



Latvijas Republika
BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ.Nr.90009115285

“Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pag., Beverīnas nov., LV-4224, tālr. 64281737, 26413592, fax 64220890,
e-pasts:pasvaldiba@beverina.lv, norēķinu konts LV71UNLA0050014282726 AS “SEB BANKA”

APSTIPRINĀTS

Beverīnas novada pašvaldības domes
2012.gada 29.marta sēdē, prot.Nr.5, 23.§

Grozījumi

Ar Beverīnas novada pašvaldības domes
2013.gada 27.marta sēdes lēmumu, prot.Nr.5, 2.§

**Beverīnas novada pašvaldības
nekustamā īpašuma atsavināšanas un izsoles komisijas nolikums**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1.Beverīnas novada pašvaldības Nekustamā īpašuma atsavināšanas un izsoles komisijas nolikums ir izstrādāts saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un reglamentē Beverīnas novada pašvaldības īpašuma atsavināšanas un izsoles komisijas darbību.
- 1.2.Beverīnas novada pašvaldības īpašuma atsavināšanas un izsoles komisiju (turpmāk tekstā – “komisija”) izveido un tās Nolikumu apstiprina Beverīnas novada pašvaldības dome.
- 1.3.Komisijas darbību reglamentē Latvijas Republikas likums “Par pašvaldībām”, likums „Publiskas personas mantas atsavināšanas likums”, likums “Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju”, likums “Par valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas komisijām”, likums “Par pašvaldībām”, Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likums, Beverīnas novada pašvaldības nolikums un šis nolikums.

2. Komisijas funkcijas

2.1.Komisija:

- 2.1.1. organizē un vada Beverīnas novada pašvaldības nekustamā īpašuma objektu un kustamās mantas novērtēšanu, izsoles, nomas tiesību izsoles un īpašumu atsavināšanu, nosaka atsavināšanai paredzēto pašvaldības nekustamo īpašumu un kustamas mantas nosacīto cenu;
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.03.2013. sēdes lēmumu).
- 2.1.2. iesaka apstiprināšanai Beverīnas novada pašvaldības domē atsavināmā objekta un atsavināšanai paredzētā nekustamā īpašuma nosacīto cenu saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.panta nosacījumiem;
- 2.1.3. sagatavo pirkuma līgumu projektus un lēmumu projektus izsoles rezultātu apstiprināšanai Beverīnas novada pašvaldības domes sēdē;

- 2.1.4. patstāvīgi, kā arī ar pieaicināto ekspertu palīdzību vada Beverīnas novada pašvaldības īpašuma objektu privatizāciju saskaņā ar likumdošanas aktiem, kas regulē objektu privatizācijas kārtību;
- 2.1.5. pieņem lēmumus un rīkojas patstāvīgi, ciktāl to darbību nereglamentē Latvijas Republikas likums "Par valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas komisijām" vai citi komisijai saistoši likumdošanas akti;
- 2.1.6. patstāvīgi nosaka komisijas locekļu funkcijas un viņu pienākumu sadali savas kompetences ietvaros.

3. Komisijas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un locekļu tiesības

3.1. Komisijas priekšsēdētājs:

- 3.1.1. sasauc un vada komisijas sēdes;
- 3.1.2. nosaka jautājumu loku, kas jāizskata kārtējā komisijas sēdē;
- 3.1.3. vada komisijas darbu, ir atbildīgs par komisijas uzdevumu izpildi.

3.2. Komisijas sekretārs:

- 3.2.1. kārtot komisijas sēžu organizatoriskos jautājumus;
- 3.2.2. protokolē komisijas sēdes;
- 3.2.3. sadarbībā ar komisijas priekšsēdētāju gādā par pieņemto lēmumu izpildi un tālāko virzību;
- 3.2.4. kārtot komisijas lietvedību.

3.3. Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt komisijas lēmuma izpildi, nekavējoties paziņojot par to komisijas locekļiem un attiecīgā lēmuma tiešajiem izpildītājiem, ja viņš var pamatot, ka attiecīgais komisijas lēmums nav likumīgs vai ka tas radīs nelabvēlīgas sekas komisijas darbībā, īpašuma objekta privatizācijā vai pašvaldības mantas atsavināšanā.

3.4. Ja komisija, nedēļas laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas to atkārtoti izskatījusi pēc būtības, atzīst, ka komisijas priekšsēdētāja lēmums apturēt komisijas lēmumu nav objektīvs, tā pieņem atkārtotu lēmumu, kas ir galīgs.

3.5. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstveidā pievienot protokolam savu atsevišķo viedokli.

4. Komisijas locekļa tiesību ierobežojumi

4.1. Komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi, kā arī viņu pirmās un otrās pakāpes radnieki un laulātais nedrīkst pretendēt uz privatizējamā pašvaldības īpašuma objekta vai atsavināmās mantas īpašnieka, kopīpašnieka vai nomnieka statusu.

4.2. Tiklīdz minētie apstākļi ir objektīvi iestājušies, katram minētajam komisijas loceklim ir jāpaziņo par savas darbības pārtraukšanu komisijā.

5. Komisijas darba organizācija

5.1. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes sasauc tās priekšsēdētājs, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.

- 5.2. Komisijas darbu vada ar Beverīnas novada domes lēmumu apstiprināts priekšsēdētājs.
- 5.3. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kuru ievēl komisijas sēdē no komisijas locekļiem.
- 5.4. Uz komisijas sēdi var tikt uzaicinātas piedalīties izskatāmā jautājumā kompetentas personas.
- 5.5. Sēžu protokolēšanu nodrošina ar Domes lēmumu apstiprināts sekretārs.
- 5.6. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 5.7. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja, bet viņa prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
- 5.8. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks, komisijas sekretārs un visi klātesošie komisijas locekļi.
- 5.9. Ja rodas domstarpības par komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ierakstīts komisijas sēdes protokolā.
- 5.10. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti tiek noformēti un iesniegti glabāšanai saskaņā ar Beverīnas novada pašvaldības domes apstiprināto Lietu Nomenklatūru.

6. Kārtība, kādā izskatāmas domstarpības par komisijas darbību

- 6.1. Komisijas lēmumus, kuru apstrīdēšanai Latvijas Republikas likumdošanas aktos, kas nosaka šīs komisijas darbību, nav paredzēta citāda kārtība, apstrīd Beverīnas novada domes Administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā.
- 6.2. Sūdzības iesniegšana par pieņemto lēmumu, neaptur tā izpildi.

7. Komisijas locekļu darba samaksa

- 7.1. Komisijas locekļi par darbu komisijā ir tiesīgi saņemt atlīdzību Beverīnas novada pašvaldības domes noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Komisijas darbību nodrošina ar no Beverīnas novada pašvaldības budžetā iedalītajiem līdzekļiem komiteju un komisiju darbībai.

8. Grozījumu un papildinājumu izdarīšanas kārtība

- 8.1. Grozījumus un papildinājumus komisijas nolikumā var ierosināt komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi.
- 8.2. Priekšlikumus par grozījumiem vai papildinājumiem komisijas nolikumā izskata komisijas sēdē un lēmuma projektu par tiem iesniedz apstiprināšanai Beverīnas novada pašvaldības domei.

Domes priekšsēdētājs

Māris Zvirbulis



Latvijas Republika
BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ.Nr.90009115285

“Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pag., Beverīnas nov., LV-4224, tālr. 64281737, 26413592, fax 64220890,
e-pasts:pasvaldiba@beverina.lv, norēķinu konts LV71UNLA0050014282726 AS “SEB BANKA”

APSTIPRINĀTS

Ar Beverīnas novada pašvaldības domes
2013.gada 27.marta sēdes lēmumu, prot.Nr.5, 2.§, 2.p

**Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma un kustamas mantas novērtēšana un
atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu izlietošana Beverīnas novada pašvaldībā**

1. Nekustamā īpašuma un kustamas mantas novērtēšana

- 1.1. Izvēloties sertificētu vērtētāju, Pašvaldība, pasūtot nekustamā īpašuma novērtēšanu, ievēro pašvaldības līdzekļu lietderīgas izmantošanas principu.
 - 1.2. Nosakot atsavināmā nekustamā īpašuma nosacīto cenu, par pamatu tiek ņemta sertificēta vērtētāja sniegtais vērtējums par objekta tirgus vērtību;
 - 1.3. Nosacītā cenā var iekļaut:
 - 1.3.1. izdevumus par zemes robežu plāna izgatavošanu;
 - 1.3.2. izdevumus par kadastra izziņas saņemšanu un izdevumus, kuri saistīti ar nekustamā īpašuma reģistrāciju zemesgrāmatā;
 - 1.3.3. izdevumus par nekustamā īpašuma novērtēšanu.
 - 1.4. Ja gada laikā tiek pārdoti līdzīgi īpašumi no līdzīgas teritorijas, tad sertificēta vērtētāja vērtējums var nebūt, par pamatu cenas noteikšanai tiek ņemts līdzīga īpašuma novērtējums.
 - 1.5. Pie īpašuma nosacītās cenas noteikšanas tiek ņemta vērā īpašuma kadastrālā vērtība.
 - 1.6. Beverīnas novada dome apstiprina nosacīto cenu pēc tam, kad to ir noteikusi Nekustamā īpašuma un kustamas mantas novērtēšanas, atsavināšanas un izsoles komisija.
 - 1.7. Dome, pieņemot lēmumu par nekustamā īpašuma nosacītās cenas apstiprināšanu, nosaka maksāšanas līdzekļus par nekustamo īpašumu, pirkuma summas samaksas termiņu.
 - 1.8. Pašvaldība domes pieņemto lēmumu izsūta atsavināšanas ierosinātājam un nosaka, ka atbilde jāsniedz divu mēnešu laikā no lēmuma saņemšanas dienas.
 - 1.9. Saņemot no atsavināšanas ierosinātāja piekrišanu atsavināt (nopirkt) attiecīgo nekustamo īpašumu, maksājumu apliecinošus dokumentus un pārliecinoties, ka naudas summa par atsavināmo objektu ir ieskaitīta attiecīgās pašvaldības norādītajā bankas kontā tiek sagatavots pirkuma līgums un nostiprinājuma līgums.
- 2. Atsavināšanas procesa finansēšana un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu sadalījums un izlietošana*
- 2.1. Ar atsavināšanu saistītos izdevumus sedz no Beverīnas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
 - 2.2. Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūtos līdzekļus, atsavināšanas ierosinātājs ieskaita Beverīnas novada pašvaldības pamatbudžetā.
 - 2.3. Atsavināšanas rezultātā iegūtie līdzekļi tiek izlietoti atbilstoši domes lēmumiem un apstiprinātajam pašvaldības budžetam.

Domes priekšsēdētājs

M.Zvirbulis