



Latvijas Republika
BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ.Nr.90009115285

“Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pag., Beverīnas nov., LV-4224, tālr. 64281737, 26413592, fax 64220890, e-pasts: pasvaldiba@beverina.lv, norēķinu konts LV71UNLA0050014282726 AS “SEB BANKA”

APSTIPRINĀTS

Beverīnas novada pašvaldības domes
2011.gada 21.aprīļa sēdē, prot.Nr.5, 5.§

**Beverīnas novada pašvaldības
ārkārtas situāciju komisijas nolikums**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Beverīnas novada pašvaldības ārkārtas situāciju komisija (turpmāk – komisija) ir koordinējoša un konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir koordinēt civilās aizsardzības pasākumus katastrofu un to draudu gadījumā, kā arī veicināt civilās aizsardzības jautājumu risināšanu Beverīnas novada teritorijā.
- 1.2. Komisijas nolikumu un komisijas sastāvu apstiprina Beverīnas novada dome.

2. Komisijas uzdevumi un tiesības

2.1. Komisijas uzdevumi ir:

- 2.1.1. vadīt un organizēt Civilās aizsardzības pasākumus saskaņā ar apvienoto novadu civilās aizsardzības plānu.
- 2.1.2. analizēt informāciju par situāciju katastrofas apdraudētajā teritorijā, par cilvēkiem, īpašumam un videi nodarīto kaitējumu, reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanu, kā arī izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību;
- 2.1.3. organizēt palīdzības sniegšanu pašvaldībai katastrofas vai tās draudu gadījumā, ja pašvaldības rīcībā esošie resursi ir nepietiekami reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanai;
- 2.1.4. koordinēt papildu resursu piesaisti katastrofu pārvaldīšanā, kā arī ārvalstu un starptautisko organizāciju palīdzības saņemšanu;
- 2.1.5. koordinēt evakuācijas pasākumus, iedzīvotāju izvietošanu, ēdināšanu, medicīnisko palīdzību, apgādi pagaidu dzīvesvietās, kā arī cita veida palīdzības sniegšanu katastrofās cietušajiem;

- 2.1.6. organizēt preses konferences plašsaziņas līdzekļu un elektronisko sabiedrības saziņas līdzekļu pārstāvjiem;
 - 2.1.7. pēc apdraudējuma pārvarēšanas novērtēt veiktos pasākumus un, ja nepieciešams, sniegt attiecīgajām institūcijām ieteikumus par materiāli tehniskās bāzes atjaunošanu un priekšlikumus valsts materiālo rezervju pilnveidošanai;
 - 2.1.8. izskatīt un sniegt priekšlikumus apvienotā novadu civilās aizsardzības plānam;
 - 2.1.9. piedalīties vietēja mēroga civilās aizsardzības mācībās;
 - 2.1.10. izskatīt citus ar Beverīnas novada drošību saistītos civilās aizsardzības jautājumus.
- 2.2. Komisijai ir šādas tiesības:
- 2.2.1. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldības un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;
 - 2.2.2. izveidot ekspertu grupas darbam katastrofas vietā;
 - 2.2.3. vērsties apvienotajā novadu civilās aizsardzības komisijā un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā ar ierosinājumu iesaistīt valsts materiālo rezervju resursus;
 - 2.2.4. ierosināt Beverīnas novada domes priekšsēdētājam vērsties Krīzes vadības padomē, ja pašvaldības rīcībā esošie resursi ir nepietiekami reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanai;
 - 2.2.5. ierosināt izsludināt ārkārtēju situāciju, kā arī ar to saistītu ierobežojumu ieviešanu Beverīnas novada teritorijā;
 - 2.2.6. pieprasīt un bez maksas saņemt no iestādēm un komersantiem uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 2.2.7. ierosināt pieprasīt Nacionālo bruņoto spēku vienību iesaistīšanu neatliekamo pasākumu veikšanā, ja ārkārtējā situācija izsludināta Beverīnas novada administratīvajā teritorijā.

3. Komisijas struktūra

- 3.1. Komisijas vadītājs ir Beverīnas novada domes izpilddirektors.
- 3.2. Komisija ar lēmumu nosaka komisijas locekļu uzdevumus un komisijas locekļu apziņošanas kārtību.
- 3.3. Komisijas sekretāru ieceļ komisijas vadītājs no Beverīnas novada domes darbinieku vidus.

4. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisijas sēdes rīko, ja notikusi katastrofa vai pastāv tās draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai civilās aizsardzības jomā. Komisijas sēdi var sasaukt arī tad, ja to ierosina kāds no komisijas locekļiem.

- 4.2.Lēmumu par komisijas sasaukšanu pieņem komisijas vadītājs. Komisijas vadītājs nosaka sēdes darba kārtību un iesaista komisijas darbā komisijas locekļus. Komisijā izskatāmos jautājumus var ierosināt jebkurš komisijas loceklis. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
- 4.3.Komisijas sēdes vada un komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas vadītājs un sekretārs. Komisijas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic komisijas vadītāja vietnieks.
- 4.4.Komisijas sēdes ir atklātas. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas vadītāja balss. Pieaicinātajām amatpersonām un speciālistiem ir padomdevēja tiesības.
- 4.5.Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes (ja notikusi katastrofa – nekavējoties) paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.
- 4.6.Komisijas vadītājs informē komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.
- 4.7.Komisijas vadītājs un komisijas vadītāja vietnieks nosaka komisijas sēžu norises vietu un komisijas uzdevumu izpildei katastrofu pārvaldīšanā izmantojamās telpas.

Domes priekšsēdētājs

Māris Zvirbulis

