



BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90009115285

“Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pag., Beverīnas nov., LV-4224, tālr. 64281737, fax 64220890, e-pasts: pasvaldiba@beverina.lv,

Beverīnas novada Brenguļu pagastā

2018.gada 31.maijā

APSTIPRINĀTS

ar Beverīnas novada pašvaldības domes 2018.gada 31.maija lēmumu Nr.84, prot.Nr.6, 3.§

Beverīnas novada Bāriņtiesas darbinieku ētikas kodekss

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Beverīnas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) iestādes Beverīnas novada bāriņtiesas (turpmāk tekstā – Bāriņtiesa) ētikas kodeksa (turpmāk tekstā – Ētikas kodekss) mērķis ir noteikt Bāriņtiesas priekšsēdētāja un Bāriņtiesas locekļa (turpmāk – bāriņtiesas darbinieks) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.
- 1.2. Ētikas kodeksā ir ietverti ētikas pamatprincipi Bāriņtiesas kopējo mērķu sasniegšanai un Bāriņtiesas darbinieku rīcībai, kā arī noteikta kārtība, kādā tiek izskatīti jautājumi, kas saistīti ar ētikas normu pārkāpumiem.
- 1.3. Bāriņtiesas darbinieki savā darbībā ievēro Ētikas kodeksā noteiktos pamatprincipus un normas, bet situācijās, kas nav minētas šajā Ētikas kodeksā, rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām.

2. Bāriņtiesu darbinieku profesionālās ētikas normas

- 2.1. Bāriņtiesas darbinieks, pildot profesionālos pienākumus, ievēro šādas profesionālās ētikas principus:
 - 2.1.1. taisnīgums un objektivitāte:
 - 2.1.1.1. rīkoties tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem, pēc iespējas sekmējot bērnu vai aizgādībā esošu personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību;
 - 2.1.1.2. lai sekmētu taisnīgu citu personu tiesību īstenošanu un tiesisko interešu aizsardzību, profesionālos pienākumus veikt bez jebkādas diskriminācijas, savā rīcībā norobežojoties no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes, neradīt nepamatotas priekšrocības kādai no personu grupām;
 - 2.1.1.3. ņemt vērā tikai objektīvu informāciju, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem, veikt to godprātīgu interpretāciju un argumentēt savu viedokli;
 - 2.1.2. atbildīgums:
 - 2.1.2.1. pienākumus veikt ar augstu atbildības sajūtu, uzņemoties atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un savu rīcību;
 - 2.1.2.2. pienākumus veikt mērķtiecīgi, izprotot tos un ar ieinteresētību pienākumu teicamā izpildē;
 - 2.1.3. profesionalitāte:

- 2.1.3.1. regulāri papildināt savas profesionālās zināšanas, izrādīt iniciatīvu un izteikt priekšlikumus darba pilnveidošanai;
- 2.1.3.2. būt paškritiskam, atzīt un labot pieļautās kļūdas un atvainoties par neētisku rīcību;
- 2.1.3.3. pienākumu veikšanā lietderīgi un efektīvi izmantot savu darba laiku;
- 2.1.4. konfidencialitāte - informāciju, kas kļuvusi zināma, pildot profesionālos pienākumus, neizpaust prettiesiski un neizmantot to mērķiem, kas nav saistīti ar šo pienākumu veikšanu.

3. Bāriņtiesas darbinieku uzvedības pamatprincipi

- 3.1. Bāriņtiesas darbinieks saskarsmē ar kolēģiem un citiem sabiedrības locekļiem izturas ar cieņu un toleranci, respektējot ikviena likumiskās intereses.
- 3.2. Bāriņtiesas darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
- 3.3. Bāriņtiesas darbinieks aizstāv kolēģus pret netaisnīgu rīcību.
- 3.4. Ārpus darba laika Bāriņtiesas darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, kas atbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu pildīšanu.
- 3.5. Bāriņtiesas darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem kolēģiem un personām nerada pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli.
- 3.6. Konflikta situācijās Bāriņtiesas darbinieks rīkojas objektīvi, spēj būt savaldīgs un iecietīgs, izvērtējot pušu argumentus, vienmēr mēģina rast konstruktīvu konflikta risinājumu.
- 3.7. Bāriņtiesas darbinieks atturas pieņemt dāvanas un labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanām, ja tās saistītas ar profesionālo pienākumu pildīšanu.
- 3.8. Bāriņtiesas darbinieks saglabā profesionālās vērtības, ētiskos principus, zināšanas un metodoloģiju, kā arī sniedz savu ieguldījumu to izskaidrošanā un pilnveidošanā, kā arī veicina jaunu pieeju un metodoloģiju pielietošanu, lai efektīvāk risinātu Bāriņtiesu darbības problēmas.

4. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

- 4.1. Saņemto iesniegumu par Ētikas kodeksā noteikto Bāriņtiesas darbinieka profesionālo ētikas normu pārkāpumu, uzvedības principu neievērošanu, izskatīšanu veic:
 - 4.1.1. Pašvaldības domes priekšsēdētājs – par Bāriņtiesas priekšsēdētāju;
 - 4.1.2. Bāriņtiesas priekšsēdētājs – par Bāriņtiesas locekli.
- 4.2. Saņemto iesniegumu, kopā ar izvērtēšanas materiāliem par Bāriņtiesas darbinieka profesionālās ētikas normu pārkāpumu, Pašvaldība var nosūtīt izvērtēšanai Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijas Ētikas komisijai, kura sniedz pašvaldībai atzinumu, kam ir ieteikuma raksturs.
- 4.3. Par saņemto iesniegumu vai sūdzību tiek informēts darbinieks, par kuru saņemts iesniegums vai sūdzība, vienlaicīgi no darbinieka pieprasot rakstveida paskaidrojumu.
- 4.4. Ja darbinieka rīcība ir pretrunā ar šajā Ētikas kodeksā noteiktajām profesionālās ētikas normām un tajā ir disciplināras pārkāpuma pazīmes, pret darbinieku var ierosināt disciplinārlietu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Māris Zvirbulis