



BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90009115285

“Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pag., Beverīnas nov., LV-4224, tālr. 64281737, fax 64220890, e-pasts:pasvaldiba@beverina.lv,

NOTEIKUMI

Beverīnas novada Kauguru pagastā

2019.gada 30.maijā

APSTIPRINĀTI

ar Beverīnas novada pašvaldības domes
30.05.2019. sēdes lēmumu Nr.84
(protokols Nr.5, 9.§)

Par Beverīnas novada pašvaldības videonovērošanas datu aizsardzību

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punktu*

I. Vispārējie noteikumi

1. Beverīnas novada pašvaldības videonovērošanas datu aizsardzības noteikumi nosaka videonovērošanas rezultātā iegūto datu apstrādi, lietošanu un aizsardzību, videonovērošanas iekārtas uzstādīšanas kārtību.
2. Noteikumos lietoti saīsinājumi:
 - 2.1.Iestāde – Beverīnas novada pašvaldība;
 - 2.2.Noteikumi – Videonovērošanas datu aizsardzības noteikumi;
 - 2.3.Lietotājs – persona, kurai piešķirtas lietotāja tiesības;
3. Noteikumi izstrādāti atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajām prasībām un Iestādes personas datu apstrādes noteikumiem, kas attiecas uz videonovērošanas sistēmu lietošanu, izmantošanu un drošību.
4. Videonovērošanas mērķis ir aizsargāt Beverīnas novada pašvaldības īpašumus, gādāt par apmeklētāju un darbinieku drošību, novērst iespējamus likumpārkāpumus, fiksēt noziedzīga nodarījuma izdarīšanas faktu, identificēt iespējamo likumpārkāpēju (nodrošinot pierādījumu tiesiskumu).
5. Noteikumi ir saistoši visiem videonovērošanas rezultātā iegūto personas datu Lietotājiem. Noteikumi ir attiecināmi uz visiem personas datiem, kas tiek ierakstīti videonovērošanas iekārtās.
6. Videonovērošana un tās rezultātā iegūto personas datu apstrāde tiek veikta un par apstrādi norāda brīdinājuma zīmes sekojošās adresēs:
 - 6.1.„Kaimiņi” / teritorija/, Brenguļu pagasts, Beverīnas novads;
 - 6.2.Trikātas pamatskola /teritorija/, „Gaismaskalns”, Trikāta, Beverības novads;
 - 6.3.Trikātas estrāde /skatuve/, „Pilskalns” Trikāta, Beverīnas novads;
 - 6.4.J.Endzelīna Kauguru pamatskola / teritorija un ēkas telpas/, Kauguri, Beverīnas novads.

7. Par videonovērošanas rezultātā iegūto personas datu aizsardzību atbild Iestādes datorsistēmu un datortīklu administrators.

II. Informācijas klasifikācija un lietotāja tiesību piešķiršana

8. Dati, kas tiek ierakstīti ar videonovērošanas kameru palīdzību ir klasificējami kā ierobežotas pieejamības informācija, jo satur personu identificējošus datus. Tiesības piekļūt un veikt šo datu apstrādi ir tikai Lietotājiem.
9. Lietotāju, kuram atļauts veikt personas datu apstrādi, piekļūšanu videonovērošanas programmatūrai un tās veiktajiem ierakstiem, nozīmē Iestādes izpilddirektors ar rīkojumu.
10. Pamatojoties uz 9.punktā minēto, Lietotājs paraksta apliecinājumu par ierobežotas pieejamības informācijas saglabāšanu un neizpaušanu (1.pielikums).

III. Lietotāja pienākumi, tiesības un atbildība

11. Lietotāja tiešie pienākumi, tiesības un atbildība ir ietverti Lietotāja amata aprakstā.
12. Lietotāja pienākums:
 - 12.1. iepazīties ar šiem noteikumiem un ievērot tos ikdienas darbā;
 - 12.2. iespēju robežās izsniegt videonovērošanas ierakstus pēc ierobežotas pieejamības informācijas pieprasījuma (2.pielikums);
 - 12.3. par 12.2. izsniegto informāciju, izdara atzīmi Izsniegto videonovērošanas ierakstu reģistrā (3.pielikums).
13. Lietotājam ir tiesības:
 - 13.1. izmantot lietošanā nodoto iekārtu, lai organizētu video attēla ierakstīšanu;
 - 13.2. pieprasīt atbalstu gadījumā, ja iekārtai vai tā programmatūrai ir radušies traucējumi vai arī Lietotājam ir pietiekams pamats uzskatīt, ka ir iespējami draudi (apdraudējums).
14. Lietotājam *aizliegts*:
 - 14.1.izpaust ziņas par Iestādes videonovērošanas tīkla uzbūvi un konfigurāciju, kā arī atklāt iegūto informāciju trešajām personām;
 - 14.2.piekļūt videonovērošanas rezultātā iegūtajai informācijai trešajām personām, ja tas nav saistīts ar tiešo darba pienākumu pildīšanu un ja šādu pilnvarojumu nav devusi Iestādes izpilddirektors;
 - 14.3.kopēt personu datus saturošus failus uz ārējiem datu nesējiem (disketēm, USB kartēm un / vai kompaktdiskiem), ja tas nav saistīts ar tiešo darba pienākumu pildīšanu un, ja šādu pilnvarojumu nav devusi Iestādes izpilddirektors.
15. Lietotājs ir atbildīgs:
 - 15.1.par videonovērošanas tehniku, kas nodota viņa rīcībā;
 - 15.2.par darbībām, kas tiek veiktas ar viņam nodoto videonovērošanas tehniku;
 - 15.3.par datu saglabāšanu, nepieļaujot to nelikumīgu apstrādi, personas datu nejaušu zaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu.
16. Lietotāja pienākums ir vienu reizi trijos mēnešos mainīt videonovērošanas iekārtas pieejas paroli, paredzot, ka parole sastāv vismaz no 9 simboliem, kas satur vismaz vienu lielo burtu, divus ciparus, vienu simbolu. Gadījumā, ja trešajai personai kļuvis zināms pieejas kods, tas jānomaina nekavējoties, un par šo faktu jāziņo datorsistēmu un datortīklu administratoram.
17. Lietotājs apņemas saglabāt informācijas konfidencialitāti arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.

18. Lietotājam ir tiesības izpaust videonovērošanas rezultātā iegūtos personas datus tikai tiesībaizsardzības iestādēm saskaņā ar viņu pieprasījumu un pēc saskaņošanas ar Iestādes izpilddirektori. Šādos gadījumos Lietotājam jānodrošina pierakstu esamība par to, kam (identificējot personu), kad, kādam mērķim un kādi dati ir nodoti. Par videonovērošanas datu, kas izsniegti balstoties uz minēto pieprasījumu, turpmāko drošību atbild datu saņēmējs.

IV. Videonovērošanas tehnikas uzstādīšana, programmas lietošana un informācijas saglabāšana

19. Videonovērošanas tehnikas un tās programmatūras uzstādīšanu un administrēšanu nodrošina pakalpojuma sniedzējs. Uzstādot videonovērošanas kameras, jāizvēlas tāds kameru izvietojums, lai tās būtu drošībā no neatļautas piekļuves un aizsargātu tās no bojājumiem.
20. Lietotājiem ir aizliegts jebkādā veidā mainīt lietošanā saņemtās videonovērošanas tehnikas un programmatūras konfigurāciju, kā arī instalēt programmatūru.
21. Lai nodrošinātos pret nesankcionētu piekļuvi videonovērošanas iekārtām, Lietotājs nodrošina, ka tehniskie resursi (datu ierakstu sistēma) novietoti atsevišķā slēdzamā telpā vai slēdzamā skapī, kur var piekļūt tikai pilnvaroti darbinieki.
22. Lietotājs ir atbildīgs par videonovērošanas tehnikas tehnisko stāvokli, nodrošinot ierakstu kvalitāti un nepieļaujot nevēlamus attēla/datu detaļu izkropļojumus ierakstīšanas procesā vai uzglabāšanas laikā.
23. Videonovērošanas rezultātā iegūtās informācijas glabāšanas ilgums tiek noteikts 14 dienas. Pēc šī termiņa beigām datorsistēmu un datortīklu administrators nodrošina pilnīgu datu dzēšanu, ja dati iepriekš nav pieprasīti vai nav konstatēti noziedzīgi nodarījumi. Šajos gadījumos datus uzglabā pēc nepieciešamības.
24. Par katru nelikumīgu piekļuvi videonovērošanas teknikai (kamerām) un/vai ierakstu datiem nekavējoties jāziņo Iestādes izpilddirektoram un datorsistēmu un datortīklu administratoram, kas attiecīgi dokumentē nelikumīgās piekļuves faktu.

V. Rezerves kopiju veidošana

25. Videokameras ierakstiem netiek veidotas rezerves kopijas.

VI. Rīcība problēmu gadījumā

26. Par visām avārijas situācijām (t.sk. ugunsgrēku, nelaimes gadījumiem utt.) Lietotājam ir jārīkojas atbilstoši Ugunsdrošības instrukcijai.
27. Lietotājam nekavējoties ir jāziņo datorsistēmu un datortīklu administratoram par gadījumiem, kad trešajai personai kļuvis zināms pieejas kods videonovērošanas teknikai.

VII. Noslēguma jautājumi

28. Šajos noteikumos paredzētās drošības prasības tiek pārskatītas vienu reizi gadā, kā arī, ja ir notikušas izmaiņas spēkā esošajos ārējos vai pašvaldības izdotajos normatīvajos aktos.

Domes priekšsēdētājs

M.Zvirbulis

APLIECINĀJUMS

par ierobežotas pieejamības informācijas apstrādi

Es, _____

(vārds, uzvārds, ieņemamais amats)

apliecinu, ka man ir zināmas un ievērošu *Informācijas atklātības likuma* izvirzītās prasības par ierobežotas pieejamības informācijas saglabāšanu un neizpaušanu.

(paraksts)

20____. gada ____.

Beverīnas novada Domes priekšsēdētājs

/ M.Zvirbulis /

Beverīnas novada pašvaldības domes
30.05.2019. noteikumiem "Par Beverīnas novada
pašvaldības videonovērošanas datu aizsardzību"

Beverīnas novada pašvaldībai

Personas vārds, uzvārds / juridiskas personas nosaukums

Personas kods / reģ. Nr.

Deklarētās dzīvesvietas adrese / juridiskā adrese

E-pasta adrese, tālrunis

IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJAS PIEPRASĪJUMS

Lūdzu izsniegt šādu ierobežotas pieejamības informāciju

Mērķis, kādam tiks izmantota saņemtā informācija:

Ja tiek pieprasīta informācija par fizisku personu, obligāti norādīt tiesisko pamatu*:

	datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem;
	apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
	apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;
	apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses
	apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;

	apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns.
	cits normatīvajā aktā noteiktais pamatojums ierobežotas pieejamības datu apstrādei

☆ - pieprasot informāciju par fizisku personu, informācijas pieprasītājs ir pārzinis, kurš nosaka mērķi, līdzekļus un norāda tiesisko pamatu, kas izriet no Regulas 6.panta.

Pielikumā (norādīt pievienotos dokumentus):

1. _____
2. _____
3. _____

Atbildes saņemšanas veids (norādīt vienu veidu):

	Rakstveida atbilde saņemot uz vietas
	Rakstveida atbilde pasta sūtījumā
	Rakstveida atbilde ierakstītā pasta sūtījumā
	Rakstveida atbilde uz e-pasta adresi
	Rakstveida atbilde ar drošu elektronisko parakstu uz e-pasta adresi

Ja ierobežotas pieejamības informācija tiek izsniegta, tad, atbilstoši Informācijas atklātības likuma 11. panta ceturtajai daļai, tās saņēmējs uzņemas saistības šo informāciju izmantot tikai tiem mērķiem, kuriem tā pieprasīta.

Ja ar ierobežotas pieejamības informācijas nelikumīgu izpaušanu tās īpašniekam vai citai personai radīts kaitējums vai būtiski aizskartas to likumiskās intereses, tad, atbilstoši Informācijas atklātības likuma 16. panta otrajai daļai, minētajām personām ir tiesības prasīt kaitējuma atlīdzināšanu vai aizskarto tiesību atjaunošanu.

Ja persona neatļauti izpaudusi informāciju, kas atzīta par ierobežotas pieejamības informāciju, tā, atbilstoši Informācijas atklātības likuma 16. panta trešajai daļai, saucama pie disciplināratbildības vai kriminālatbildības.

Ja, pārkāpjot Latvijas Republikā piemērojamos normatīvos aktus personas datu aizsardzības jomā, personai nodarīts kaitējums vai radīti zaudējumi, tad minētajai personai ir tiesības saņemt atbilstošu atlīdzinājumu, piemērojot administratīvo naudas sodu apmērā līdz EUR 10 000 000 vai, uzņēmuma gadījumā, līdz 2 % no tā kopējā visā pasaulē iepriekšējā finanšu gadā gūtā gada apgrozījuma vai administratīvo naudas sodu apmērā līdz EUR 20 000 000 vai, gadījumā, līdz 4 % no tā kopējā visā pasaulē iepriekšējā finanšu gadā gūtā gada apgrozījuma.

Ar minēto normatīvo aktu prasībām esmu iepazinies/-usies un apņemos tās izpildīt:

20__ . gada __ . _____

paraksts

paraksta atšifrējums

**Beverīnas novada pašvaldības
Izsniegto video novērošanas ierakstu reģistrs**

Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 12. pantu, Pārgaujas novada pašvaldība reģistrē personas, kuras pieprasījušas un saņēmušas ierobežotas pieejamības informāciju – videoierakstus.

Informācijas pieprasījums				Informācijas izsniegšana		
N. p.k.	Datums	Pieprasījuma iesniedzējs	Mērķis, kādam pieprasīti dati	Ierakstu izsniedzamats, v., uzvārds	Datums	Paraksts

Datus apkopojā:
Datortīklu administrators
Aigars Einbergs