

APSTIPRINĀTS
Beverīnas novada pašvaldības Domes
Iepirkumu komisijas
2016.gada 27.aprīļa
sēdē, prot. Nr.7

Beverīnas novada pašvaldība
Iepirkums PIL 8². panta kārtībā
Iepirkuma noteikumi
“Gaismas iekārtu piegāde un uzstādīšana Brenguļu kultūras namā”

Iepirkuma identifikācijas numurs – BNP 2016/03

2016

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** BNP 2016/03

1.2. **Pasūtītājs:**

Beverīnas novada pašvaldība

Adrese: „Pagastmāja”, Mūrmuiža, Kauguru pagasts, Beverīnas novads, LV4224
Reģistrācijas Nr. 90009115285

Tālrunis Nr. 64281737, faksa Nr. 64220890

e-pasta adrese: pasvaldiba@beverina.lv

A/S SEB banka,

konts: Nr. LV71 UNLA 0050 0142 8272 6,

kods: UNLALV2X

1.3. **Iepirkuma priekšmets** – Biedrības “Lauku partnerība “ZIEMEĻGAUJA” izsludinātais ELFLA pirmās kārtas projektu konkurss Latvijas Lauku attīstības programmas 2014. – 2020. gadam pasākuma “Atbalsts LEADER vietējai attīstībai” apakšpasākumā “Darbu īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitāte „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” Gaismas iekārtu piegāde un uzstādīšana Brenguļu pagasta kultūras namā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1).

Piegādes un uzstādīšanas vieta: Beverīnas novads, Brenguļu pagasts, “Avotkalni”, LV4245,

1.4. **Iepirkumu metode**

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar LR “Publisko iepirkumu likuma” 8.²pantu.

1.5. **Līguma izpildes vieta**

Beverīnas novads, Brenguļu pagasts, “Avotkalni”, LV4245

1.6. **Līguma izpildes laiks**

12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

1.7. **Iepirkuma noteikumu saņemšanas un informācijas apmaiņas kārtība:**

1.7.1. Ar iepirkuma noteikumiem var iepazīties Beverīnas novada mājas lapā: www.beverinasnovads.lv, sadaļā „Iepirkumi”.

1.7.2. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma noteikumiem, to dara rakstiski ar pasta vai e-pasta starpniecību, adresējot komisijai, ar norādi – *skaidrojuma pieprasījums iepirkumam “Gaismas iekārtu piegāde un uzstādīšana Brenguļu kultūras namā”, identifikācijas Nr. BNP 2016/03* uz adresi: Nākotnes iela 3, Trikātas pagasts, Beverīnas novads, LV 4731 vai elektronisko pasta adresi: ilze.ulmane@beverina.lv.

1.7.3. **Kontaktpersona:** Ilze Ulmane, mob. tālr. 26351628

1.8. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

1.8.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2016. gada 11. maijam, plkst. 12:00** Beverīnas novada pašvaldības Trikātas pagasta pārvaldes ēkā, Nākotnes iela 3, Trikātas pagasts, Beverīnas novads, LV4731, iesniedzot personīgi, aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras ir jānorāda – iepirkumam *“Gaismas iekārtu piegāde un uzstādīšana Brenguļu kultūras namā”*, iepirkuma identifikācijas numurs BNP 2016/03, pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese vai pa pastu, tad pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

- 1.8.2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs reģistrē Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Sarakstā norāda Pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 1.8.3. Visiem Pretendentiem iepirkumā tiek piemēroti vienādi noteikumi.
- 1.8.4. **Paredzamā līgumcena**, ko pretendents nedrīkst pārsniegt ir **EUR 20 000 ieskaitot PVN**
- 1.8.5. Pasūtītājs nodod izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, pasūtītājs atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un piedāvājumu neregistrē.
- 1.8.6. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
 - 1.8.6.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
 - 1.8.6.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

- 2.1. Pretendentam jāiesniedz **1 (viens)** piedāvājuma oriģināls.
- 2.2. Piedāvājums sastāv no Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma. Pretendentam atlases dokumenti jāiesien vienā sējumā. Finanšu piedāvājumi jāiesien atsevišķā sējumā.
- 2.3. Piedāvājumam jābūt ievietotam 1.8.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmogu apliecina Pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
- 2.4. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru Kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 2.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Piedāvājumi var tikt iesniegti citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 2.6. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un „KOPIJA PAREIZA” un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums.
- 2.7. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.
- 2.8. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.8.1. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Pretendenta pieteikums (2.pielikums) dalībai iepirkumā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Pieteikumā norāda pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina:
 - Publisko iepirkuma likumā noteiktajā kārtībā nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi;
 - pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts vairāk par 150 EUR;
 - visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas.
Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, tad kopā ar pieteikumu pretendentam jāiesniedz pārstāvību pamatojošs dokuments.
- 3.2. Sertifikāti, kas apliecina aparatūras sertificējumu Eiropas Savienībā, vai pretendenta apliecinājums par aparatūras atbilstību Eiropas Savienības standartiem un prasībām.
- 3.3. Pretendenta iepriekšējos 3 (trijos) gados veikto skaņas, gaismas aparatūras piegāžu saraksts un 2 (divas) pasūtītāju atsauksmes par to, kad un kādas tehniski līdzvērtīgas gaismas un skaņas aparatūras piegāde ir veikta pienācīgi un atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3.4. Pretendenta apliecinājums par piegādāto iekārtu garantiju uz ne mazāk kā 24 (divdesmit četriem) mēnešiem. Garantijas laikā iekārtu bojājuma gadījumā izraudzītajam Pretendentam **36 (trīsdesmit sešu) stundu** laikā ir jānodrošina speciālista ierašanās objektā, kas novērš bojājumus.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvātās tehnikas izvietojuma un instalācijas risinājuma tehniskais zīmējums.
- 4.2. Pretendentam jāuzrāda tehniskā informācija par piedāvātajām gaismu iekārtām minot ražotāju, precīzus iekārtu nosaukumus, raksturojošos tehniskos parametrus.
Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā drīkst pieprasīt pretendentam piedāvāto iekārtu ražotāja web adresi ar norādi (saiti) uz konkrēto iekārtu, lai pārbaudīt pretendenta iesniegto informāciju.
- 4.3. Pretendents iesniedz piedāvāto iekārtu ražotāja izsniegtu atbilstības deklarācijas (CE) vai cita veida ražotāja izsniegtu apliecināšanu dokumentu, kas apliecina iekārtu atbilstību ES noteiktajiem standartiem. Atbilstības dokuments jāiesniedz par piedāvātajām gaismu iekārtām saskaņā ar tehniskās specifikācijas pozīcijām Nr. 1. 6. 7. 9. 10. 14.16. 17. . Atbilstības deklarāciju nepieciešamība neattiecas uz lampām, kabeļiem un montāžas materiāliem. Nepieciešamības gadījumā pasūtītājs šo materiālu deklarācijas ir tiesīgs pieprasīt pirms līguma slēgšanas ar pretendentu vai pēc darbu pabeigšanas.

- 4.4. Pretendents iesniedz apliecināšu dokumentu par objekta apskati. Objekta apskates apliecināšo dokumentu izsniedz pasūtītājs. Objekta apskate ir obligāta.
Tehniskais piedāvājums jāsaņem saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (1. pielikums) noteiktajām prasībām un tehniskā piedāvājuma formu (4. pielikums).

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. jāsaņem finanšu piedāvājuma forma (5. pielikums), kur norāda kopējo cenu par kādu tiks piegādāta un uzstādītas iekārtas, par katru vienību atsevišķi, saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
5.2. cenas jānorāda EUR;
5.3. cenā jāiekļauj visas izmaksas, tajā skaitā **piegādes un uzstādīšanas izmaksas**;
5.4. finanšu piedāvājumā cenu aprēķinā aiz komata jābūt ne vairāk par diviem cipariem.

6. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA

- 6.1. Izvērtē piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.
6.2. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes, komisija veic pretendentu atlasīšanu pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, noskaidrojot pretendentu kompetenci un atbilstību katrai nolikumā izvirzītajai prasībai. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām vai nav iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus, komisija turpmāk tās piedāvājumu neizskata.
6.3. Pēc pretendentu atlases, komisija nosaka tehnisko piedāvājumu atbilstību. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.
6.4. Pēc tehnisko piedāvājumu pārbaudes, komisija vērtē finanšu piedāvājumu. Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām vai tajā nav iekļautas visas prasītās izmaksas un apjomi, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.
6.5. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst visām Nolikuma prasībām.

7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkumu komisijas tiesības

- 7.1.1. Pieprasīt no pretendentiem papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājuma salīdzināšanā un izvērtēšanā un nedod pretendentam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā izmainīt savu piedāvājumu.
7.1.2. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
7.1.3. Atteikties no visiem piedāvājumiem, kas iesniegti iepirkumā, ja neviens piedāvājums neatbilst kvalifikācijas, tehniskajām vai citām nolikumā noteiktajām prasībām.
7.1.4. Lemt par iepirkuma termiņa pagarināšanu.

- 7.1.5. Jebkurā laikā izslēgt pretendentu no piedalīšanās iepirkumā, ja:
- pretendents, piedaloties iepirkumā, sniedzis nepatiesu informāciju vai iesniedzis viltotus dokumentus;
 - pretendents ir bankrotējis;
 - pretendentam saskaņā ar tiesas spriedumu ir aizturētas samaksas vai ir pasludināts tiesas spriedums par maksātnespēju vai bankrotu;
 - pret pretendentu ir vērstas juridiskas darbības, kas saistās ar aresta uzlikšanu mantai vai norēķinu kontiem, ietverot maksājumu apturēšanas kārtību, un, kas saskaņā ar spēkā esošiem likumiem var beigties ar bankrota pasludināšanu, vai jebkāda cita situācija, kam seko pilnīga vai daļēja tiesību zaudēšana pārvaldīt vai rīkoties ar savu īpašumu.
- 7.1.6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 7.1.7. Veikt citas darbības, kas izriet no likuma un šī nolikuma.
- 7.1.8. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8. PRETENDENTUTIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentu tiesības

- 8.1.1. Lūgt skaidrojumus par iepirkuma nolikumu. Šādi pieprasījumi nosūtāmi pasūtītājam rakstveidā. Jautājumi konkursa organizētājam jāiesniedz ne vēlāk kā sešas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.1.2. Grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.1.3. Pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

8.2. Pretendentu pienākumi

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 8.2.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apliecina, ka piekrīt visiem nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem.
- 8.2.3. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 8.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

9. PIELIKUMI

1. Pielikums. Tehniskās specifikācijas un iegādes nosacījumi
2. Pielikums. Pieteikums dalībai iepirkumā
3. Pielikums. APLIECINĀJUMS Iepirkumā
4. Pielikums. Tehniskais piedāvājums
5. Pielikums. Finanšu piedāvājums