



Latvijas Republika
BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90009115285

“Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pag., Beverīnas nov., LV-4224,
tālr. 64281737, 26413592, fax 64220890, e-pasts:pasvaldiba@beverina.lv,
norēķinu konts LV71UNLA0050014282726 AS “SEB BANKA”

Beverīnas novada Kauguru pagastā

Saistošie noteikumi Nr.7/2012

APSTIPRINĀTI
ar Beverīnas novada
pašvaldības domes 25.04.2012.
sēdes lēmumu, prot.Nr.6, 15.§

PAR PALĪDZĪBU DZĪVOKĻA JAUTĀJUMU RISINĀŠANĀ

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”

43. panta trešo daļu,

likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”

7. panta piekto un sesto daļu,

14. panta pirmās daļas 6. punktu,

14. panta septīto daļu, 15. pantu,

17. panta pirmo daļu,

24. panta pirmo daļu,

Likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem
un sociālajām mājām”

12. pantu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Beverīnas novada pašvaldība iedzīvotājiem sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā
2. Noteikumos lietoti šādi termini:
Pašvaldība- Beverīnas novada pašvaldība.
Sociālā dzīvojamā telpa - pašvaldības īpašumā esošs dzīvoklis, kuram ar Domes lēmumu ir noteikts sociālā dzīvokļa statuss.
Pašvaldībai piederoša dzīvojamā telpa - dzīvoklis, kas uz Beverīnas novada pašvaldības vārda ir ierakstīts zemesgrāmatā, vai ir Beverīnas novada valdījumā.

II. Palīdzības veidi un lēmumu pieņemšana

3. Pašvaldība iedzīvotājiem sniedz šādu palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā:
 - 3.1. izīrē pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata pašvaldības lietojumā esošu dzīvojamo telpu;
 - 3.2. nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu;
 - 3.3. izīrē sociālo dzīvojamo telpu;
 - 3.4. sniedz palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu;

4. Personas, kuras vēlas saņemt palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā, iesniedz nepieciešamos dokumentus novada centrālajā administrācijā vai pārvaldēs.
5. Personu reģistrēšanai centrālā administrācija izveido Dzīvokļa jautājumu palīdzības reģistru. Šajā reģistrā personas reģistrējamās tādā secībā, kādā tās iesniegušas iesniegumus un visus nepieciešamos dokumentus. Palīdzības reģistrs iekārtojams katram šo Noteikumu 3. punktā noteiktajam pašvaldības sniegtās palīdzības veidam. Reģistrā norāda:
 - 5.1. Reģistrētās personas vārds un uzvārds;
 - 5.2. Datums, kad reģistrēts iesniegums par palīdzības saņemšanu;
 - 5.3. Personas kārtas numurs palīdzības reģistrā;
6. Persona no dzīvokļa jautājumu risināšanas reģistra var tikt izslēgta, ja:
 - 6.1. sniegusi nepatiesas ziņas par apstākļiem, kuri bijuši par pamatu tās reģistrēšanai attiecīgās palīdzības saņemšanai;
 - 6.2. Tā reģistrēta palīdzības saņemšanas sakarā ar izlikšanu no dzīvojamās telpas, pamatojoties uz likumu „Par dzīvojamo telpu īri” 28² panta noteikumiem, bet novilcina palīdzības sniegšanas procesu, nepamatoti atsakoties no vismaz trim dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem;
 - 6.3. zuduši apstākļi, kuri bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai attiecīgās palīdzības saņemšanai
 - 6.4. tā atsakās no palīdzības, iesniedzot par to attiecīgu iesniegumu.
7. Katrai personai tiek iekārtota lieta, kurā atrodas visi iesniegtie dokumenti un pieņemtie lēmumi.
8. Jautājumu par palīdzības sniegšanu piecu darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža izskata Dzīvokļa jautājuma risināšanas komisija, kura iesniedz priekšlikumu novada Domei administratīva akta izdošanai viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.
9. Dzīvokļa jautājuma risināšanas komisiju apstiprina novada Dome un tās sastāvā ietilpst:
 - 9.1. izpilddirektors;
 - 9.2. Kauguru pagasta sociālais darbinieks, Brenguļu pagasta sociālais darbinieks, Trikātas pagasta sociālais darbinieks
 - 9.3. Kauguru pagasta saimniecības vadītājs, Brenguļu pagasta saimniecības vadītājs, Trikātas pagasta saimniecības vadītājs;
 - 9.4. Kauguru pagasta nekustamā īpašuma speciālists, Brenguļu/Trikātas pagastu nekustamā īpašuma speciāliste.
10. Dzīvokļa jautājumu risināšanas komisija ir tiesīga par personām, kurām neatliekami sniedzama palīdzība piecu darba dienu laikā pieņemt lēmumu par personas nodrošināšanu ar pagaidu dzīvojamo telpu.
11. Palīdzības sniegšana, izīrējot dzīvojamo telpu, tiek atlikta uz pieciem gadiem, ja persona pēdējo piecu gadu laikā ir pasliktinājusi savus dzīvokļa apstākļus, samainot dzīvokli uz mazāku (vai ar zemāku labiekārtojuma līmeni) vai atļaujot to privatizēt citai personai, vai kādā citādā veidā atteikusies no savas dzīvojamās telpas un zaudējusi lietošanas tiesības uz to.

III. Personas, kurām ir tiesības saņemt palīdzību

12. Šo noteikumu 3. punktā paredzētās palīdzības saņemšanai tiek reģistrētas un ar dzīvojamo telpu nodrošinātas personas, kas minētas likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13. un 14. pantā un likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 36. pantā.
13. Palīdzības saņemšanai īrētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu dzīvojamo telpu reģistrē personas, kuras vēlas Beverīnas novada pašvaldības dzīvojamo telpu apmainīt pret:
 - 13.1. mazāku pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu;

- 13.2. pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu, par kuru jāmaksā zemāka maksa par pakalpojumiem, kas saistīti ar pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas īrēšanu (pašvaldībai piederoša dzīvojamā telpa ar zemāku labiekārtojuma līmeni);
 - 13.3. pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu, kas atrodas dzīvojamo māju pirmajos stāvos, ja personai veselības stāvokļa dēļ ir grūtības nokļūt augstākos stāvos;
 - 13.4. lielāku pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu, ja ģimene ir kļuvusi lielāka.
14. Sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanai reģistrē personas, kuras, pamatojoties uz LR likumu "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām mājām", atzītas par tiesīgām izīrēt sociālo dzīvokli.

IV. Nepieciešamie dokumenti

15. Personas, iesniedzot pašvaldībā iesniegumu dzīvokļa jautājuma risināšanā, klāt pievieno palīdzības saņemšanas tiesisko pamatu apstiprinātos dokumentus:
- 15.1. dzīves vietas deklarēšanas izziņu;
 - 15.2. Beverīnas novada pašvaldības sociālā darbinieka izsniegtu izziņu par personas atzīšanu par trūcīgu;
 - 15.3. personām, kuras tiek izliktas no dzīvojamās telpas - tiesas sprieduma kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 15.4. invalīdiem – valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 15.5. pensionāriem – pensionāra apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 15.6. bērniem bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem – dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu, lēmumu par vecāku varas pārtraukšanu, atņemšanu un bērna bāreņa ievietošanu valsts audzināšanas iestādē un dokumentu, kas apliecina bērna aprūpes un audzināšanas iestādes beigšanu vai uzturēšanās beigšanu audžu ģimenē;
 - 15.7. repatriantiem - repatrianta izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 15.8. personām, kuras atbrīvotas no ieslodzījuma vietas – ieslodzījuma vietas izziņas par personas atbrīvošanu kopija, uzrādot oriģinālu;
 - 15.9. personām, kuru īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi - Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta rajona nodaļas vai būvvaldes akts par ēkas (telpas) bojā eju vai tās daļēju sagrūšanu;
 - 15.10. rakstisku apliecinājumu, ka personas lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas;
 - 15.11. citi dokumenti, kas apliecina tiesības saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā.
16. Personas, kas pretendē uz Sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanu, pašvaldībai iesniedz dokumentus, kas norādīti MK 1998. gada 30.jūnija noteikumos Nr. 233 „Noteikumi par dokumentiem, kas apliecina personas (ģimenes) tiesības īrēt sociālo dzīvokli, un dzīvokļa kopējās platības normām.
17. Iesniegums tiek pieņemts, ja nav visi nepieciešamie dokumenti, bet lēmumu pieņem pēc visu nepieciešamo ziņu noskaidrošanas.
18. Pašvaldības palīdzības reģistrā iekļautās personas pienākums ir atkārtoti iesniegt dokumentus, kas apliecina tiesības saņemt palīdzību, ja to derīguma termiņš ir izbeidzies un tie tiek pagarināti, kā arī citus dokumentus par izmaiņām ģimenē.

V. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas un izīrēšanas kārtība

19. Pašvaldībai piederošo dzīvokļu uzskaiti veic Beverīnas novada pašvaldības centrālā administrācija.
20. Izīrējamās dzīvojamās telpas tiek piedāvātas iesniegumu reģistrācijas secībā.

21. Mēneša laikā pēc lēmuma par palīdzības sniegšanu stāšanās spēkā, personai ir jānoslēdz īres līgums ar pašvaldību par dzīvojamās telpas īri. Ja persona iepriekš īrējusi citu pašvaldības dzīvojamo platību, tā mēneša laikā no jaunā īres līguma noslēgšanas brīža ir jāatbrīvo.
22. Izīrējot sociālo dzīvojamo telpu, pašvaldība sedz 50% no noteiktās īres maksas un 50% no komunālajiem maksājumiem.

VI. Lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

23. Persona Beverīnas novada Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā - Valmierā, Baloža ielā 13.a viena mēneša laikā no lēmuma paziņošanas.

VII. Nobeiguma jautājumi

24. Dzīvokļu jautājumu risināšanas reģistrā iekļautie dati tiek precizēti uz katra gada 1. janvāri un 1. jūniju un precizētais palīdzības reģistrs tiek apstiprināts Beverīnas novada Domes sēdē.
25. Šo saistošo noteikumu izpildi kontrolē Beverīnas novada Domes Sociālo jautājumu komiteja.
26. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Beverīnas novada bezmaksas izdevumā „Beverīnas ziņotājs”.

Domes priekšsēdētājs

Māris Zvirbulis