-4224, uz aplokšnes norādot "Projektu konkursam "Atbalsts uzņēmējdarbībai Beverīnas novadā"" (pasta zīmogs 15.05.). **Vienlaikus ar drukātā eksemplāra iesniegšanu, konkursa pieteikumu nosūta elektroniski vienā .pdf formāta failā** uz epasta adresi linda.krumina@beverina.lv. Ja kāds no dokumentiem būs iesniegts tikai elektroniski vai tikai papīra formātā, tiks uzskatīts, ka pieteikums nav iesniegts. Pieteikuma elektroniskās versijas saturam un apjomam pilnībā jāatbilst pieteikuma oriģinālam.

22. Ja pretendents vēlas izmantot elektronisko parakstu, konkursa pieteikumu var iesniegt arī kā elektronisku dokumentu, vienā ar drošu elektronisko parakstu parakstītā dokumentu paketē, nosūtot to uz epastu pasvaldiba@beverina.lv.

23. Konkursa pieteikums jā sagatavo datorrakstā un valsts valodā.

24. Konkursa pieteikums sastāv no šādiem dokumentiem:

- 24.1. aizpildītas konkursa pieteikuma veidlapas (Pielikums Nr.1);
- 24.2. aizpildīta uzņēmējdarbības idejas apraksta (Pielikums Nr.2);
- 24.3. aizpildītas īstenošanas izmaksu tāmes (Pielikums Nr.3);
- 24.4. finanšu prognozes vai naudas plūsmas 3 (trim) gadiem pēc projekta īstenošanas (brīvā formā, atbilstoši plānotajām darbībām);
- 24.5. pretendenta CV fiziskām personām, pretendenta vadītāja CV – juridiskām personām;
- 24.6. apliecinājuma par lietošanas tiesību piešķiršanu uzņēmējdarbības projekta īstenošanas vietai vai īpašuma tiesību apliecināšiem dokumentiem par uzņēmējdarbības projekta īstenošanas vietu.

25. Pretendents var pēc saviem ieskatiem pieteikumam pievienot citus dokumentus vai materiālus, kas nepieciešami pieteikumā aprakstītās idejas raksturošanai.

26. Pieteikuma lapām jābūt numurētām, ievērojot, ka pirmā lapa ir pieteikuma veidlapa. Pieteikumu nav nepieciešams cauršūt vai caurauklot, tā sastiprināšanai var izmantot skavotāju, ātršuvēja līstīti vai mapi.

27. Pieteikuma papildināšana vai labošana pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa nav iespējama. Tomēr pretendents ir tiesīgs pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.

28. Uzvarējušie pieteikumi pretendentiem netiek izsniegti atpakaļ (neattiecas uz fiziskiem preču paraugiem, ja tādi pievienoti). Atbalstu neguvušos pieteikumus pretendenti var saņemt atpakaļ, vēršoties pie konkursa rīkotāja kontaktpersonas un vienojoties par saņemšanas kārtību.

29. Pieteikumi, kas tiks saņemti pēc iesniegšanas termiņa, kā arī pieteikumi, kas tiks iesniegti, neievērojot šajā Nolikuma sadaļā noteikto kārtību, netiks izskatīti.

VI. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu apstiprināšana

30. Saņemtos konkursa pieteikumus atver konkursa sekretārs un konstatē to formālo atbilstību Nolikuma V. Sadaļas prasībām. Ja pieteikums neatbilst minētajām prasībām, tas tālāk netiek vērtēts.
31. Nolikumam atbilstošos konkursa pieteikumus konkursa komisija vērtē pēc Nolikuma 42.punktā minētajiem kritērijiem. Komisijas locekļi individuāli vērtē konkursa pieteikumus, piešķirot punktus skalā no 0 līdz 10 par katru vērtēšanas kritēriju.
32. Lai saņemtu novērtējumu 42.10.punktā minētajā kritērijā, pretendents tiek aicināts klātienē iepazīstināt konkursa komisiju ar savu uzņēmējdarbības ideju un plānu, un atbildēt uz komisijas uzdotajiem jautājumiem. Par prezentācijas laiku un vietu katram pretendētājam tiek paziņots atsevišķi.
33. Konkursa komisijai ir tiesības noteikt, vai tā idejas pieteikumā ir saskatījusi saistību ar jebkuru Nolikuma 15.punktā minēto darbību, un noraidīt projekta pieteikumu, nevērtējot to pēc Nolikuma VII sadaļā minētajiem kritērijiem.
34. Kad konkursa komisijas locekļi ir izvērtējuši visus konkursa pieteikumus, tiek aprēķināts vidējais konkursa komisijas locekļu vērtējums katram pieteikumam.
35. Pašvaldības piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros par konkursa uzvarētājiem apstiprina konkursa pretendētājus, kuri pēc vērtēšanas kritērijiem ir saņēmuši vislielāko punktu skaitu, bet ne mazāk kā pusi no noteiktā maksimālā punktu skaita.
36. Ja konkursa vērtēšanā pretendenti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, par uzvarētāju lemj konkursa komisija balsojot.
37. Pieteikumu izvērtēšanas gaitā konkursa komisijai ir tiesības pieaicināt uzņēmējdarbības vai citus speciālistus viedokļa izteikšanai, kā arī pieprasīt pretendētājam iesniegt papildu informāciju vai dokumentus.
38. Konkursa komisijai ir tiesības piešķirt mazāku atbalsta summu, nekā pieprasīts konkursa pieteikumā, vai arī noteikt konkrētas pieteikuma tāmes pozīcijas, kurām tiek piešķirts atbalsts. Šādā gadījumā pretendents tiek lūgts apliecināt savu piekrišanu idejas īstenošanai ar mazāku atbalsta summu.
39. Ja Pašvaldības budžetā paredzētais kopējais konkursa īstenošanai paredzētais finansējums netiek pilnībā apgūts, konkursa komisijai ir tiesības lemt par konkursa II kārtas izsludināšanu.
40. Konkursa komisija lēmumu par konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā mēneša laikā pēc konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Konkursa komisijas lēmums ir galīgs un nav apstrīdams.
41. Konkursa rezultāti tiek publicēti novada mājaslapā www.beverinasnovads.lv, kā arī rakstveidā paziņoti konkursa dalībniekiem uz pieteikumā norādītajām epasta adresēm.

VII. Vērtēšanas kritēriji

42. Pieteikumus vērtē pēc šajā punktā minētajiem kritērijiem. Maksimālais punktu skaits vienam projektam – 100 punkti, Piešķirto punktu skaitu katrā kritērijā nosaka tas, cik pilnīgi un skaidri sniegta prasītā informācija, cik pārliecinoša ir veiktā izpēte un tās rezultāti, kāda ir izmaksu aprēķinu ticamība, situācijas analīzes objektivitāte, pretendenta izpratne par uzņēmējdarbības riskiem un iespējām:
 - 42.1. uzņēmējdarbības mērķa izklāsts, idejas oriģinalitāte - 10 punkti;
 - 42.2. produkta/pakalpojuma apraksts – 10 punkti;
 - 42.3. esošās situācijas apraksts, nepieciešamības pamatojums - 10 punkti;
 - 42.4. tirgus analīze – 10 punkti;
 - 42.5. nepieciešamo resursu apraksts – 10 punkti;
 - 42.6. mārketinga pasākumu apraksts - 10 punkti;

- 42.7. uzņēmējdarbības risku novērtējums - 10 punkti;
- 42.8. idejas dzīvotspēja un ilgtspēja - 10 punkti;
- 42.9. plānotais finanšu stāvoklis - 10 punkti;
- 42.10. uzņēmējdarbības idejas prezentācija - 10 punkti.

VIII. Atbalsta (granta) piešķiršanas un izlietošanas kārtība

- 43. Konkursa uzvarētājam atbalsta apmērs tiek noteikts, pamatojoties uz konkursa pieteikumā iekļauto informāciju.
- 44. Konkursa uzvarētāja tiesības un pienākumi saistībā ar piešķirtā atbalsta (granta) izlietošanu ir noteikti finansējuma līgumā ar Pašvaldību (Pielikums Nr. 4), kuru Konkursa uzvarētājam ir pienākums parakstīt 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par uzvaru konkursā un atbalsta piešķirumu. Ja konkursa uzvarētājam objektīvu iemeslu dēļ līgumu nav iespējams parakstīt minētajā termiņā, puses var vienoties par citu līguma parakstīšanas termiņu.
- 45. Pašvaldība 10 (desmit) darba dienu laikā pēc finansējuma līguma parakstīšanas ar pretendentu (konkursa uzvarētāju) pārskaita pusi no piešķirtā granta summas uz finansējuma līgumā norādīto pretendenta bankas kontu.
- 46. Pēc finanšu atskaites un izdevumus apliecinājošu dokumentu (kopiju) par avansa maksājuma un pretendenta līdzfinansējuma izlietojumu iesniegšanas un apstiprināšanas, pašvaldība 10 (desmit) darba dienu laikā pārskaita pretendentam atlikušo granta summu uz finansējuma līgumā norādīto pretendenta bankas kontu.
- 47. Konkursa rīkotājam ir tiesības pieprasīt konkursa uzvarētājam atmaksāt piešķirto grantu pilnā apmērā, ja konkursa uzvarētājs:
 - 47.1. nav iesniedzis granta izlietojuma finanšu atskaiti, izdevumus apliecinājošu dokumentu (čeku, kvīšu, pavadzīmju, u.c.) kopijas vai citus prasītos dokumentus;
 - 47.2. tam piešķirto atbalstu (grantu) bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pašvaldību izlietojis citiem mērķiem;
 - 47.3. piešķirto atbalstu (grantu) izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis uzņēmējdarbības uzsākšanai vai attīstībai;
 - 47.4. nav īstenojis konkursa pieteikumā minētās aktivitātes finansējuma līgumā noteiktajā laikā un kārtībā;
 - 47.5. jebkādā veidā ir maldinājis konkursa rīkotāju.
- 48. Iestājoties kādam no 47. punktā minētajiem gadījumiem, konkursa uzvarētājs atmaksā saņemto grantu Pašvaldības norādītajā kontā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma vēstules saņemšanas.
- 49. Konkursa rīkotājam ir tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes konkursa uzvarētāja darbības vietā.
- 50. Konkursa uzvarētāja darbība tiek uzraudzīta finansējuma līgumā noteiktajā kārtībā, un tam jānodrošina sava uzņēmējdarbība atbilstoši finansējuma līguma nosacījumiem.

Domes priekšsēdētājs



Māris Zvirbulis