



## BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90009115285

“Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pag., Beverīnas nov., LV-4224, tālr. 64281737, fax 64220890, e-pasts: pasvaldiba@beverina.lv,

---

### NOTEIKUMI

Beverīnas novada Kauguru pagastā

2018.gada 28.jūnijā

**APSTIPRINĀTI**

ar Beverīnas novada pašvaldības domes 2018.gada 28.jūnija lēmumu Nr.95, prot.Nr.7, 2.§

### Par Beverīnas novada pašvaldības personu datu apstrādes privātuma politiku

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Beverīnas novada pašvaldības Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai - datu subjektam (turpmāk – Persona) informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu un aizsardzību, kā arī citu informāciju apstrādājot Personas datus.

#### II. Pārzinis un tā kontaktinformācija

2. Personas datu apstrādes pārzinis ir Beverīnas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), vienotās reģistrācijas Nr. 90009115285, juridiskā adrese „Pagastmāja” Mūrmuiža, Kauguru pag., Beverīnas novads, LV- 4224. Pašvaldība un tās iestādes ir viens pārzinis.
  - 2.1. Pašvaldības iestāžu saraksts aplūkojams pašvaldības nolikumā.
3. Pašvaldības kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: [datu.aizsardziba@beverina.lv](mailto:datu.aizsardziba@beverina.lv). Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vērsoties pašvaldības juridiskajā adresē, var uzdot jautājumu par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar XI. nodaļu.

#### III. Personas datu apstrādes vieta

4. Pašvaldības un tās iestāžu personas datu apstrāde, atkarībā no Personas datu iegūšanas vietas un veida, tiek veikta Pašvaldības pārvaldēs un iestādēs.
5. Pašvaldība rūpējas par Personu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Personu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
6. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Persona sniedz personas datus un kādās Pašvaldības sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.

7. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi u.c.), vidi, nolūkiem var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko Persona tiek informēta brīdī, kad viņa sniedz attiecīgus datus pašvaldībai.

#### **IV. Personas datu apstrādes nolūki**

8. Pašvaldība personas datus apstrādā autonomo funkciju nodrošināšanai:
  - 8.1. organizējot iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus;
  - 8.2. rūpējoties par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību;
  - 8.3. gādājot par iedzīvotāju izglītību;
  - 8.4. rūpējoties par kultūru un sekmējot tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību;
  - 8.5. veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanai, kā arī iedzīvotāju veselīga dzīvesveida un sporta veicināšanai;
  - 8.6. nodrošinot sociālo palīdzību;
  - 8.7. gādājot par aizgādību, aizbildnību, adopciju un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību;
  - 8.8. sniedzot palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājuma risināšanā;
  - 8.9. sekmējot saimniecisko darbību administratīvajā teritorijā, rūpējoties par bezdarba samazināšanu;
  - 8.10. licenču izsniegšanai komercdarbībai, ja tas paredzēts likumā;
  - 8.11. piedaloties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā;
  - 8.12. veicot civilstāvokļa aktu reģistrāciju;
  - 8.13. savācot un sniedzot valstij statistiskās ziņas;
  - 8.14. veicot nepieciešamos pasākumus domes vēlēšanās;
  - 8.15. piedaloties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā;
  - 8.16. organizējot sabiedriskā transporta pakalpojumus;
  - 8.17. organizējot pedagoģisko darbinieku tālāk izglītību un izglītības metodisko darbu;
  - 8.18. veicot administratīvajā teritorijā dzīvojošo bērnu uzskaiti;
  - 8.19. īstenojot bērnu tiesību aizsardzību.

#### **V. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats**

9. Pašvaldība apstrādā Personu datus balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
  - 9.1. Personas datu apstrāde notiek, lai Pašvaldība īstenotu normatīvajos aktos noteiktos pienākumus (piemēram, nekustamā īpašuma nodokļu administrēšanu; nodrošinātu iedzīvotājiem izglītības vai sociālos pakalpojumus, rūpētos par kultūras un sporta pasākumiem, nodrošinātu civilstāvokļa aktu reģistrāciju u.c.);
  - 9.2. Personas datu apstrāde notiek, lai noslēgtu līgumu un nodrošinātu tā izpildi (piemēram, līgums ar Pašvaldību par pakalpojuma saņemšanu u.c.);
  - 9.3. Līguma noslēgšanai un izpildei – lai noslēgtu līgumu pēc Personas pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
  - 9.4. Personas datu apstrāde tiek veikta, lai īstenotu sabiedrības un Pašvaldības intereses, lai nodrošinātu sabiedrisko kārtību un drošību, veicot videonovērošanu (piemēram, skolās, estrādēs un citās sabiedriskā vietās), par ko Personas tiek informētas ar atbilstošu brīdinājuma zīmi;
  - 9.5. Informācija par publisko pasākumu norises fotografēšanu, filmēšanu, audio un video ierakstu veikšanu lasāma Pielikumā;
  - 9.6. Personas datu apstrāde, kas neizriet no 9.1.-9.4.punktos minētā, iespējama saskaņā ar Personas piekrišanu (piemēram, lai saņemtu savā e-pastā rēķinu par Pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem).

#### **VI. Personas datu apstrāde un aizsardzība**

10. Pašvaldība Personas datus iegūst:

- 10.1. no Personas pašas;
- 10.2. no valsts uzturētajām datu bāzēm (ja Pašvaldībai saskaņā ar normatīvajiem aktiem šī informācija ir pieejama un nepieciešama);
- 10.3. no trešajām personām normatīvos aktos noteiktajā kārtībā vai, ja Persona pati tam piekritusi.
11. Pašvaldība apstrādā un aizsargā Personu datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Pašvaldības saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.  
Bez Personas piekrišanas Pašvaldībai atļauts izpaust datus tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (piemēram, sniedzot informāciju tiesībsargājošām iestādēm atbildot uz pieprasījumiem Pašvaldības tiesību un interešu aizstāvībai).

#### **VII. Automatizēta lēmumu pieņemšana**

12. Attiecībā uz personas datu apstrādi automatizēta lēmumu pieņemšana netiek veikta.

#### **VIII. Personas datu saņēmēju kategorijas**

13. Personas datu saņēmēju kategorijas: Pašvaldība un tās pilnvarotie darbinieki, Persona pati, valsts un pašvaldību iestādes normatīvajos aktos paredzētos gadījumos.

#### **IX. Personas datu nosūtīšana uz trešo valsti vai starptautiskai organizācijai**

14. Personas datus nav paredzēts nosūtīt uz trešo valsti vai starptautiskai organizācijai.

#### **X. Personas datu glabāšanas termiņš**

15. Pašvaldībā saskaņā ar Beverīnas novada pašvaldības lietu nomenklatūru, kas sastādīta atbilstoši normatīvajiem aktiem, glabā personas datus ne ilgāk kā nepieciešams attiecīgā personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai. Personas datus, kas apstrādāti pamatojoties uz Personas piekrišanu, Pašvaldība uzglabā līdz brīdim, kad realizēts datu ievākšanas nolūks jeb Persona atsauc savu piekrišanu.

Videonovērošanas ieraksti tiek uzglabāti 14 dienas.

#### **XI. Personas (datu subjekta) tiesības**

16. Personai ir tiesības:
  - 16.1. iegūt informāciju par sevi, kas savākta 4.nodaļā minētajiem personas datu apstrādes nolūkiem;
  - 16.2. iegūt informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, kurām izsniegta informācija par Personu;
  - 16.3. atsaukt piekrišanu, nosūtot informāciju uz e-pasta adresi: [datu.aizsardziba@beverina.lv](mailto:datu.aizsardziba@beverina.lv). Šādā piekrišanas atsaukuma gadījumā, līdz atsaukumam veiktā personas datu apstrāde netiek ietekmēta, jo tās pamatā bija pirms atsaukuma sniegtā Personas piekrišana;
  - 16.4. pieprasīt Pašvaldībai datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Personu, vai arī tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnēsāmību.
17. Saņemot Personas pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Pašvaldība pārlicinās par Personas identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
18. Pašvaldība atbildi Personai nosūta pa pastu vai uz viņa norādīto e-pastu parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, pēc iespējas ņemot vērā Personas norādīto atbildes saņemšanas veidu.
19. Pašvaldība nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Personas iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Ja tas neizdodas, Personai ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.

## **XII. Personas datu sniegšanas nepieciešamība**

20. Iegūtie personas dati tiek izmantoti attiecīgo pakalpojumu sniegšanai un pašvaldības funkciju realizācijai, tam nepieciešamajā apjomā, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Gadījumā, ja personas dati netiek sniegti, Pašvaldībai nav tiesiska pamata sniegt datu subjektam attiecīgo pakalpojumu.

## **XIII. Pārziņa kontaktpersona personas datu aizsardzības jautājumos**

21. Pašvaldības kontaktpersona personas datu aizsardzības jautājumos - Datu aizsardzības speciālists, e-pasts: [datu.aizsardziba@beverina.lv](mailto:datu.aizsardziba@beverina.lv).

## **XIV. Personas datu apstrādes valsts institūciju kontrole**

22. Par veikto personas datu apstrādi datu subjekts var iesniegt sūdzību Valsts datu inspekcijai (Blaumaņa iela 11/13-15, Rīga, LV-1011).

## **XV. Citi noteikumi**

23. Pašvaldībai ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu Personai tā aktuālo versiju mājas lapā [www.beverinasnovads.lv](http://www.beverinasnovads.lv).

Domes priekšsēdētājs

Māris Zvirbulis

Lai informētu Beverīnas novada iedzīvotājus, viesus un sabiedrību par Beverīnas novada pašvaldībā notiekošajām kultūras, sporta un citām aktivitātēm, Pašvaldība fotografējot, filmējot veic personas datu apstrādi, lai iegūto materiālu publiskotu savā informatīvajā izdevumā „Beverīnas Vēstis”, reprezentācijas materiālos, tīmekļa vietnēs, kā arī Pašvaldības sociālo tīklu profilos (*Facebook, Twitter, Instagram*).

### **Publisku pasākumu vai vietu fotografēšana un filmēšana**

Pašvaldība informāciju par pasākumu fotografēšanu un/vai filmēšanu izvietoj relīzēs, paziņojumos, nolikumos vai afišās par plānoto pasākumu.

Filmēšanu un fotografēšanu var veikt arī publiskās vietās, īpaši par to nebrīdinot, ja tas nepieciešams kādas aktivitātes vai notikuma atspoguļošanai.

Iespējams, ka Pašvaldības darbinieks vai tās pilnvarots pārstāvis Personu uzrunā tieši un lūdz Personas atļauju Jūsu filmēšanai vai fotografēšanai (piemēram, lai sniegtu viedokli par kādu jautājumu vai lai nofotografētu Personu kā pasākuma dalībnieku). Ja Persona ļauj sevi fotografēt vai filmēt, Pašvaldība uzskatīs, ka Persona ir piekritusi sava attēla publiskošanai, atsevišķos gadījumos iespējams noformēt piekrišanu rakstiski.

Pašvaldība attēlus var saņemt arī no citu pasākumu organizatoriem. Par fotografēšanu vai filmēšanu šajos pasākumos Personas informēs pasākuma organizators.

### **Fotografēšana un filmēšana izglītības iestādēs**

Pasākumu, dažādu sporta aktivitāšu un ikdienas dzīves atspoguļošana fotografējot vai filmējot var tikt veikta arī Pašvaldības izglītības iestādēs.

Par izglītojamo personas datu apstrādi (piem. vārda, uzvārda, fotogrāfiju publiskošanu, u.c.) izglītības iestāde (vai Pašvaldība) uzsākot mācību gadu vai atsevišķos gadījumos pirms pasākuma lūdz vecāku rakstisku piekrišanu katram datu apstrādes veidam. Ja vecāki tam piekrituši, izglītojamo personas datus (piem. vārdu, uzvārdu, fotoattēlus, u.c.) atļauts publiskot Pašvaldības (tajā skaitā izglītības iestāžu) izdevumos un tīmekļa vietnēs un sociālo tīklu profilos. Gadījumos, kad tiek fotografēts kolektīvs (koris, deju kolektīvs, sporta komanda), Pašvaldība video un foto attēlus var publiskot, neprasot personu vai vecāku piekrišanu, ja attēls neattiecas uz konkrētu fizisko personu, bet gan uz visu kolektīvu kopumā.

Ja vienā pasākumā piedalās vairāku izglītības iestāžu pārstāvji, par atļauju publiskot foto materiālu un videomateriālu ir atbildīga katra izglītības iestāde.

### **Personu iesūtītās fotogrāfijas**

Pašvaldība savos informatīvajos izdevumos un sociālo tīklu profilos var publiskot fotogrāfijas, kuras iesūtījušas pašas personas, ko uzskatīs kā piekrišanu Personas attēla publiskošanai. Ja attēlā būs redzamas arī citas personas, Pašvaldība attēlu n republiskos.

### **Attēlu nodošana**

Fotogrāfijas un video no publiskiem pasākumiem Beverīnas novada pašvaldība var nodot trešajām personām (piemēram, masu informācijas līdzekļiem), lai informētu par Pašvaldībā notiekošajām aktivitātēm.

### **Attēlu glabāšana**

Pašvaldība video un foto attēlus glabā tik ilgi līdz sasniegts to izmantošanas mērķis vai saņemts Personas lūgums attēlu dzēst.

### **Informācijas sniegšana**

Informāciju par to, vai Pašvaldības rīcībā ir video vai foto ar Personas attēlu, Pašvaldība sniegs, ja Persona sniegs konkrētu informāciju, pēc kuras iespējams Personu identificēt (pasākums, laika posms, Jūsu apģērbs u.tml. pazīmes), un Personas identificēšana neprasīs nesamērīgas pūles.

### **Attēlu dzēšana**

Ja Persona nevēlas, lai video vai fotogrāfija tiktu publiskota, Personai ir tiesības vērsties Pašvaldībā un lūgt dzēst savu attēlu, rakstot uz e-pastu [datu.aizsardziba@beverina.lv](mailto:datu.aizsardziba@beverina.lv) vai Pašvaldības iestādes e-pasta adresi un norādot attēlu, kuru Persona vēlas dzēst. Pašvaldība izvērtēs ikvienu gadījumu un atbilstoši savām iespējām īstenoš Personas lūgumu. Pašvaldībai nav pienākuma dzēst attēlus, kuros nav iespējams Personu tieši identificēt.

Pašvaldība neatbild par attēlu publiskošanu masu informācijas līdzekļos (televīzijā, preses izdevumos) un citos informatīvajos izdevumos, portālos, kuru nav uzņēmusi vai nav pilnvarojusi kādu veikt šādas darbības.