



Latvijas Republika
BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ.Nr.90009115285

“Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pag., Beverīnas nov., LV-4224, tālr. 64281737, 26413592, fax 64220890, e-pasts: novada.dome@beverina.pasvaldiba.gov.lv, norēķinu konts LV71UNLA0050014282726 AS “SEB BANKA”

Beverīnas novada Kauguru pagastā

Saistošie noteikumi Nr.10

APSTIPRINĀTI
ar Beverīnas novada pašvaldības
domes 28.07.2010. sēdes
lēmumu (prot. Nr.9, 4.§)

**PIRMSSKOLAS VECUMA BĒRNU REĢISTRĀCIJAS, UZŅEMŠANAS UN
ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UN SKOLU PIRMSSKOLAS GRUPĀS**

*Izdoti saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām"
15.panta pirmās daļas 4.punktu un
Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk tekstā - noteikumi) nosaka bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Beverīnas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē (PII) “Pasaciņa” un skolu pirmsskolas grupās Beverīnas novada Brenguļu sākumskolā un Trikātas pamatskolā (turpmāk tekstā – izglītības iestādes).

1.2. Jautājumu par bērnu uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē izskata tās vadītājs, bet par uzņemšanu skolu pirmsskolas grupā – attiecīgās izglītības iestādes direktors.

1.3. Uzņemot bērnus izglītības iestādēs, jāievēro Izglītības likums, šie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

2. Bērnu reģistrācija uzņemšanai izglītības iestādēs

2.1. Bērnus pieteikt reģistrācijai uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk tekstā – reģistrācija) var no bērna dzimšanas reģistrācijas brīža. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.

2.2. Bērnu reģistrācija uzņemšanai izglītības iestādē notiek: PII “Pasaciņa” un Brenguļu sākumskolā un Trikātas pamatskolā.

2.3. Bērna reģistrācijas pieteikumu var iesniegt bērna vecāki vai personas, kas viņus aizvieto, uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāku vai personu, kas viņus aizvieto, personu apliecinošu dokumentu (aizbildnim – bāriņtiesas lēmums vai pilnvara).

2.4. Vecākiem vai personām, kas viņus aizvieto ir pienākums sniegt patiesas ziņas par deklarēto dzīvesvietu bērnam un vecākiem vai personām, kas viņus aizvieto, kā arī ziņot par izmaiņām.

2.5. Vecāki vai personas, kas viņus aizvieto aizpilda pieteikumu (Pielikums Nr.1). Vadītājs vai lietvedis atbilstoši lietvedības prasībām reģistrē pieteikumu saskaņā ar izglītības iestādes dokumentu aprites kārtību.

3. Bērnu uzņemšana izglītības iestādēs

3.1. Lai uzņemtu bērnu izglītības iestādē, vecākiem vai personām, kas viņus aizvieto jāiesniedz šādi dokumenti:

- 3.1.1. vecāku vai personas, kas viņus aizvieto iesniegums par uzņemšanu izglītības iestādē (Pielikums Nr. 1);
- 3.1.2. bērna dzimšanas apliecības kopija vai noraksts (uz tās norādot mērķi), uzrādot oriģinālu;
- 3.1.3. veselības karte (veidlapa 026/u).

3.2. Bērna uzņemšanu iestādē izglītības iestādes vadītājs noformē ar rīkojumu, norādot pirmsskolas izglītības programmu, kuru bērns apgūs un noslēdz līgumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē.

3.3. Ja tiek mainīta izglītības iestāde, kurā bērns apgūst no piecu gadu vecuma bērnu obligāto sagatavošanas programmu pamatizglītības ieguvei, vecākiem jāiesniedz iestādei, no kuras bērns vēlas izstāties, rakstisku tās iestādes izziņu ar apliecinājumu, kurā bērns turpinās programmas apguvi. Pēc izziņas saņemšanas izglītības iestāde bērna personas dokumentus pārsūta pa pastu ierakstītā vēstulē uz izglītības iestādi, kurā bērns turpmāk izglītosies vai pēc rakstiska pieprasījuma izsniedz dokumentus bērna vecākiem.

3.4. Izglītības iestādes vadītājs pēc bērna uzņemšanas iestādē vai izstāšanās no tās 2 nedēļu laikā veic izmaiņas Valsts izglītības informatizācijas sistēmas datu bāzē.

4. Bērnu atskaitīšana no pirmsskolas izglītības iestādes

4.1. Bērnu atskaita no pirmsskolas izglītības iestādes, pamatojoties uz iestādes vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:

- 4.1.1. pēc vecāku vai personu, kas viņus aizvieto iniciatīvas, iesniedzot iesniegumu pirmsskolas izglītības iestādē, norādot pamatojumu;
- 4.1.2. ja bērns nav apmeklējis izglītības iestādi 6 mēnešus pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ;
- 4.1.3. pēc medicīniski – pedagoģiskās komisijas slēdziena par bērna veselības stāvokli, kas nepieļauj pirmsskolas izglītības iestādes apmeklēšanu.

4.2. Iestādes vadītāja rīkojums par bērna atskaitīšanu no izglītības iestādes pamatojoties uz 4.1.3. punktu, vecākiem vai personām, kas viņus aizvieto izsniedzams personīgi pret parakstu.

4.3. Attaisnojoši iemesli, par kuriem bērnu no izglītības iestādes neatskaita, ir:

- 4.3.1. bērna veselības stāvoklis vai karantīnas laiks, ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa;

4.3.2. vecāku vai personu, kas viņus aizvieto slimība,

4.3.3. vecāku vai personu, kas viņus aizvieto atvaļinājums.

Par šiem apstākļiem vecāki vai personas, kas viņus aizvieto rakstveidā informē iestādes vadītāju.

5. Nobeiguma jautājumi

5.1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Kauguru pagasta padomes 2007.gada 19.decembra saistošie noteikumi Nr.12 „Kārtība bērnu reģistrācijai un uzņemšanai Kauguru pagasta pirmskolas izglītības iestādē „Pasaciņa”.

Domes priekšsēdētājs

Māris Zvirbulis

Vārds, uzvārds _____

Personas kods

□□□□□□ - □□□□□□

Deklarētā adrese _____

Dzīvesvietas adrese _____

Tālrunis _____

Iesniegums

Lūdzu reģistrēt manu dēlu/meitu _____,
(vārds, uzvārds)

personas kods □□□□□□ - □□□□□□,

deklarētā adrese _____

dzīvesvietas adrese _____

Beverīnas novada _____
(izglītības iestādes nosaukums)

Programmas nosaukums _____

(vecāka (aizbildņa) paraksts)

20 ____ .gada _____