



BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90009115285

“Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pag., Beverīnas nov., LV-4224, tālr. 64281737, fax 64220890,
e-pasts:pasvaldiba@beverina.lv, norēķinu konts LV71UNLA0050014282726 AS “SEB BANKA”

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Beverīnas novada Brenguļu pagastā

2019.gada 31.oktobrī

Nr.8/2019

APSTIPRINĀTI

ar Beverīnas novada pašvaldības domes
2019.gada 31.oktobra sēdes lēmumu Nr.154
(protokols Nr.10, 5.§)

PRECIZĒTI

ar Beverīnas novada pašvaldības domes
2020.gada 30.janvāra sēdes lēmumu Nr.4
(protokols Nr.2, 3.§)

Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Beverīnas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējās izglītības iestāžu pirmsskolas grupās

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās
Izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

- Noteikumi nosaka kārtību, kādā reģistrē, uzņem un atskaita bērnus Beverīnas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādē un vispārējās izglītības iestāžu pirmsskolas grupās (turpmāk – Iestāde).
- Bērns var tikt reģistrēts un uzņemts šādās Iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas:
 - Beverīnas novada pirmsskolas izglītības iestādē (juridiskā un pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas vietas adrese: “Bērnudārzs “Pasaciņa””, Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV-4224);
 - Beverīnas novada Brenguļu sākumskolā (juridiskā un pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas vietas adrese: “Avotkalni”, Brenguļi, Brenguļu pagasts, Beverīnas novads, LV-4245);
 - Beverīnas novada Trikātas pamatskolā (juridiskā un pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas vietas adrese: “Gaismaskalns”, Trikātas pagasts, Beverīnas novads, LV-4731).
- Vecumu, no kura bērns tiek uzņemts Iestādē, nosaka Iestādes nolikums.
- Bērnus, kuri nav apmeklējuši Iestādi līdz piecu gadu vecumam, Iestādē piesaka iepriekšējā vai kalendārajā gadā, kurā bērnam apīt pieci gadi un jāuzsāk obligātā apmācība.
- Ja vecāki vai persona, kura realizē bērnu aizgādību (turpmāk – Vecāki), vēlas mainīt Iestādi, par to rakstveidā ir jāinformē Iestādes vadītājs.

6. Minimālo bērnu skaitu Iestādes grupās nosaka Pašvaldība.

II. Bērna reģistrācija Iestādē

7. Lai pieteiktu bērnu reģistrācijai Iestādē, Vecāki iesniedz noteiktas formas iesniegumu par bērna reģistrāciju (Pielikums), uzrādot savu personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību.
8. Bērnu reģistrācija notiek visu kalendāro gadu. Iestāde reģistrē bērnu hronoloģiskā secībā pēc iesnieguma saņemšanas laika. Iesniegumā par bērna reģistrāciju, Iestāde izdara atzīmi par iesnieguma saņemšanu un bērna reģistrāciju.
9. Vecāki iesniegumu par bērna reģistrāciju Iestādē var iesniegt ne ātrāk kā vienu gadu pirms Vecāku norādītā vēlamā Iestādes apmeklēšanas sākuma laika.
10. Ja bērnu nav iespējams uzņemt konkrētajā Iestādē Vecāku norādītajā laikā, Iestāde informē Vecākus par iespēju iesniegumu par bērna reģistrāciju iesniegt citā novada Iestādē.
11. Vecākiem ir tiesības reģistrēt bērnu tikai vienā Iestādē.
12. Vecākiem ir tiesības mainīt iesniegumā norādīto vēlamo Iestādes apmeklēšanas sākuma laiku, kā arī atsaukt iesniegumu par bērna reģistrāciju Iestādē, iesniedzot attiecīgu iesniegumu. Ja Vecāki atsauc iesniegumu par bērna reģistrāciju Iestādē, Iestādes vadītājs izdod rīkojumu par bērna izslēgšanu no bērnu reģistrācijas rindas.
13. Iestādes vadītājs paziņo vecākiem, ka bērns ir uzņemts Iestādē Vecāku norādītajā apmeklēšanas sākuma laikā.
14. Vecākiem ir pienākums savlaicīgi informēt Iestādi par saziņas līdzekļu maiņu, bērna saslimšanu, būtiskām vispārējās attīstības un veselības stāvokļa izmaiņām.

III. Bērna uzņemšana Iestādē

15. Bērna uzņemšanu Iestādē noformē ar Iestādes vadītāja rīkojumu, norādot izglītības programmu, kuru bērns apgūs, un laiku, no kura bērns uzsāks apmeklēt Iestādi.
16. Iestādes grupu komplektācija tiek veikta līdz kārtējā gada 31.augustam, ievērojot Vispārējās izglītības likumu, šos noteikumus, Iestādes nolikumu un citus spēkā esošos normatīvos aktus. Izglītības programmu apguve sākas kārtējā gada 1.septembrī.
17. Iestāde prioritārā secībā uzņem šādos gadījumos:
 - 17.1. bērnus, par kuriem ir lēmums par aizbildniecības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu vai lēmums par bērna ievietošanu audžuģimenē, un kuru dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 17.2. bērnus, kuru brāļi vai māsas apgūst pirmsskolas izglītības programmu attiecīgajā Iestādē, un kuru dzīvesvieta ir deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 17.3. citos gadījumos, kurus nosaka normatīvie akti.
18. Vecākiem pirms bērna uzņemšanas Iestādē ir tiesības iepazīties ar šādiem dokumentiem par Iestādi:
 - 18.1. Iestādes reģistrācijas apliecību;
 - 18.2. Iestādes nolikumu;
 - 18.3. Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 18.4. Iestādes pirmsskolas izglītības programmām.
19. Vecākiem, bērnam uzsākot apmeklēt Iestādi, ir pienākums iesniegt Iestādē bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u).
20. Iestādes vadītājs pēc rīkojuma izdošanas noslēdz ar Vecākiem līgumu/vienošanos par bērna uzturēšanās, izglītošanas un ēdināšanas pakalpojumiem Iestādē.
21. Ja Iestādē uzņemts bērns attaisnojošu iemeslu dēļ neapmeklē Iestādi laikā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta tiek saglabāta, pamatojoties uz Vecāku iesniegumu, kurā norāda pamatojumu un laiku, uz kādu bērns pārtrauc apmeklēt konkrēto Iestādi. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāms bērna veselības stāvoklis vai karantīnas laiks, ko apliecina ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izsniegta izziņa, Vecāku slimība, Vecāku atvaļinājums, mātes pirms un pēc dzemdību atvaļinājums, par kuru Vecāki rakstiski informē Iestādes vadītāju. Iepriekš minētais nosacījums neattiecas uz obligātā izglītības vecuma bērniem.

IV. Bērna atskaitīšana no Iestādes

22. Bērnu atskaita no Iestādes ar Iestādes vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:
- 22.1. pamatojoties uz Vecāku iesniegumu;
 - 22.2. pabeidzot pirmsskolas izglītības programmas apguvi, Iestāde izsniedz bērna Vecākiem izziņu par pirmsskolas izglītības iestādes programmas apguvi un līdz kārtējā gada 31.augustam pieņem lēmumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes;
 - 22.3. ja bērns bez attaisnojoša iemesla trīs mēnešus pēc kārtas nav apmeklējis Iestādi.
23. Šo noteikumu 22.3. apakšpunkts nav attiecināms uz obligātās izglītības vecuma bērniem.

V. Noslēguma jautājums

24. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Beverīnas novada pašvaldības domes saistošos noteikumus Nr.10 (apstiprināti ar Beverīnas novada pašvaldības domes 2010.gada 28.jūlija sēdes lēmumu (prot. Nr.9, 4.§)).

Domes priekšsēdētājs

Jānis Fūrmanis