

					APSTIPRINĀTS ar Beverīnas novada pašvaldības domes 2016.gada 31.augusta sēdes lēmumu Nr.111, prot.Nr.12, 6.§	IZVĒRTĒTS Beverīnas novada pašvaldības domes 2018.gada 26.aprīļa sēdē, lēmums Nr.69, prot.Nr.5, 6.§		
BEVERĪNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PRETKORUPCIJAS PASĀKUMU PLĀNA IZVĒRTĒŠANA 2016.-2017.GADAM								
Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
1	Pašvaldības budžeta plānošana un tā izlietojums, atbilstoši apstiprinātajam budžetam	Finanšu līdzekļu izšķērdēšana un nelietderīga izmantošana	Vidēja	Augsta	Finanšu līdzekļu izlietošana saskaņā ar apstiprināto budžetu un budžeta izpildes kontrole	Iestāžu, nodaļu, vadītāji, Finanšu nodaļa, budžeta izpildītāji	Pastāvīgi	Katru mēnesi ekonomists veic budžeta izpildes analīzi, kura tiek nosūtīta gan budžeta izpildītājiem, gan izpilddirektoram, gan domei vērtēšanai. Ja budžetā nepieciešami grozījumi, vispirms tos veic budžeta tāmes ietvaros.

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
					Finanšu līdzekļu un mantas izmantošana tikai pašvaldības īpašumu apsaimniekošanai un uzturēšanai, nepieļaujot to izmantošanu privātpersonu īpašuma apsaimniekošanai un uzturēšanai	Izpilddirektors, saimniecības daļu vadītāji, Finanšu nodaļa, budžeta izpildītāji	Pastāvīgi	Ar pašvaldības darbiniekiem ir noslēgti materiālās atbildības līgumi par transportlīdzekļu izmantošanu. Šādi līgumi tiks noslēgti arī par mobilajiem telefoniem, portatīviem datoriem u.c., kā arī darbinieki ir iepazīstināti ar nolikumu par pašvaldības mantas izšķērdēšanu
					Informācijas sniegšana domei par budžeta izpildi	Finanšu nodaļa	Katru mēnesi	Finanšu nodaļas ekonomists informē domi katru mēnesi
					Informatīvās sanāksmes iestāžu un administrācijas struktūrvienību un nodaļu vadītājiem	Izpilddirektors	Ne retāk kā 2 mēnešos 1 reizi	Informatīvās sanāksmes notiek katra mēneša pirmajā trešdienā ar visiem darbiniekiem un papildus vēl ar nodaļu vadītājiem

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
					Preču piegādes, pakalpojumu un būvdarbu līgumu saskaņošana ar budžeta izpildītāju, Finanšu nodaļu, juriskonsultu – “4 acu princips”	Budžeta izpildītāji	Pastāvīgi	Visi līgumi tiek saskaņoti vispirms ar juristu, tad ar finanšu nodaļas vadītāju, tikai tad tos paraksta priekšsēdētājs
					Preču piegādes, pakalpojumu un būvdarbu līgumu izpildes kontrole	Līguma virzītāji, budžeta izpildītāji	Pastāvīgi	Pēc preču piegādes, pakalpojuma vai būvdarbu pabeigšanas aktus par paveiktiem darbiem apstiprina budžeta atbildīgā persona, tad tikai līguma parakstītājs
2	Iepirkumu procedūras	Iepirkuma procesa nepietiekamas pārraudzības un kompetences risks	Vidēja	Vidēja	Funkciju un atbildības dalīšana posmos – iepirkumu plānošana, iepirkumu procedūru veikšana un līgumu izpildes kontrole	Izpilddirektors, juriskonsults, iepirkumu komisija, finanšu nodaļa	Pastāvīgi	Visas darbības tiek uzraudzītas, lai maksimāli būtu ievērota iepirkuma procedūra vai cenu aptauja

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
					Slēgt iepirkumu līgumus	Juriskonsults, domes priekšsēdētājs	Pastāvīgi	Iepirkumu līgumu projekti tiek jau sagatavoti pie iepirkuma izsludinātās dokumentācijas
					Objektīvu prasību iekļaušana tehniskajās specifikācijās un iepirkumu nolikumos	Iepirkumu komisija, tehnisko specifikāciju sagatavotāji, izpilddirektors	Pastāvīgi	Tehniskās specifikācijas izvērtē iepirkumu speciālists kopā ar sagatavotāju, tikai tad tiek iesniegti komisijai izvērtēšanai
					Nodrošināt iepirkumu procedūru dokumentēšanu, komisijas sēžu protokolēšanu	Iepirkumu komisija	Pastāvīgi	Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs vai sekretārs protokolē, visi komisijas locekļi to apstiprina ar parakstu
					Nepieļaut nepamatotu iepirkuma priekšmeta dalīšanu daļās, lai izvairītos no attiecīgās iepirkuma procedūras veikšanas	Izpilddirektors, iestāžu, struktūrvienību vadītāji, iepirkumu komisija	Pastāvīgi	Iepirkumu dalīšana netiek pieļauta, to uzrauga gan iepirkumu speciālists, komisija, izpilddirektors, jurists un budžeta izpildītāji

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
					Izstrādāt būvdarbu līgumus ar paredzamo līgumcenu līdz 14 000 <i>euro bez PVN</i> , preču piegādes un pakalpojuma līgumus līdz 4 000 <i>euro bez PVN</i>	Izpilddirektors, juriskonsults	Līdz 01.01.2017.	Šī sadaļa ir jālabo jo manījiesies likumdošna
					Izglītošanas pasākumi (semināri u.tml.) iepirkumu komisijas locekļiem, lai nodrošinātu, ka tās ir kompetentas un pārzina iepirkumu jomas tiesību normas	Izpilddirektors, iepirkumu komisijas priekšsēdētājs	Regulāri	Gan komisijas locekļi, gan iepirkumu speciālists regulāri apmeklē kursus, kas attiecas uz iepirkumu procedūrām
3	Pašvaldības mantas izmantošana	Neatļauta rīcība ar pašvaldības īpašumā, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā nodotu mantu	Vidēja	Augsta	Ikgadējās un ārkārtas inventarizācijas veikšana	Domes priekšsēdētājs, iestāžu vadītāji, inventarizācijas komisija, finanšu nodaļa	Pastāvīgi	Ikgadējā inventarizācija tiek veikta katra gada beigās, līdz šim ārkārtas inventarizācija nav veikta

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
					Nodrošināt pašvaldības nekustamo īpašumu un kustamās mantas atsavināšanu, iznomāšanu un uzturēšanu saskaņā ar tiesību normām	Nekustamā īpašuma atsavināšanas un izsoles komisija un Zemes lietu komisija, izpilddirektors, juriskonsults, domes priekšsēdētājs	Pastāvīgi	Pašvaldības nekustamo īpašumu un kustamās mantas atsavināšanu uzrauga komisija, un jebkādas izmaiņas tiek veiktas tikai ar domes lēmumu
					Nodrošināt pašvaldības mantisko vērtību (transportlīdzekļi, biroja tehnika, kancelejas preces, sakaru līdzekļi u.c.) lietderīgu un taupīgu izmantošanu tikai un vienīgi amata pienākumu veikšanai	Izpilddirektors, iestāžu, nodaļu, struktūrvienību vadītāji, domes priekšsēdētājs	Pastāvīgi	Mantiskās vērtības pirms iegādes vienmēr tiek saskaņotas ar budžeta iespējām, to piešķirot pirms budžeta apstiprināšanas izvērtē ne tikai budžeta atbildīgais, bet gan izpilddirektors, ekonomists un domes priekšsēdētājs

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
4	Pašvaldības būvniecības objektu būvuzraudzības un projektu vadības nodrošināšana	Atbildīgām amatpersonām un darbiniekiem noteikto amata pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs	Vidēja	Augsta	Būvniecības objektu regulāra apsekošana un darbu izpildes uzraudzība būvniecības laikā	Būvvaldes vadītājs, būvuzraugs, domes nozīmēta atbildīgā persona, būvinspektors	Pastāvīgi	Būvniecības objektos vienmēr ir būvuzraugs vai atbildīgā persona, paralēli šim notiek regulāras sanāksmes, kurās piedalās gan priekšsēdētājs, gan izpilddirektors, projektu vadības speciālists, ja projekta ietvaros, un budžeta atbildīgais
					Nepieļaut noslēgto būvniecības līgumu nosacījumu neievērošanu un būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta	Būvvaldes vadītājs, būvuzraugs, domes nozīmēta atbildīgā persona, būvinspektors	Pastāvīgi	Nosacījumi tiek uzraudzīti jurisdikā nodaļā un arī tikšanās sanāksmēs pārrunāti regulāri
					Rīkot regulāras sanāksmes par būvdarbu norises stadiju un termiņu ievērošanu būvniecības laikā	Būvuzraugs, izpilddirektors	Ne retāk kā reizi mēnesī	Šādas sanāksmes notiek ne retāk kā divas reizes mēnesī patreizējos objektos

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
					Pieņemt izpildīto būvdarbu pārbaudes dokumentāciju	Būvvaldes vadītājs, būvuzraugs, domes nozīmēta atbildīgā persona, būvinspektors	Pastāvīgi	Visas iesaistītās personas pārbauda dokumentāciju apliecinot ar parakstu
5	Domes lēmumu projektu sagatavošana un lēmumu pieņemšana	Domes lēmuma projekta sagatavošana vai lēmuma pieņemšanas interešu konflikta situācijā vai nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā, lēmuma projekta sagatavotāja vai lēmuma pieņēmēja ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu	Vidēja	Augsta	Domes lēmumu projektus sagatavotājiem iesniegt Finanšu nodaļai un juriskonsultam – “4 acu princips”	Domes lēmuma projektu sagatavotāji	Pastāvīgi	Domes lēmumprojektus pārskata gan juridiskā nodaļa, gan kancelejas nodaļas vadītājs, izpilddirektors un finanšu nodaļa, lai nebūtu personīgā labuma guvējs
					Domes lēmuma projekta sagatavotāja un lēmuma pieņēmēja personiska atbildība par nenonākšanu interešu konfliktā	Domes lēmuma projektu sagatavotāji, domes deputāti	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas risku zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
					Pieņemt lēmumus sabiedrības, ne politisko spēku (sponsoru) interesēs	Domes deputāti	Pastāvīgi	Domes lēmumprojektus pārskata gan juridiskā nodaļa, gan kancelejas nodaļas vadītājs, izpilddirektors un finanšu nodaļa, lai nebūtu personīgā labuma guvējs
					Vienlīdzīga attieksme pret visām personām lēmumu pieņemšanā salīdzināmā situācijā	Domes deputāti	Pastāvīgi	

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
6	Pastāvīgo komisiju darbība	Lēmuma pieņemšana interešu konflikta situācijā vai nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā, lēmuma pieņēmēja ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu, apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs	Augsta	Augsta	Nodrošināt komisiju darba dokumentēšanu un protokolēšanu	Pastāvīgās komisijas	Pastāvīgi	Visi lēmumi tiek protokolēti
					Komisijas locekļiem pārzināt komisijas kompetenci regulējošās tiesību normas, darboties atbilstoši tām un komisijas nolikumam	Pastāvīgo komisiju locekļi	Pastāvīgi	Par katru komisijas sēdi parakstās katrs komisijas loceklis, apstiprinot, ka ievēro visus normatīvos aktus

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
					Vienlīdzīga attieksme pret visām personām lēmumu pieņemšanā salīdzināmā situācijā	Pastāvīgās komisijas	Pastāvīgi	
					Lēmuma pieņēmēja personiska atbildība par nenonākšanu interešu konflikta situācijā	Pastāvīgo komisiju locekļi	Pastāvīgi	
7	Iesniegumu izskatīšana un atbilžu sniegšana	Atbildīgajai personai noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs	Vidēja	Vidēja	Atbildīgā izpildītāja personīgā atbildība par termiņu ievērošanu un nenonākšanu interešu konflikta situācijā	Atbildīgie izpildītāji, izmantojot EDUS sistēmu	Pastāvīgi	Atbildes vienmēr tiek sniegtas vai nu mutiski vai rastiski un reģistrētas EDUS sistēmā, taču ne vienmēr tiek ievēroti termiņi
					Veikt kontroli par iesniegumu izskatīšanas termiņiem	Kancelejas nodaļas vadītāja	Regulāri	Regulāri tiek veikta kontrole, taču ne vienmēr laikā tiek sagatavotas atbildes

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
8	Pašvaldības rīcībā esošās informācijas izmantošana	Informācijas, t.sk., ierobežotas pieejamības izmantošana ar mērķi gūt personīgu labumu	Vidēja	Vidēja	Noteikt atbildību dokumentu pārvaldības, informācijas aprites un IT jomā	Kancelejas nodaļas vadītāja, iestāžu vadītāji, datortīklu administrators, datu bāzu lietotāji (pārvalžu lietvedes, dzimtsarakstu nodaļas vadītāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja, pašvaldības policijas priekšniece, juriskonsults, sociālie darbinieki)	Pastāvīgi	Tiks noslēgts līgums par pakalpojuma sniegšanu ar datu aizsardzības specialistu. Visi saistītie darbinieki ir informēti par konfidencialitāti ar darba līguma parakstīšanu.

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
					Vispārpieejamās informācijas publiskošana pašvaldības mājas lapā, informatīvajā izdevumā u.c.	Sabiedrisko attiecību speciālists	Pastāvīgi	Tiek ievēroti normatīvie akti

Nr.	Korupcijas risku zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
					Nodrošināt, ka ierobežotas pieejamības informācija ir pieejama tikai darbiniekiem, kam tā nepieciešama tiešo darba pienākumu veikšanai. Domes deputāti ierobežotas pieejamības informāciju drīkst pieprasīt un izmantot, atbilstoši Informācijas atklātības likuma 11.panta ceturtajai daļai, bet pašvaldībai vai tās iestādei ir pienākums pārlicināties un izvērtēt, vai pieprasītā informācija ir nepieciešama deputātu pilnvaru realizēšanai. Konstatējot, ka informācija tiek pieprasīta citiem mērķiem, pašvaldībai vai tās iestādei ir tiesības šo informāciju nesniegt	Domes priekšsēdētājs, kancelejas nodaļas vadītāja, iestāžu vadītāji	Pastāvīgi	Līdz šim šāda informācija nav pierasīta

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
9	Līgumu slēgšana par sniegtajiem pakalpojumiem, preču piegādēm, būvdarbiem	Līgumi tiek slēgti atbildīgo amatpersonu un darbinieku un citas personas interesēs	Vidēja	Augsta	Līgumu saskaņošana, slēgšana	Iestāžu vadītāji, juriskonsults, finanšu nodaļa, domes priekšsēdētājs, izpilddirektors	Pastāvīgi	Visi līgumi tiek saskaņoti vispirms ar juristi, tad ar finanšu nodaļas vadītāju, tikai tad paraksta priekšsēdētājs.

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
10	Rēķinu apmaksā par sniegtajiem pakalpojumiem, preču piegādēm, būvdarbiem	Bezdarbība, darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs, kas var izpausties kā norēķina apstiprināšana un/vai apmaksā, nepārliecinoties par tajā norādītās informācijas atbilstību reālajai situācijai, vai citu darbību neveikšana, konstatējot, ka rēķins iesniegts vai norēķins veikts, neatbilstoši normatīvo aktu prasībām un/vai līgumā noteiktajam	Vidēja	Augsta	Rēķinu un pieņemšanas-nodošanas aktu saskaņošana ar budžeta izpildītāju, izpilddirektoru, vīzē apmaksai domes priekssēdētājs "4 acu princips"	Budžeta izpildītāji, domes priekssēdētājs, finanšu nodaļa	Pastāvīgi	Šie principi tiek ievēroti

Nr.	Korupcijas risku zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
11	Pārstāvība tiesībsargājošās iestādēs	Amata ļaunprātīga izmantošana vai pilnvaru pārsniegšana, vai pilnvarojuma nolaidīga izpilde savtīgos nolūkos /ārpustiesas, pirmstiesas un tiesvedības procesos darbošanās nevis pašvaldības, bet citas personas interesēs	Vidēja	Vidēja	Darbiniekiem izsniedzamo pilnvaru uzskaite, tajās dotā pilnvarojuma apjoma noteikšana	Kancelejas nodaļas vadītāja	Pastāvīgi	Visas pilnvaras tiek reģistrētas EDUS sistēmā, tās apstiprina priekšsēdētājs vai izpiddirektors

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
12	Personāla atlase un personāla vadības nodrošināšana	Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā uz darbiniekiem vai amata pretendentiem, nepieļaujama amatu savienošana. Iespēja pieņemt subjektīvus lēmumus par darbinieku pieņemšanu darbā, atbrīvošanu, paaugstināšanu, atalgojumu.	Vidēja	Vidēja	Nodrošināt personāla atlases īstenošanu, atbilstoši amata aprakstos norādītajām prasībām un kritērijiem	Izpilddirektors, iestāžu vadītāji	Pastāvīgi	Personāls tiek atlasīts ievērojot amata aprakstos norādītajām prasībām un kritērijiem, kaut ne vienmēr tiek sludināts konkurss, izvērtēts kandidāts tiek vairāku cilvēku sastāvā
					Veikt amatu izvērtēšanu, nodrošināt darba līgumu un amata aprakstu aktualizēšanu	Izpilddirektors, iestāžu vadītāji	Pastāvīgi	Amatu apraksti tiek pakāpeniski aktualizēti 2017.gadā

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
					Izvērtēt amatpersonu iesniegumus par amatu savienošanu un veikt nepieciešamās darbības atļaujas izsniegšanai vai informēšanai par konfliktu	Izpilddirektors, iestāžu vadītāji	Pastāvīgi	Līdz šim šādi iesniegumu nav saņemti
					Informēt amatpersonas par amatpersonas pienākumiem	Juriskonsults	Pastāvīgi	Amatpersonas tiek informētas ar amata aprakstiem
13	Vienotu uzvedības standartu, profesionālās ētikas pamatprincipu un interešu konflikta novēršanas nodrošināšana	Rīcības kritēriju trūkums veicina koruptīvu lēmumu pieņemšanu	Zema	Vidēja	Beverīnas novada Ētikas kodeks	Ētikas komisija	Pastāvīgi	Ar ētikas kodeksu tiek atkārtoti iepazīstināti visi darbinieki

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
14	Sabiedrības informēšana	Nepietiekama sabiedrības informētība par pašvaldības darbību	Vidēja	Vidēja	Publiskot domes sēžu protokolus un audioierakstus, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības likuma normas	Kancelejas nodaļas vadītāja, sabiedrisko attiecību speciālists, datortīklu administrators	Pastāvīgi	Šie nosacījumi tiek ievēroti
					Publiskot informāciju par amatpersonu atalgojumu	Algu grāmatvede, sabiedrisko attiecību speciālists, datortīklu administrators	Pastāvīgi	Katru mēnesi tiek publiskots novada mājaslapā www.beverinasnovads.lv
					Gada publiskais pārskats	Izpilddirektors, ekonomists, sabiedrisko attiecību speciālists	Ne vēlāk kā līdz katra gada 1.jūlijam	Publiskais pārskats tiek sagatavots katru gadu un publiskots novada mājaslapā www.beverinasnovads.lv

Nr.	Korupcijas risku zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
					Preses relīzes	Sabiedrisko attiecību speciālists	Pastāvīgi	Katru mēnesi tiek izdots Beverīnas novada pašvaldības informatīvais izdevums "Beverīnas Vēstis" un piegādāts iedzīvotājiem
					Nodrošināt anonīmas ziņošanas iespēju par interesu konflikta situācijām pašvaldības amatpersonu darbībā un koruptīviem pārkāpumiem (pa telefonu, rakstiski, e-pastā)	Domes priekšsēdētājs	Pastāvīgi	Līdz šim šādu ziņas nav saņemtas

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvāties pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izvērtēšanas atskaite
			Iespējamība	Seku nozīmība				
15	Sabiedrības stereotips, ka ir nepieciešams pasniegt dāvanas pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem	Neatļauta kukuļu, dāvanu, citu labumu pieņemšana	Vidēja	Vidēja	Apmeklētāju un sabiedrības informēšana par pašvaldības noraidošo attieksmi pret kukuļu, dāvanu un cita veida labumu pieņemšanu un par vienādu pakalpojuma pieejamību apmeklētājiem, iesniegumu iesniedzējiem salīdzināmā situācijā	Kancelejas nodaļas vadītāja, iestāžu vadītāji, sabiedrisko attiecību speciāliste	Pastāvīgi	Pie informācijas izplatīšanas vairāk jāpiestrādā
					Nepieļaut dāvanu, kukuļu un cita veida labumu pieņemšanu	Katra personīga atbildība	Pastāvīgi	Darbinieki gadā reizi tiek informēti, nosūtot atkārtoti normatīvus
	Papildus jāveic grozījumi plānā līdz 2019.gadam, jo mainīta ir struktūra un atbildīgie amati.							
Domes priekšsēdētājs				Māris Zvirbulis				